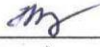


РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

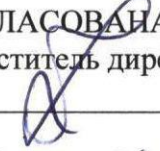
Сивонина Н.В.

(ФИО председателя МК)

Протокол № 5 от «08» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
О.А. Рейнгардт

«08» 04 2025 г.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 19601 ШВЕЯ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# 1 ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД.01 Основы психологии общения

### 1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.01 Основы психологии общения является частью программы по профессии: 19601 Швея (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Основы психологии общения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### 1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения является дисциплиной Адаптационного цикла.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать специальными компетенциями, включающими в себя способность:

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося - 34 час, в том числе:  
лабораторные и практические работы – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	34	2 курс -3 семестр- 34 ч.
в том числе:		
лабораторные и практические работы	10	2 курс -3 семестр- 10 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		3 семестр

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### АД.01 Основы психологии общения

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
2 курс					
<b>Раздел 1</b>	<b>Понятие и сущность общения</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, цели, структура общения	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 2. ОК 4. СК 5.
	1	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия.	1	2	
	2	Понятие делового общения. Культура делового общения.	1	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Психология личности</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1</b> Психология личности	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. СК 5.
	3	Индивидуальность. Личность.	1	2	
	4	Темперамент	1	2	
<b>Тема 2.2</b> Характер Воля	Содержание учебного материала				
	5	Характер, черты характера.	1	2	
	6	Воля. Волевые качества человека	1	2	
<b>Тема 2.3</b> Эмоции и чувства	Содержание учебного материала				
	7	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика	1	2	
	8	Практическая работа №1 Эмоции и чувства	1	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Психология общения</b>		<b>13</b>		
<b>Тема 3.1</b> Структура общения.	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 2. ОК 4.
	9	Субъект и объект общения.	1	2	
	10	Практическая работа №2 Развитие навыков установление контакта	1	2	

<b>Тема 3.2</b> Стратегии, тактики, виды общения	Содержание учебного материала				СК 5.
	11	Вербальные и невербальные средства общения	1	2	
	12	Практическая работа №3 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
Содержание учебного материала					
<b>Тема 3.3</b> Функции общения	13	Механизм обмена информацией. Типы собеседников	1	2	
	14	Практическая работа №4 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
Содержание учебного материала					
<b>Тема 3.4</b> Общение как восприятие	15	Восприятие.	1	2	
	16	Типичные искажения при восприятии	1	2	
	17	Практическая работа №5 «Упражнение испорченный телефон»	1	2	
	18	Психологические механизмы восприятия	1	2	
	19	Практическая работа №6 «Искажение информации»	1	2	
Содержание учебного материала					
<b>Тема 3.5</b> Общение как коммуникация	20	Процесс обмена информацией при коммуникации.	1	2	
	21	Виды коммуникативных барьеров	1	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>7</b>		
<b>Тема 4.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 4. СК 5.
	22	Понятие конфликта и его структура.	1	2	
	23	Невербальное проявление конфликта	1	2	
	24	Стратегия разрешения конфликтов	1	2	
Содержание учебного материала					
<b>Тема 4.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах	25	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Разрядка эмоций	1	2	
	26	Правила поведения в конфликтах .	1	2	
	27	Практическая работа №7 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	1	2	
	28	Практическая работа №8 Решение ситуационных задач	1	2	
<b>Раздел 5. деятельности</b>	<b>Психология профессиональной</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Психологическ	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 3.
	29	Индивидуальные особенности личности в деловом общении.	1	2	

ие стороны профессионального общения		Характеристика профессионального общения.			СК 5.
	30	<i>Практическая работа №9 Решение ситуационных задач : Коммуникативные барьеры»</i>	1	2	
	31	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1		
	32	<i>Практическая работа №10 Использование приемов эффективного общения в деятельности работника</i>	1		
	33	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	2	
	34	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	2	
	<b>Учебная нагрузка (всего)</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения, реализуется в кабинете № 3-5 «Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Наглядные пособия:

- видеофильмы по темам.

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

**Основная источники:**

1. Панфилова А.П. «Психология общения» (учебник для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 368с.

**Дополнительные источники:**

1. Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2010 г.- 176 с.
2. Мартин Д. «Язык делового общения».- М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2009г.-272 с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
4. Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты. (СПО)

**Обучающие видеопрограммы:**

1. «Язык жестов, или как научиться читать чужие мысли» 2007 г. - Студия SovaFilm
2. « 15 беспроигрышных идей для публичного выступления» 2009 г. - Студия SovaFilm

3. «Как побеждать за столом переговоров» 2009 г. - Студия SovaFilm
4. «Телефон – ваше оружие» 2010 г. - Студия SovaFilm
5. «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника»-2014 г.- Студия SovaFilm

### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>

<http://www.koob.ru>

<https://www.psychology-online.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
<b>Знания:</b>	
-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения;	- устный опрос - тестирование
-роли и ролевые ожидания в общении;	- наблюдение оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-виды социальных взаимодействий;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ

	полученных результатов
-механизмы взаимопонимания в общении;	- контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-этические принципы общения;	- устный опрос
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

## **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности социальную значимость своей будущей профессии	выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 4 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся