

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
«Аннинская детская школа искусств»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

188505, Ленинградская обл., Ломоносовский район,
п. Аннино, ул. Садовая, 16
тел. (813)-76-59-597

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом МКОУДО
«Аннинская детская школа искусств»
Протокол №4 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУДО
«Аннинская детская школа искусств»
Приказ от «28» мая 2021 г. № 59

**Антикоррупционная политика
МКОУДО «Аннинская ДШИ»**

п. Аннино

2021 г.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным нормативным актом МКОУДО «Аннинская ДШИ» (далее ДШИ), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДШИ.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями:

– Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N9 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании»;

– Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013Г.

1.3. Основными целями внедрения Политики являются:

– минимизация риска вовлечения ДШИ, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Школы независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщение, разъяснение и применение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции.

1.4. Основными задачами внедрения Политики являются:

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДШИ;

– определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– определение и закрепление обязанностей работников ДШИ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых ДШИ антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников ДШИ за несоблюдение требований Политики.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

КОРРУПЦИЯ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции),

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией),

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений;

КОНТРАГЕНТ - любое российское или иностранное физическое или юридическое лицо, с которым ДШИ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

ВЗЯТКА — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 ст. 204 Уголовного кодекса российской Федерации).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РАБОТНИКА - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или третьих лиц.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ДШИ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДШИ.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со ДШИ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. В соответствии со статьей 2 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основными принципами противодействия коррупции являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Принципами системы мер противодействия коррупции в ДШИ являются:

3.2.1. - соответствие действующему законодательству и общепринятым нормам: Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, нормам установленным законодательством Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, применимым к ДШИ;

3.2.2. - вовлеченность работников:

- ДШИ регулярно информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекает к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- - неприятие коррупции в любых формах и проявлениях: полный запрет для руководителей, работников, а также иных лиц, действующих от имени или в интересах ДШИ прямо или косвенно участвовать в коррупционных действиях.

3.2.3. - выявление и оценка коррупционных рисков: в ДШИ постоянно ведется работа по выявлению и оценке значимости коррупционных рисков, характерных для деятельности ДШИ в целом и для отдельных подразделений в частности; проводимые антикоррупционные процедуры соразмерны риску коррупции с учетом существующих в ДШИ коррупционных рисков;

3.2.4. - наличие системы антикоррупционных контрольных процедур:

- ДШИ разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий (процедур), направленных на минимизацию вероятности вовлечения ДШИ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность;

– мероприятия являются понятными, прозрачными, выполнимыми и соразмерными коррупционным рискам; ДШИ на регулярной основе оценивает эффективность антикоррупционных процедур и осуществляет мероприятия по их совершенствованию;

3.2.5. - открытость и обучение: ДШИ прилагает максимально возможные усилия по разъяснению среди работников, контрагентов, партнеров и общественности принципов и требований своей деятельности по противодействию коррупции, наступления ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;

3.2.6. - ответственность и неотвратимость наказания: ДШИ прилагает все возможные усилия для быстрого, неотвратимого и наглядного пресечения коррупционных проступков и правонарушений. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

4. Ответственность за реализацию антикоррупционной деятельности

4.1. За организацию мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, отвечает лицо, назначенное приказом директора.

4.2. Основными обязанностями ответственного за организацию антикоррупционных мероприятий, является:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДШИ;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДШИ

– разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДШИ;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДШИ или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды; - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. На всех работников ДШИ независимо от должности и стажа работы распространяются требования:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных проступков и правонарушений в интересах и (или) от имени ДШИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано иными лицами как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения (проступка) в интересах и (или) от имени ДШИ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) руководство ДШИ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство ДШИ о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (контрагентами) ДШИ или иными лицами;

– сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Антикоррупционные мероприятия

6.1. В ДШИ ежегодно утверждается план антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

6.2. В целях введения антикоррупционных стандартов в ДШИ устанавливаются общие для работников и обучающихся правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения, которые закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения педагогических работников ДШИ, утвержденном приказом директора.

6.3. С целью ограничения влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения ДШИ осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов в ДШИ обеспечивается функционирование комиссии по урегулированию конфликта интересов и комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений. При разрешении конфликта интересов педагогического работника функции комиссии по урегулированию конфликта интересов и комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений объединяются.

6.4. Целью мероприятий по оценке коррупционных рисков является определение регламентирование трудовых функций работников ДШИ, при осуществлении которых наиболее велика вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДШИ.

6.5. Школа на регулярной основе осуществляет обучение работников и обучающихся в различных формах по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводит образовательные мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование, тестирование) и разъясняет:

– понятие коррупции в государственном и частном секторе экономики;

– ответственность за совершение коррупционных проступков и правонарушений;

– требования законодательства и локальных нормативных актов ДШИ по вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения

- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных органов и иных организаций;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.6. Осуществляемый ДШИ внутренний контроль способствует профилактике и выявлению коррупционных проступков и правонарушений. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской (финансовой отчетности) ДШИ, соблюдения требований законодательства в сфере госзакупок, соответствия образовательной деятельности ДШИ требованиям закона, нормативных правовых актов, и локальных нормативных актов.

6.7. ДШИ информирует контрагентов о принятых антикоррупционных стандартах, в том числе включает положения о соблюдении антикоррупционных стандартов в заключаемые договоры (контракты). ДШИ стремится к установлению и сохранению деловых отношений с честными и добросовестными контрагентами, которые заботятся о своей деловой репутации, следуют высоким этическим стандартам, реализуют мероприятия по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.8. ДШИ осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами;

- путем оказания содействия уполномоченным правоохранительных органов - правоохранительным органам при проведении инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- привлекает представителей правоохранительных органов к проведению образовательных мероприятий.

6.9. ДШИ принимает участие в коллективных антикоррупционных Инициативах:

- использует в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;

- в публичном отказе от сотрудничества с организациями, причастными к коррупционным правонарушениям.

6.10. ДШИ информирует общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мероприятий, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационнокоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. ДШИ и все его работники обязаны соблюдать требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации. К мерам ответственности работников ДШИ за коррупционные проступки и правонарушения, независимо от занимаемой должности относятся:

- меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. ДШИ проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. Принятие, анализ применения и пересмотр антикоррупционной политики

8.1. ДШИ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

8.2. ДШИ обеспечивает условия, при которых работники, обучающиеся и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

8.3. Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется в случаях:

- необходимости приведения Политики в соответствие с требованиями действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- совершенствования мер по реализации Политики.

8.4. Изменения политики размещаются на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»