

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «24» ноября 2025 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» (далее – учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя учреждения).

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда в организации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н, с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Настоящее положение устанавливает структуру Системы управления охраной труда, в которой является руководящим документом, определяющим основные аспекты и направления деятельности учреждения в области охраны труда, и определяет локальные нормативные акты, в которых развернуто отражаются и устанавливаются процедуры в области охраны труда.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления учреждением (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель);

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Основные процессы, политика и цели в области охраны труда определяются и настоящим Положением и локальными нормативными актами.

Возложение ответственности и функций в части обеспечения функционирования СУОТ на конкретных работников, введение списков и перечней, планирование краткосрочных мероприятий и мероприятий со сроками исполнения до года регулируются приказами учреждениям.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Учреждение вырабатывает основные принципы Политики (стратегии) в области охраны труда учреждения (далее – Политики) совместно с работниками учреждения и декларирует ее в настоящем разделе.

2.2. Политика устанавливает, что приоритетными задачами учреждения являются:

а) гарантированное выполнение учреждением обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда;

б) обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Политика учреждения в области охраны труда является открытым документом и должна быть доступна всем работникам, а также иным заинтересованным лицам.

2.5. Доведение Политики до каждого работника осуществляется при приеме на работу и в рамках обучения и (или) инструктажей по охране труда.

2.6. Политика постоянно анализируется на пригодность и соответствие целям и задачам в области охраны труда, подлежит пересмотру при изменении требований законодательства по охране труда, реорганизации учреждения, технологических изменений в учреждении и т.п.

2.7. В соответствии с основными направлениями Политики учреждение определяет основные цели и задачи для определенного периода времени с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

2.8. Для достижения заявленных целей учреждение принимает на себя следующие обязательства:

а) обеспечение соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда профессиональной безопасности и здоровья;

б) обеспечение безопасных условий труда, предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья, снижение профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;

в) осуществление выявления, оценки и управления профессиональными рисками с учетом особенностей функционирования учреждения и характерных видов деятельности;

г) обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы управления охраной труда;

д) привлечение работников учреждения к активному участию в работах по охране труда.

2.9. Учреждением гарантируется выделение ресурсов, создание всех необходимых условий для реализации заявленных обязательств. Любые инициативы работников

учреждения и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут поддержаны и по достоинству оценены.

2.10. Ответственные лица по охране труда учреждения обеспечивают доведение политики в области охраны труда до сведения работников, понимание и поддержку ее на всех уровнях управления.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Цели учреждения в области охраны труда (далее – цели) содержатся в разделе 2 настоящего Положения и устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой.

3.2. Цели достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и локальными нормативными актами учреждения по охране труда.

3.3. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

3.4. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.5. При выборе целей в области охраны труда учитываются их следующие характеристики:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;
 - 3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.6. При планировании достижения целей работодателем определяются:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы учреждения.

3.7. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда достигается вовлечением в процесс всех работников учреждения. На определенные лица, в соответствии их основными должностными обязанностями, уровнями управления возлагаются функции управленческие роли в области охраны труда.

Управленческие роли и должностные обязанности и функции по охране труда, которые должны выполнять работники в управленческих ролях, определяет работодатель и закрепляет их в локальном нормативном акте.

Возложение управленческих обязанностей в сфере охраны труда на конкретных работников регулируется приказами учреждения.

5. Процессы, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования утверждается в настоящем разделе.

Процесс обучения и подготовки работников по охране труда, принимая во внимание характер и содержания выполняемых работ, квалификацию и компетентность, необходимую для безопасного выполнения должностных обязанностей, устанавливает работодатель и декларирует в локальных нормативных актах, в частности:

требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в специализированных организациях;

перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;

вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

состав комиссии по проверке знания требований охраны труда;

регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

Процедура оценки и управления профессиональными рисками, с учетом специфики деятельности учреждения, процедура идентификации и фиксации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, определяется работодателем в соответствующем локальном нормативном акте.

В учреждении применяются знаки безопасности. Применение знаков безопасности расширяет круг мероприятий, способствующих предотвращению несчастных случаев среди работников учреждения. Данные сведения задекларированы в Положении о знаках безопасности, утвержденном приказом учреждения.

Процессы, направленные на организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников посредством медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и декларируется в локальном нормативном акте.

Процессы, направленные на информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях определяется работодателем и декларируется в локальном нормативном акте.

Процесс информирования работников об их трудовых правах включает в себя следующие формы доведения информации:

- 1) Включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 3) Проведение совещаний, круглых столов сторон трудовых отношений;
- 4) Изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
- 5) Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) Размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- 7) Проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Процессы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, смывающими и обезвреживающими средствами с учетом специфики деятельности определяются работодателем и декларируются в локальном нормативном акте.

Перечни профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, определенных на основании типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств утверждается приказами учреждения.

Процессы, направленные на защиту работников, при выполнении работ повышенной опасности определяются работодателем и декларируются в локальном нормативном акте.

Процессы, направленные на обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов, раскрываются и декларируются в инструкциях по охране труда, планах производства работ и прочей технической документации.

Процедура организации проведения подрядных работ и (или) снабжения безопасной продукцией, включая функции контроля и координации работ и качества товаров, работ, услуг, с учетом специфики деятельности определяется работодателем и декларируется в локальном нормативном акте.

В целях обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, для предотвращения возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов работодатель декларирует следующие принципы и мероприятия, которые декларируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и других документах кадрового делопроизводства:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников

Процедура реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварии и инциденты в учреждении, с учетом специфики деятельности, определяется работодателем и декларируется в локальном нормативном акте.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда, улучшения условий труда и достижения целей в области охраны труда работодатель ежегодно разрабатывает и утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель назначает ответственных за охрану труда лиц по учреждению в целом, а также ответственных за реализацию мероприятий по улучшению условий труда.

В конце каждого календарного года ответственными за реализацию мероприятий по улучшению условий труда составляется План мероприятий по улучшению условий труда на очередной календарный год.

Контроль функционирования СУОТ предусматривает:

организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;

определение критериев оценки состояния охраны труда;

выявление опасностей, оценку профессиональных рисков;

анализ эффективности плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении;

состояние производственного травматизма в учреждении.

Основной принцип контроля функционирования СУОТ – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления учреждения (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель).

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда в учреждении применяется следующая многоступенчатая система контроля:

- постоянный (текущий) контроль (1 ступень контроля);
- периодический контроль (2 ступень контроля);
- реагирующий контроль.

Постоянный контроль осуществляется за соблюдением условий безопасности на рабочих местах, исправностью оборудования и выполнением должностных обязанностей сотрудниками ДООУ, реализацию и мониторинг эффективности мероприятий по охране труда.

Периодический контроль охватывает процессы с установленной периодичностью: оценку условий труда, оценку профессиональных рисков, обучение по охране труда, проведение предварительных и периодических медосмотров работников ДООУ. Контроль осуществляют ответственные лица согласно приказам учреждения и руководители структурных подразделений.

Реагирующий контроль организуется для фиксации и разбора всех происшествий, затрагивающих безопасность воспитанников (падения, ушибы, иные микротравмы) и сотрудников, расследования несчастных случаев, произошедших на территории учреждения или во время организованных мероприятий, оперативного реагирования на изменения государственных нормативных требований охраны труда, актуализации инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов ДООУ.

По результатам реагирующего контроля в зависимости от того, какое из событий произошло в учреждении, может быть назначена внеплановая оценка профессиональных рисков на соответствующих рабочих местах. Комиссия по охране труда, созданная приказом заведующего ДООУ, определяет комплекс корректирующих действий направленных на устранение причин происшествия, предотвращение аналогичных ситуаций в будущем, снижение уровня профессиональных рисков, актуализацию локальных нормативных актов.

Разработанные меры фиксируются в документах по расследованию происшествий (актах, протоколах, решениях комиссии).

По результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащие результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности, информация до работников доносится в результате внеплановых событий (если такие имеют место быть: внеплановые инструктажи, внеочередные обучения и т.д.), либо по посредством электронных средств связи.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

В учреждении реализуются процедуры, направленные на минимизацию негативного воздействия опасных профессиональных рисков, задекларированные в документации СУОТ. Реализуются мероприятия, предусмотренные ежегодным «Планом мероприятий по улучшению условий труда».

Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов определенных для развития процедур;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ включается план мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении, разработанный по результатам СОУТ.

План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ в учреждении формируется в случае неудовлетворительного анализа эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварии и инциденты в учреждении

Для обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений (микротравм) устанавливаются действия, направленные на выявление потенциально возможных аварий в рамках Стандартов СУОТ. Порядок действия в случае возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний определяется и декларируется в Порядке учета микроповреждений (микротравм) работников и других локальных документах учреждения, планах реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

10. Управление документами СУОТ

Стандарты СУОТ, приказы учреждения, перечни, списки и другие локальные нормативные акты в СУОТ должны:

- вестись надлежащим образом;
- утверждаться приказом учреждения;
- храниться в одном месте, обеспечивающем с одной стороны сохранность документации, с другой стороны доступность к документации работников учреждения. С целью предоставления информации о СУОТ в учреждении могут предоставляться работникам как оригиналы документов СУОТ, так и их копии, скан-копии, в том числе в электронном виде;

пересматриваться полностью или частично документы в СУОТ при изменении законодательства (если данные изменения затрагивают положения, указанные в документах), изменении в штатном расписании учреждения и пр. (если данные изменения затрагивают положения, указанные в документах); для документов, срок пересмотра которых установлен законом – в сроки, установленные законом.

Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки хранения документов, для которых данный срок установлен законом, устанавливается в соответствии с законом. Остальные документы должны храниться в

учреждении в течение всего времени действия (легитимности) документа и не менее 6 месяцев после окончания действия документа.

Необходимость участия работников в разработке тех или иных документов в СУОТ определяется исходя из управленческих ролей и должностных обязанностей и функций работников по охране труда, которые определены в соответствующем локальном нормативном акте.

Любой работник учреждения может изъявить желание и участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в СУОТ.

Требований к оформлению, форматированию, исполнению (рукописному или машинному набору), сшивки, нумерации, визуальному исполнению, форме и формату документации в СУОТ не предъявляется.

В качестве особого вида документов в СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы и записи, включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ журналы учёта и акты регистрации происшествий с воспитанниками (травмы, инциденты) и несчастных случаев с сотрудниками; записи о наблюдении за условиями труда на рабочих местах (включая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований); данные мониторинга состояния здоровья работников (результаты медосмотров, диспансеризаций); результаты контроля функционирования СУОТ.

В случае обнаружения ошибок, описок, опечаток, помарок, излишних отметок в документации данные допускается исправлять с отметкой «исправленному верить», подписью руководителя учреждения (или другого уполномоченного лица) и печатью учреждения.