

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Этика и психология профессиональной деятельности

по профессии 43.01.09. Повар, кондитер

Канск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1569, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 4489 и примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №1 от 28.03.2017 г.).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

Разработчик: преподаватель Ирина Петровна Ягодкина

РАССМОТРЕНА

на заседании

МК Общепрофессиональных дисциплин

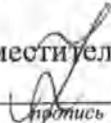
Протокол № 4

от « 18 » 06 2022 г.

Председатель  Н.В.Сивопина
подпись

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 О.А.Рейнгардт
подпись

« 01 » 09 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы	4
2. Структура и содержание программы учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.10 Этика и психология профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p> <p>– принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <p>– поддерживать деловую репутацию;</p> <p>– создавать и соблюдать имидж делового человека;</p> <p>– организовывать рабочее место.</p>	<p>– правила делового общения;</p> <p>– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</p> <p>– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</p> <p>– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p> <p>– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;</p> <p>– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>

1.3. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть рабочей программы учебной дисциплины:

№ п/п	Дополнительные знания, умения	Номер и наименование раздела	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационной психологии, её предмет и задачи; психофизиологию профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствовать требованиям предъявляемым к кандидатам при их отборе, вступать в должность, проявлять надежность, работоспособность и ответственность в своей профессиональной деятельности 	<p>Раздел 1.</p> <p>Теория и практика трудовой деятельности.</p>	11	Письмо-запрос
2	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и направления, основы и проблемы общения и коммуникации совместной деятельности, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать совместную деятельность, эффективно использовать вербальные и невербальные коммуникации, пользоваться документооборотом и техническими средствами коммуникации 	<p>Раздел 2.</p> <p>Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности.</p>	11	Письмо-запрос
3	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «потребность» с психологической, физиологической и энергетической точек зрения, теории о природе потребностей, их классификацию <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать и удовлетворять свои психические, социальные, душевно-духовные потребности 	<p>Раздел 3.</p> <p>Потребности и мотивы в жизни человека</p>	10	Письмо-запрос
4	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>Раздел 4.</p> <p>Гармоничное развитие личности</p>	10	Письмо-запрос

	<p>- уровни сознания личности, психологию конкуренции и сотрудничества, влиянии силы слова на сознание человека,</p> <p>уметь:</p> <p>- формировать позитивную Я-концепцию, заниматься саморазвитием.</p>	в общении и совместной деятельности		
5	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>- понятия карьера, ее этапы и особенности построения;</p> <p>уметь:</p> <p>- составлять план своей профессиональной карьеры в организации</p>	Раздел 5. Профессиональная карьера в организации	5	Письмо-запрос
6	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>- миссию человека и миссию организации, основные положения философии организации;</p> <p>уметь:</p> <p>- раскрывать свои интеллектуальные и духовные способности.</p>	Раздел 6. Психология миссии и философии организации	3	Письмо-запрос
7	<p>В результате освоения раздела учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>- особенности применения психологической диагностики в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>- применять различные виды тестовых методик для исследования своих особенностей в целях самопознания и саморазвития</p>	Раздел 7. Психологическая диагностика в профессиональной деятельности	19	Письмо-запрос
	Итого		68	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	80
Самостоятельная учебная работа	6
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	68
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 8 семестре (6 часов)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Теория и практика трудовой деятельности.	11		
Тема 1.1. Организационная психология.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Понятие организационная психология, предмет, объект, задачи, основные принципы.			
	Практическое занятие № 1 Профессиональный отбор и подготовка специалистов	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 1.2. Психофизиология и психологическое сопровождение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Психофизиология - понятие, основная задача, условия труда, работоспособность, напряженность труда. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности – понятие, методы.			
	Практическое занятие № 2 Определение источников поступления кадров.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 3 Определение требований при выборе кандидатов.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 1.3. Психология профессии.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Вступление в должность – понятие, цели, особенности. Надежность, работоспособность и ответственность в профессиональной деятельности.			
	Практическое занятие № 4 Должность и должностные обязанности.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 1.4. Профессиональное обучение, стимуляция и оценка персонала.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Кадровый персонал, категории. Уровни руководителей. Факторы успешной профессиональной деятельности. Способы и виды обучения персонала. Система стимулирования труда в коллективе. Оценка персонала: цели, показатели, методы.			

	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Подготовить творческую работу на тему: «Какие свойства указывают на неповторимость и уникальность личности и являются ключом к пониманию человека?».	1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
Раздел 2.	Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности.	11		
Тема 2.1. Категории и признаки совместной деятельности.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Совместная или коллективная деятельность, уровни, признаки, эффективность, оптимизация процессов управления.			
Тема 2.2. Принципы и направления совместной деятельности.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Организация - часть организационной системы и её развитие. Принципы кооперации и сотрудничества в управлении. Управленческая решетка Блейка и Моутона. Принципы управления организацией.			
	Практическое занятие № 5 Проблема общения и коммуникаций в совместной деятельности.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 6 Эффективность вербальных и невербальных коммуникаций.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 2.3. Социальная перцепция и типы коммуникативных сетей.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Социальная перцепция и факторы, влияющие на неё. Механизмы общения: рефлексия, идентификация, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция. Коммуникативные сети, их виды			
Тема 2.4. Виды социальных и психологических коммуникаций.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Коммуникация, понятие, типология, средства, цели, организационные коммуникации.			
	Практическое занятие № 7 Эффективность и законы социально-психологических коммуникаций.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 8 Документооборот и технические средства коммуникации.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Подготовить творческую работу на тему: «Комплексный подход к эффективности социальных и психологических коммуникаций».	1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
Раздел 3.	Потребности и мотивы в жизни человека.	10		

Тема 3.1. Развитие личности и теории о природе потребностей.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Потребности: понятие, многообразие теорий о их природе. Классификация типа личности в зависимости от сформированных главных потребностей. Теория мотивации А. Маслоу.			
	Практическое занятие № 9 Классификация потребностей человека.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 10 Биофизические, психические и душевные потребности.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 3.2. Дуальность личности и потребностей, гармоничное развитие.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Единство и борьба противоположностей в человеке. Природа противоположных потребностей. Концепция В.И. Гарбузова.			
Тема 3.3. Энергоинформационная природа человека и его потребностей.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Человек как энергоинформационная система. Главный принцип существования человека. Многообразие энергетических подходов в психологии в отношении явлений психики.			
Тема 3.4. Внешние и внутренние мотивы деятельности, самомотивация и истинная мотивация.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Мотивы: понятие, виды. Потребностно-мотивационная детерминация деятельности. Теории мотивации. Мотивация личности. Теория нейро-лингвистического программирования.			
Тема 3.5. Иллюзия иерархии потребностей и мотивов.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Отсутствие иерархии потребностей и мотивов. Генетическая программа.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Подготовить творческую работу на тему: «Базовые потребности в разных теориях потребностей. Их отличие».	1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
Раздел 4.	Гармоничное развитие личности в общении и совместной деятельности.	10		
Тема 4.1. Человек как саморазвивающаяся сверхсистема.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Человек – сложнейшая сверхсистема. Эволюция человека с точки зрения детерминизма. Парадигмы детерминации.			

	Практическое занятие № 11 Уровни сознания личности и общение с самим собой.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 4.2. Психология конкуренции.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Конкуренция: понятие, характеристики. Теория и практика конкуренции. Феномен конкуренции в психологии. Варианты общения в диаде.			
Тема 4.3. Психология сотрудничества.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Сотрудничество: понятие, психологические особенности, способности к сотрудничеству. Типы личностей в зависимости от уровня активности.			
Тема 4.4. Личность и гармоничное общение-сотрудничество.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Модель строения интегральной личности. Характерные признаки общения-сотрудничества.			
	Практическое занятие № 12 Созидательная и разрушительная сила слова.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 4.5. Гармоничное развитие личности, деловая карьера, права и обязанности.	Содержание учебного материала	2	1, 2	ОК 05.
	Развитие сознания. Права и обязанности. Варианты развития личности. Анализ развития личности при восхождении по иерархической служебной лестнице. Становление и развитие гармоничной личности.			
Тема 4.6. Профессиональная идентификация, кризис в развитии сознания личности.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Профессиональное становление личности как процесс идентификации. Разделение профессионалов. Право на самоопределение. Профессиональный кризис.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4	1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
	Подготовить творческую работу на тему: «Опишите возможные варианты развития личности при нарушении равновесия между правами и обязанностями.»			
Раздел 5.	Профессиональная карьера в организации.	5		
Тема 5.1. Стратегия построения профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	5	1, 2	ОК 05, ОК06
	Определение понятия карьера. Психологические подходы к изучению карьеры. Разновидности карьеры. Планирование			

	карьеры. Этапы и развитие профессиональной карьеры. Социально-психологические факторы выбора и реализации карьеры.			
Раздел 6.	Психология миссии и философии организации.	3		
Тема 6.1. Миссия человека и миссия организации.	Практическое занятие № 13 Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных способностей.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Содержание учебного материала Понятие миссия человека и миссия организации. Отличие миссии человека от миссии организации. Принципы построения миссии организации.	1	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 6.2. Философия организации.	Содержание учебного материала	1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Философия предприятия, философия организации: понятие, основные положения.			
Раздел 7.	Психологическая диагностика в профессиональной деятельности.	19		
Тема 7.1. Организация и проведение психологической диагностики.	Практическое занятие № 14 Методы психологического исследования.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 15 Цели и организация обследования.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 16 Психологическая характеристика личности по внешним проявлениям (С. С. Корнеев).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 17 Исследование уровня субъективного контроля (Е. Ф. Бажин, Е. А. Голынкина, А. М. Эткин).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 18 Диагностика личности на основе типологии К. Г. Юнга.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 19 Психометрическая экспресс-диагностика типа личности (С. Деллингер).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 20 Изучение самооценки личности (С. А. Будасси).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 21 Тип темперамента (Г. Ю. Айзенк).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Практическое занятие № 22 Выявление доминирующего	1	2, 3	ОК1, ОК 04,	

	инстинкта (по В.И. Гарбузову).			ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 23 Удовлетворение основных потребностей (А. Маслоу).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 24 Описание поведения (Тест К. Томаса).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 25 Фрустрирующие ситуации.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 26 Стиль руководства.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 27 Управленческая ситуация и направленность руководителя.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 28 Коммуникативные и организаторские способности.	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 29 Групповая мотивация (Л. А. Верещагина).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 30 Философия и стратегия организации (С. И. Макшанов).	1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Дифференцированный зачет.	1	3	ОК1, ОК 05.
Всего:		68 (34/30/4)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, аудиоколонки, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. *Корнеевков, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеевков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445352>

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. ЭБС biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. *Скворцов А. А.* Этика: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11971-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446516>
2. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. учеб. Пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 192 с.
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
4. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444383> (дата обращения: 01.07.2019).

3.2.4. Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=ROyaxNifYRs> - Дайте команде проявить себя
2. <https://www.youtube.com/watch?v=tgm1gwm7yaM> - Лидерство. Развитие лидерских качеств у руководителя.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=Wc5X6e2r4I0> - Корпоративная культура
4. <https://www.youtube.com/watch?v=nWDKZSn1QmE> - Легенда мирового бизнеса
5. <https://www.youtube.com/watch?v=FeSoV5c0UY8> - Депрессивный характер.
6. <https://www.youtube.com/watch?v=9tgGHIDxgYo> - Как повысить уверенность в себе
7. <https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> - Невербальное общение
8. <https://www.youtube.com/watch?v=UEJg9Ysh9HE> - Как выигрывают выборы
9. <https://www.youtube.com/watch?v=IFiA8M4UUCU> - Бизнес с нуля. Победы и падения
10. <https://www.youtube.com/watch?v=BjTZ3WD7xEE> - Кризис
11. https://www.youtube.com/watch?v=rYyacij_tYs4 - Что происходит, когда женщины выигрывают выборы
12. <https://www.youtube.com/watch?v=VkvSh-J0WYg> - Зачем кандидаты в губернаторы прыгают со скалы?
13. https://www.youtube.com/watch?v=zUU_DyVDZmM - Адаптация на новом рабочем месте
14. <https://www.youtube.com/watch?v=5lwDziTsmal> - Управление персоналом
15. <https://www.youtube.com/watch?v=vMfs1-TMyiE> - Эмоции
16. <https://www.youtube.com/watch?v=0juEcwxMA2A> - Ген власти. Доминирование и подчинение
17. https://www.youtube.com/watch?v=Y_pD-tJNleY - Как работает эмпатия
18. <https://www.youtube.com/watch?v=XH4xYp67rUc> - Хроническая усталость
19. <https://www.youtube.com/watch?v=vaZea4FCotQ> - Возрастные кризисы
20. <https://www.youtube.com/watch?v=j08Z99FNqXs> - Профессиональное выгорание

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих компетенций обучающихся. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В

процессе самостоятельной работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; подготовка сообщений.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и электронными изданиями по дисциплине общепрофессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных (теоретических) занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Умения:</i>	Критерии оценки устного ответа студента: Отметкой «отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Отметкой «хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. Отметкой «удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся	
– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;		выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		выполнение заданий на практических занятиях
– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;		выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;		выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– поддерживать деловую репутацию;		выполнение заданий на практических занятиях, выполнение задания для самостоятельной работы
– создавать и соблюдать имидж делового человека;		выполнение заданий для самостоятельной работы
– организовывать рабочее место.		итоговое тестирование
<i>Знания:</i>		
– правила делового общения;		устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях
– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	выполнение заданий на практических занятиях	
– основные техники и	выполнение заданий	

<p>приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</p>	<p>недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и</p>	<p>на практических занятиях</p>
<p>– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p>	<p>последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях, итоговое тестирование</p>
<p>– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;</p>	<p>Отметкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос</p>
<p>– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	<p>Критерии оценки работы студентов на практическом занятии: Отметка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок. Отметка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета. Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях, выполнение задания для самостоятельной работы</p>

	<p>правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p> <p>Критерии оценки творческой работы студентов:</p> <p>Отметка «отлично» ставится, если работа студента соответствует содержанию темы, материал хорошо проработан, присутствует собственная точка зрения, аргументы и комментарии, выводы, правильно и полно использованы источники.</p> <p>Отметка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.</p> <p>Отметка «удовлетворительно» ставится, если тема раскрыта недостаточно полно, есть затруднения в изложении, аргументировании.</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта.</p>	
--	---	--