

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
имени Евгения Родионова города Кузнецка**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025г.

№ О-50/28

Об организации горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

На основании постановления администрации г. Кузнецка Пензенской области от 31.01.2025 года № 141 О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 18.07.2019 № 1048 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка», приказа управления образования города Кузнецка от 25.08.2025 № 239 в целях обеспечения нормального развития, сохранения здоровья детей, профилактики заболеваний, социальной поддержки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 классы с 01.09.2026 г.
2. Установить стоимость горячего питания: горячий обед – 100,00 рублей, завтрак - 30,0 рублей. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета 99,76 рубля.
3. Руководствуясь письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.11.2020 № АН-2021/19 «О направлениях использования экономии»; в целях приведения нормативным правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положением об управлении образованием города Кузнецка: В связи с экономией денежных средств, сложившихся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка, организовать увеличение кратности питания, расширение рациона питания с 01.09.2025 по 31.12.2025 года.
4. Определить следующие обязанности образовательного учреждения по отношению к организации, осуществляющей горячее питание в школьной столовой:
 - предоставление помещения, отвечающего необходимым санитарно-техническим требованиям;
 - ежедневное выделение дежурных учащихся (7-10 класс) с целью обеспечения соблюдения графика питания, дисциплины и порядка в столовой во время ее работы;
 - составление и утверждение совместно с представителями пищеблока режима работы, меню, графика группового посещения столовой учащимися школы;
 - обеспечение охраны пищеблока в нерабочее время;
 - выделение из числа работников школы ответственного административного лица с целью учета питающихся, сбора заявок на питание по классам, ежемесячной отчетности по питанию.
4. Установить единую отчетную документацию:
 - бракеражный журнал готовой продукции;
 - журнал учёта профилактики заболеваний работников пищеблока;
 - медицинские книжки работников пищеблока;
 - ежедневное и перспективное меню;
 - накладные на имеющиеся продукты с указанием сроков поставки и реализации;
 - журнал учёта поступающих и реализуемых продуктов с ежедневной отметкой потребления;

- журнал общественного контроля организации школьного питания с заполнением представителями родительской общественности не реже одного раза в неделю.

5. Обеспечение организации питания школьников возложить на классных руководителей и администратора столовой.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Рузньеву Ю.В.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е.Родионова г. Кузнецка



Ю.В. Рузньева