

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
педагогическим советом ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП) «Православный детский сад во имя Веры, надежды, Любви и матери их Софии г.Нижнего Новгорода»	приказом директора ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП) «Православный детский сад во имя Веры, надежды, Любви и матери их Софии г.Нижнего Новгорода»
Протокол № 1от 09.01.2025г.	Приказ №01 от «09» января 2025 г.

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения и прекращения отношений между ЧДОУ РО «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок)**

г. Нижний Новгород  
2025 г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения и прекращения отношений между ЧДОУ РО «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода»

1.1. (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее так же - образовательные отношения).

1.2. Основанием для возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

1.3. Изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1).

Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, с последующими изменениями и дополнениями;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, утвержденными приказом.

### 3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);
- досрочно.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется:

1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе:

3.2.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. в случае переезда в другую местность.

2. по обстоятельствам, не зависящим от его воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования) - приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения;
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в случае переезда в другую местность - заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода с оформлением приказа заведующего.

3.4. Личные дела обучающихся при отчислении выдаются родителям (законным представителям) с отметкой в журнале выдачи личных дел.

## Приложение №1

### ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение), расположенное по адресу Нижегородская область, 603090, Нижегородская область, г.о.город Нижний Новгород, г.Нижний Новгород, улица Снежная, дом 35, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 18.12.2024, серия ЛО35-01281-52 № 01642774, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лапшиной Ирины Александровны (Распоряжение Религиозной Организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «О назначении на должность директора Лапшиной И.А.» от 01.03.2024г. №5, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ с другой стороны,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах своего несовершеннолетнего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: 603\_\_\_\_, Нижегородская область, \_\_\_\_\_,  
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход, приобщение детей к христианским ценностям и православным традициям.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 6-30 до 18-30, в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании заявления. Родители предоставляют копии: Свидетельства о рождении, Свидетельства о крещении, паспорта одного из родителей (законных представителей), регистрации ребенка территориально.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».

### **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении.

2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.7. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» фактически внесенной родительской платы, но не более среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области. Часть родительской платы компенсируется при предоставлении одним из родителей (законных представителей) «Воспитанника» «Исполнителю» документов, предусмотренных Постановлением Правительства Нижегородской области № 1033 от 31.12.2013 г. (копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта родителя (законного представителя); копия выписки из лицевого счета и прочих) и обеспечением финансирования из бюджета.

2.2.8. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность «Учреждения» (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет «Заказчик» самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются «Исполнителем» в виде перечисления на лицевой счет «Учреждения» с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.10. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

### **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления духовно-нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника», при необходимости оказывать первую помощь.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы, развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Создавать условия для реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие полноценное развитие личности ребенка во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.17. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери при наличии соответствующего заявления. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком

решается по согласованию с администрацией Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.18. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.19. Осуществлять прием документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу «Исполнителя», другим воспитанникам, родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, об отмене или изменении оснований для установления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении по его болезни или другой причине до 08.00 этого дня, и не менее чем за один день о выходе «Воспитанника» после его отсутствия в Учреждение для постановки на питание.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее родительская плата) в расчете на один день пребывания ребенка в учреждении составляет: 272 руб., 00 коп. (Двести семьдесят два руб., 00 коп.).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении относительно дней работы Учреждения в соответствии с производственным календарем.

3.3. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по распоряжению руководителя отдела образования и катехизации Нижегородской Епархии в порядке, предусмотренном нормативными уставными документами Русской Православной Церкви, Нижегородской Епархии (Московский Патриархат).

3.4. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения, а также в связи с получением образования (завершением обучения).

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика» в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

в) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа директора об отчислении «Воспитанника».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»**

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации "Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)" "Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода"

Адрес: 603090, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, улица Снежная, дом 35.

ИНН 5258156844

КПП 525801001

р/с 40703810942000400489

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО  
СБЕРБАНК

к/с 30101810900000000603

БИК 042202693

тел. 267-11-13

E-mail [prav.detsad@yandex.ru](mailto:prav.detsad@yandex.ru)

М.П. \_\_\_\_\_ /И.А.  
Лапшина/

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия, №, выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ ф.и.о.

2-й экземпляр Договора получил:

дата \_\_\_\_\_ подпись «Заказчика» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /