

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»



/ Волков Р. А.

Приказ № 04-ОД от 02 февраля 2026 г.

**Положение  
о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»**

**1. Общие положения**

1. Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995.

2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры

4. К участникам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры относятся: добровольцы (волонтеры), добровольческие (волонтерские) объединения, организаторы (волонтерских) формирований, благополучатели.

Доброволец (волонтер) – это физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально-направленную, общественно-полезную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, указанных в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

Добровольческое (волонтерское) объединения – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольцев (волонтеров) - юридическое и/или физическое лицо, которые привлекают добровольцев для осуществления добровольческой деятельности,

имеющие специальную подготовку и отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Добровольческая (волонтерская) вакансия – вид работы (деятельности), которую могут выполнять Добровольцы на безвозмездной основе, не заменяющей должностных обязанностей платных сотрудников.

Благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

Единая информационная система «DOBRO.RU» – автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobro.ru, предлагающая возможность учета опыта и достижений волонтера, поиска волонтерских вакансий и организаторов волонтерской деятельности, добровольцев, прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

5. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольности – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездности – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестности - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствования - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
- законности - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

6. В своей деятельности добровольцы (волонтеры) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Учреждения, локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно-значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Республики Карелия;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- интеграция добровольческих усилий в развитии деятельности Учреждения;

- реализация мотивационной программы добровольцев для реализации краткосрочных и долгосрочных добровольческих действий в сфере культуры;
- развитие социальных и профильных компетенций для решения социокультурных задач;
- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

### **3. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия путем оказания добровольческой работы в Учреждении;
- создание положительного имиджа Учреждения и содействие общественному признанию их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку культурных проектов и программ Учреждения;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых Учреждением.

2. Волонтерская деятельность в Учреждении имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, систематические события, проекты, целевые программы, осуществление помощи на постоянной основе.

3. Добровольцы (волонтеры) могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

### **4. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)**

1. Доброволец (волонтер) при оказании помощи имеет право:

- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- на признание и благодарность за свою помощь;
- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность предупредив организаторов.

2. Доброволец (волонтер) обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организатора о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- соблюдать сохранение информации, полученной в ходе оказания помощи и умышленно (неосторожно) не разглашать необоснованную информации, а также не совершать действия при оказании услуг (выполнении работ), порочащих деловую репутацию Учреждения.

## **5. Права и обязанности организатора добровольцев (волонтеров)**

1. Организатор добровольцев (волонтеров) имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Учреждения;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных объединений и перенимать их опыт работы.

2. Руководитель объединения обязан:

- вести учет волонтеров в составе объединения;
- вести журнал учета работы деятельности объединения, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе объединения, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

## **6. Права и обязанности учреждения**

1. Учреждение имеет право:

- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- запрашивать у Добровольца и получать от него необходимые для работы по Договору документы, касающиеся его квалификации, в том числе по требованию Учреждения – справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц;
- предлагать Добровольцу изменить вид добровольческой деятельности;
- требовать от Добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ) до момента их фактического окончания;
- на бережное отношение со стороны Добровольца к имуществу Учреждения, Добровольцев, Благополучателей, партнеров;

- отказаться от услуг отдельного добровольца (волонтера) при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

2. Учреждение обязано:

- создать добровольцам (волонтерам) все необходимые условия и информацию для добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставлять Добровольцу информацию о деятельности Учреждения;
- при необходимости создавать условия для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в тех случаях, когда безопасность и эффективность напрямую зависят от Учреждения;
- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

**7. Формы поддержки нематериальной мотивации к участию в (добровольческой) волонтерской деятельности в учреждении**

1. С целью реализации программы поддержки мотивации добровольцев (волонтеров) к деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение активных добровольцев (волонтеров) Учреждения, вручение благодарственных писем;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- бесплатные билеты или свободный вход на культурно-досуговые мероприятия, проводимые Учреждением;
- организация встреч с известными творческими и общественными деятелями, популярными персонами, лидерами мнений;
- размещение информации о лучших волонтерах по итогам дня / недели / всего срока проведения мероприятия на информационных стендах, досках;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.