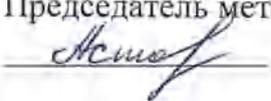
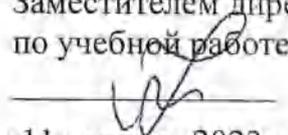


Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНА  
Методической комиссией  
естественнонаучного цикла  
Протокол № 5 от 18.04.2023 г.  
Председатель методической комиссии  
 Ю.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНА  
Заместителем директора  
по учебной работе  
 О.А. Рейнгардт  
«11» апреля 2023 г.

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета  
по предмету ОУП.05 Информатика

Разработала: Астафьева Юлия Александровна  
Ф.И.О. преподавателя

Канск, 2023 г.

**Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету  
по дисциплине Информатика**

1. Этапы развития технических средств и информационного общества.
2. Лицензирование и свободно распространяемые программные продукты.
3. Подходы к понятию информации и измерению информации.
4. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
5. Принципы обработки информации компьютером.
6. Среда программирования.
7. Поиск информации с использованием компьютеров. Поисковые системы.
8. Электронная почта.
9. Архитектура компьютера. Операционная система.
10. Безопасность, гигиена, ресурсосбережение.
11. Защита информации.
12. Системы обработки текстовой информации.
13. Динамические (электронные таблицы).
14. Организация баз данных. СУБД (Системы управления базами данных).
15. Программные средства компьютерной графики. Мультимедийные среды.
16. Браузер.
17. Интернет-магазин, Интернет-СМИ, Интернет-турагентства, Интернет-библиотеки.
18. Методы создания веб-страниц.

На усмотрение преподавателя студенту дается дополнительно практическое задание:

1. Сохранение информации на различных носителях;
2. Создание архивов,
3. Извлечение данных из архива;
4. Осуществить поиск информации с использованием компьютера по ключевым словам и фразам;
5. Создать ящик электронной почты и настроить его.
6. Работа с антивирусной программой.
7. Проверить орфографию и грамматику;
8. Обработать числовые данные используя электронные таблицы;
9. Создать элементарную базу данных;
10. Создать и редактировать графические и мультимедийные объекты средствами компьютерных презентаций;
11. Работа с программой просмотра веб-страниц;
12. Использование Интернет-магазином, Интернет-СМИ и пр