

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 04 от 12.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СКБ»
В.С.Крюков
Приказ № 14-ОД от 12 января 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»**

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/ медицинский брат
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 527, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и рабочей программы воспитания ЧПОУ «СКБ» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА»**

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» относится к профессиональному циклу ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующими профессиональными компетенциями. Обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен приобрести практический опыт ведения медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

В рамках освоения профессионального модуля обучающимися приобретаются знания, умения, навыки, а также достигаются поставленные воспитательные цели.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код и наименование компетенций
<i>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i>	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	<ul style="list-style-type: none">- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2.4. Перечень личностных результатов

Профессиональный модуль «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», способствует развитию личностных результатов ЛР 13 - ЛР 17 в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся ЧПОУ «СКБ» по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Объем профессионального модуля сформирован из 146 часов обязательной части и 152 часов вариативной части ОПОП СПО.

Вид учебной работы	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Объем в часах по семестрам / в том числе в форме практической подготовки
		3
<i>Объем образовательной программы профессионального модуля</i>	298/236	298/236
В т. ч.:		
МДК. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	100/56	100/56
Лекции (Лек)	8/8	8/8
Практические занятия (Пр)	48/48	48/48
Самостоятельная работа (СР)	44	44
Учебная практика, в том числе консультации	72/72	72/72
Производственная практика, в том числе консультации	108/108	108/108
Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю):	18	18
Предэкзаменационная консультация (ПКонс)	2	2
Экзамен (Атт)	1	1
Подготовка к экзамену (Контроль)	15	15

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		56	
Тема 1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
	1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись.	2	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно - поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2	
	Практическое занятие №2 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история	2	

	болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.		
	Практическое занятие №3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	
Тема 2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание учебного занятия (лекции)	2	
	1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). 2. Цель, задачи, функции МИС. 3. Классификация и структура МИС. 4. Телекоммуникационные технологии в медицине. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	2	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	32	
	Практические занятия №4, 5. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.	4	
	Практические занятия №6, 7, 8, 9 Обработка информации средствами MS WORD . Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	8	

	<p>Практические занятия №10, 11, 12, 13 Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки MS Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.</p>	8	
	<p>Практические занятия №14, 15 Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение MS Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</p>	4	
	<p>Практические занятия №16, 17, 18 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения MS PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p>	6	
	<p>Практическая работа № 19 Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала</p>	2	
Тема 3. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений,	<p>Содержание учебного занятия (лекции)</p>	2	
	<p>1.Право пациента на защиту своих персональных данных. 2.Защита сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	2	
	<p>Содержание учебного занятия (практические занятия)</p>	6	
	<p>Практическое занятие № 20 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.</p>	2	

составляющих врачебную тайну	Практическое занятие № 21 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие № 22 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2	
Тема 4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание учебного занятия (лекции)	2	
	1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2. Принцип организации.	2	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Практическое занятие № 23 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	2	
Учебная практика Виды работ 1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура». 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет». 3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра». 4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра». 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета». 6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы».	72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	
Производственная практика Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:	108	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	

<ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>		<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17</p>
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю), в том числе консультация (2 часа)	18	
Всего:	254	

2.3. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа	Всего часов	Объем по семестрам
		3
Проработка конспекта лекций, изучение рекомендованных литературных источников для подготовки к практическим занятиям по МДК, подготовка к промежуточной аттестации	44	44

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценивания
ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.	В рамках текущего контроля: Оценка устных ответов в ходе опроса Оценка последовательности изложения,
ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств.	обоснованности выводов при решении ситуационных задач В ходе промежуточной аттестации: Оценка выполнения тестовых заданий
ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрация полноты охвата достоверности информации.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами.	

Система оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок

В ходе текущего контроля применяется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение ситуационных задач

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся даёт оценку предложенной ситуации; • демонстрирует понимание проблемы, глубокие знания теоретического материала и умение их применять; • последовательно, правильно выполняет все задания; • умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; • даёт исчерпывающие ответы на все вопросы.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся даёт оценку предложенной ситуации; • демонстрирует понимание проблемы, свои знания теоретического материала и умение их применять; • последовательно выполняет все задания, однако допускает несущественные ошибки, исправляет их в ходе ответа; • обоснованно излагает свои мысли, делает необходимые выводы.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся испытывает затруднения с оценкой предложенной ситуации; • ответ имеет неполное теоретическое обоснование, требующих наводящие вопросы; • обучающийся затрудняется в формулировке выводов.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающимся даётся неправильная оценка предложенной ситуации; • отсутствуют теоретическое обоснования ответа и выводы.

Собеседование в ходе устного опроса

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся исчерпывающе знает программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его.

Оценка	Критерии оценки
	<ul style="list-style-type: none"> • На вопросы (в пределах раздела/темы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями, приводить примеры. <p>В ходе собеседования пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.</p>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся знает требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. • В устных ответах пользуется литературным языком. <p>На вопросы (в пределах раздела/темы) отвечает без затруднений, может привести примеры и допускает лишь незначительные ошибки.</p>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. • При применении знаний к примерам из практики испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. <p>В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, допускает частые и грубые ошибки.</p>

Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

Тестовые задания формируются из Фонда оценочных средств по ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале с переводом в пятибалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Таблица 1).

Таблица 1

Границы в процентах	Оценка
85-100	«Отлично»
65-84	«Хорошо»
55-64	«Удовлетворительно»
0-54	«Неудовлетворительно»

Продолжительность процедур оценивания (как внутренних, так и внешних) не может превышать двух академических часов.

4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Ситуационные задачи для устного опроса

ПК 2.1-ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Задача №1

На вашем компьютере хранится база данных о ваших пациентах: их истории болезней, электронные журналы и статьи. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

Задания

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?
2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Задача №2

Вы хотите перенести на другой компьютер с помощью флеш-накопителя файл, размер которого превышает емкость носителя.

Задания

1. Ваши действия?
2. Причина такого эффекта?

Задача №3

Вы делаете Интернет-обзор и вам необходимо скопировать фрагмент текста с веб-страницы в документ Word.

Задания

1. Какими способами можно это сделать?
 2. Что нужно сделать, если вместо текста отображаются непонятные символы? **Задача №4**
- Вам необходимо создать многостраничный документ, вверху каждой страницы которого должен быть размещен логотип вашего учреждения. Задания

1. Каковы ваши действия?
2. Что необходимо сделать, чтобы улучшить качество напечатанного на черно-белом принтере логотипа?

Задача №5

Вы наблюдаете группу пациентов в течение недели: измеряете температуру и давление. По окончании наблюдения вам нужно определить максимальную, минимальную, среднюю температуру (давление) пациентов, а также разброс значений температуры (давление).

Задания

1. С помощью какой программы вы можете оптимизировать процесс?

Поясните свой выбор.

2. Как вы организуете вычисления?

Задача №6

Вы - практикующий врач, который решил создать электронную базу данных о своих пациентах с информацией о проведенных анализах, операциях, аллергических реакций и других данных. Вся информация хранится у Вас в нескольких таблицах базы данных.

Задания

1. Что можно предпринять для того, чтобы облегчить ввод информации о новых пациентах?
2. Что можно предпринять для того, чтобы обновить имеющиеся данные о постоянных пациентах?

Задача №7

Вы работаете в регистратуре поликлиники. Информацию о пациентах, обращающихся на прием к врачу, Вы заносите в таблицу MS Access, в которой имеются поле «Фамилия врача», «ФИО пациента», «Дата приема».

Задания

1. В конце рабочего дня Вам нужно сгруппировать пациентов, обратившихся к одному и тому же врачу. Каким образом это можно сделать?
2. Вам нужно найти пациента по фамилии Владимиров, обратившегося в поликлинику 1 числа любого месяца. Каким образом вы это сделаете?
3. Как можно модифицировать структуру таблицы, чтобы отбор производился более качественно?

Задача №8

В два медицинских учреждения были внедрены разные, но функционально схожие,

комплексные медицинские информационные системы с функцией ведения электронной медицинской карты. В одном учреждении среднестатистическое время на заполнение медицинской документации врачом-терапевтом сократилось вдвое, а в другом увеличилось на 1/3.

Задания

1. Чем можно объяснить такую разницу в эффектах внедрения МИС?
2. Какие организационные меры во втором учреждении необходимо принять, чтобы сократить время врача на ведение медицинской документации?

Задача №9

На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

Задания

1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?
2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

Задача №10

Мужчина 65 лет страдает ишемической болезнью сердца. После долгой прогулки в парке появились боли в области груди, испугавшись, в этот же день обратился к врачу-кардиологу. Врач после обследования успокоил пациента безобидным диагнозом. Врач предложил следить за здоровьем пациента с использованием телемедицинских технологий.

Задания

1. Какой вид телемедицинских технологий можно предложить пациенту?
Обоснуйте свой ответ.
2. Какие каналы связи необходимо использовать в этом случае?

Задача №11

Вы - сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональных данных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.

Задания

1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?
2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

Задача № 12

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 13

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 14

У специалиста возник вопрос о случаях, исключающих отказ от производства патологоанатомического вскрытия.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 15

У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

Задача № 16

Эксперт качества медицинской помощи К, включенный в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи, в ответ на приглашение страховой медицинской организацией к проведению целевой экспертизы качества медицинской помощи присылает отказ. Через две недели страховая медицинская организация обращается к эксперту К повторно с предложением проведения другой целевой экспертизы качества медицинской помощи. Опять получает отказ, который не подтверждается уважительными причинами. Через 10 дней страховая медицинская организация опять обращается к данному эксперту и опять получает отказ, не подтвержденный уважительными причинами. Страховая медицинская организация обращается в территориальный фонд с жалобой на эксперта К.

Задания

1. Какие меры воздействия на эксперта качества медицинской помощи может принять территориальный фонд, если эксперт не изъявляет желания выйти из реестра?

2. Обоснуйте все возможные варианты мер воздействия.

Задача № 17

При проведении медико-экономической экспертизы специалист-эксперт установил следующие факты:

- укорочение сроков госпитализации более чем на 50% при сравнении с медико-экономическими стандартами;

- несоответствие объема проведенных дополнительных обследований для обоснованной верификации диагноза и выбора рациональной тактики лечения;

- при углубленной медико-экономической экспертизе формализованные записи в истории болезни подтверждают удовлетворительное состояние больного с момента поступления в стационар.

Задания

1. Достаточно ли приведенных данных для принятия решения об обоснованности госпитализации?

2. Обоснуйте Ваш ответ.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

ПК 2.1-ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Современные информационные технологии.
2. Информатизация как глобальный процесс.
3. Основные понятия информации.
4. Способы представления информации.
5. Развитие информатики, связь с медициной.
6. Программы общего и профессионального назначения.
7. Моделирование медицинских задач.
8. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
9. Назначение и функции электронных таблиц.
10. Применение баз данных в медицине.
11. Расчет аналитических данных в MS Excel.
12. Статистический анализ медицинских данных в MS Excel.
13. Обзор медицинских информационных систем.
14. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
15. Специализированные медицинские системы.
16. Создание медико-информационных систем для пациента и врача.
17. Введение карты вызова в MS Excel.
18. Понятие о медицинских приборно-компьютерных системах.
19. Электронно-программные системы ведения карты вызова пациентов.
20. Защита персональных данных.
21. Цели и задачи МИАС. Потребители МИАС.
22. Способы записи пациентов на приём в системе МИАС.

23. Идентификация пациента в системе МИАС.
24. Виды ресурсов в медицинском учреждении, создаваемые в системе МИАС.
25. Основные функции роли врача в системе МИАС.
26. Основные функции регистратора в системе МИАС.
27. Основные функции администратора медицинского учреждения в системе МИАС.
28. Основные функции администратора ЛЛО в системе МИАС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

а) основная литература:

- | | |
|--|--|
| 1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html | www.studentlibrary.ru |
| 2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3950-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html | www.studentlibrary.ru |
| 3. Царик, Г. Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html | www.studentlibrary.ru |
| 4. Организация сестринской деятельности / под ред. С.И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html | www.studentlibrary.ru |
| 5. Джамбекова, А.К. Универсальный справочник медсестры / А.К. Джамбекова, Т.Ю. Клипина. - Саратов: Научная книга, 2022. - 606 с. - ISBN 978-5-9758-1869-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/80172 | www.profspo.ru |

б) дополнительная литература:

- | | |
|--|--|
| 1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / сост. Е.И. Башмакова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/103343 | www.profspo.ru |
| 2. Сафонова, Л. А. Управление персоналом: учеб. пособие для СПО / Л.А. Сафонова, Г.Н. Смоловик. - Саратов: Профобразование, 2024. - 114 с. - ISBN 978-5-4488-1688-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/133505 | www.profspo.ru |
| 3. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / под ред. С.И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-4069-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html | www.studentlibrary.ru |
| 4. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html | www.studentlibrary.ru |
| 5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст: | www.studentlibrary.ru |

электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html	
в) современные профессиональные базы Данных:	
<ul style="list-style-type: none"> • Медико-биологический информационный портал для специалистов medline.ru. URL: https://medline.ru/ • Медицинский сервер "MedLinks.Ru - Вся медицина в Интернет". URL: http://www.medlinks.ru • Медицинский портал. URL: http://www.medportal.ru • Медицинский видеопортал Med-Edu.ru. URL: http://www.med-edu.ru/ • Портал МЕДВЕСТИК. URL: https://medvestnik.ru/ • Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru • Электронный ресурс PROОбразование. URL: https://profspo.ru/ • Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/ 	
2) информационно-справочные системы:	
<ul style="list-style-type: none"> • Рубрикатор клинических рекомендаций. URL: http://cr.minzdrav.gov.ru • Международная классификация болезней 10-го пересмотра. URL: https://mkb-10.com/ • Информационно-аналитический портал Remedium.ru. URL: http://www.remedium.ru • Энциклопедия лекарств от РЛС. URL: https://www.rlsnet.ru • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru 	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет социально-гуманитарных дисциплин)</p>	<p>Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья; доска классная; стенды информационные; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, монитор, телевизор, принтер).</p>	<p>MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. AdobeReader</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности)</p>	<p>Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью и компьютером; столы учебные; стулья; доска классная; стенды информационные; учебно-наглядные пособия; компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду; наушники с микрофоном; телевизор, принтер.</p>	<p>MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. AdobeReader</p>
<p>Помещение для организации самостоятельной воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа</p>	<p>Стол, стулья, планшетные компьютеры для обучающихся с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам; интерактивный комплект для обучения в составе NewLine TrueTouch TT7518ИБ/Компьютер OPS500-501-Н/Документ-камера SMART SDC-550; мобильная стойка Digis DSM-P106C.</p>	<p>MS Windows, MS Office, NetPolice Pro. AdobeReader</p>

УП.02.01 Учебная практика

<p style="text-align: center;">Наименование специальных помещений</p>	<p style="text-align: center;">Оснащенность специальных помещений</p>	<p style="text-align: center;">Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Специальное помещение для проведения практик (Терапевтическое отделение) ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ 355007, Ставропольский край, город Ставрополь, Воронежская ул, д. 14а</p>	<p>Весы медицинские -1 шт., Ростомер-1 шт., Тонометр для измерения артериального давления-1 шт., Фонендоскоп -2 шт., Сантиметровая лента -2 шт., Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) -3 шт., Стетоскоп -1 шт., Стетофонендоскоп -3 шт., Термометр медицинский -15 шт., Кресло-каталка для перевозки больных -2 шт., Каталка лежащая медицинская -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -2 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 5 шт., Средства индивидуальной защиты -по требованию, Растворы для дезинфекции-по требованию; Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стойки для инфузионных растворов -40 шт., Кушетка медицинская смотровая -4 шт., Шприцевая помпа -2 шт., Противошоковый набор -1 шт., Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий -1 шт., стол для инструментов -4 шт., Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации -1 шт., Укладка (аптечка) "Антиспид"-1 шт., Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях -1 шт., Электрокардиограф -3 шт., Шкаф для лекарственных средств, препаратов -4 шт., Холодильник для хранения медикаментов -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -3 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 5 шт., Медицинские изделия-По требованию, Набор биксов -5 шт.; Консоль палатная прикроватная настенная -30 шт., Кровать функциональная -30 шт., Стол прикроватный -30 шт., Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке -1 шт., Система централизованной подачи кислорода к каждой койке -30 шт., Матрац противопролежневый -10 шт., Концентратор кислорода -1 шт.; Передвижной палатный рентгеновский аппарат - 1 шт</p>	<p>Договор № 201 от 12.01.2026г. об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>
<p>Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение) ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ 355007, Ставропольский край, город Ставрополь, Воронежская ул, д. 14а</p>	<p>Весы медицинские -1 шт., Ростомер- 1 шт.,Тонометр для измерения артериального давления-2 шт., Фонендоскоп -2 шт., Сантиметровая лента -1 шт., Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) -2 шт., Стетоскоп -1 шт., Стетофонендоскоп -2 шт., Термометр медицинский -15 шт., Кресло-каталка для перевозки больных -3 шт., Каталка лежащая медицинская -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 2 шт., Средства индивидуальной защиты -по требованию, Растворы для дезинфекции-по требованию, Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стойки для инфузионных растворов -20 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Шприцевая помпа -2 шт., Противошоковый набор -1 шт., Набор и укладка для экстренных профилактических и</p>	<p>Договор № 201 от 12.01.2026г. об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>

	<p>лечебных мероприятий -1 шт., Набор реанимационный - 2 шт., Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации -1 шт., Укладка (аптечка) "Антиспид"-1 шт., Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях -1 шт., Электрокардиограф -2 шт., Шкаф для лекарственных средств, препаратов -4 шт., Холодильник для хранения медикаментов -3 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 4 шт., Набор биксов -8 шт., Консоль палатная прикроватная настенная -28 шт., Кровать функциональная -28 шт., Стол прикроватный -28 шт., Система централизованной подачи кислорода к каждой койке-28 шт., Матрац противопролежневый -6 шт., Концентратор кислорода -1 шт., Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стол операционный хирургический многофункциональный универсальный -1 шт., Аппарат наркозно-дыхательный -4 шт., Аппарат искусственной вентиляции легких -5 шт., Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей -1 шт., Дефибриллятор с функцией синхронизации -1 шт., Система обогрева пациента-1 шт., Хирургический, микрохирургический инструментарий - по требованию, Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Шкаф для хранения стерильного материала -1 шт., Стол для инструментов -6 шт., Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -3 шт., Отсасыватель послеоперационный -2 шт., Шкаф для хранения стерильного материала -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Медицинские изделия - по требованию; Автоклав -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 3 шт., Тележка для эндоскопии -1 шт., Установка для мойки эндоскопов -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -2 шт., Передвижной палатный рентгеновский аппарат - 1 шт., Ультразвуковой сканер -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -1 шт.</p>	
--	--	--

ПП.02.01 Производственная практика

<p align="center">Наименование специальных помещений</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений</p>	<p align="center">Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Специальное помещение для проведения практик (Терапевтическое отделение) ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ 355007, Ставропольский край, город Ставрополь, Воронежская ул, д. 14а</p>	<p>Весы медицинские -1 шт., Ростомер-1 шт., Тонومتر для измерения артериального давления-1 шт., Фонендоскоп -2 шт., Сантиметровая лента -2 шт., Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) -3 шт., Стетоскоп -1 шт., Стетофонендоскоп -3 шт., Термометр медицинский -15 шт., Кресло-каталка для перевозки больных -2 шт., Каталка лежащая медицинская -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -2 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 5 шт., Средства индивидуальной защиты -по требованию, Растворы для дезинфекции-по требованию; Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стойки для инфузионных растворов -40 шт., Кушетка медицинская смотровая -4 шт., Шприцевая помпа -2 шт., Противошоковый набор -1 шт., Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий -1 шт., стол для инструментов -4 шт., Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации -1 шт., Укладка (аптечка) "Антиспид"-1 шт., Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях -1 шт., Электрокардиограф -3 шт., Шкаф для лекарственных средств, препаратов -4 шт., Холодильник для хранения медикаментов -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -3 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 5 шт., Медицинские изделия-По требованию, Набор биксов -5 шт.; Консоль палатная прикроватная настенная -30 шт., Кровать функциональная -30 шт., Стол прикроватный -30 шт., Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке -1 шт., Система централизованной подачи кислорода к каждой койке -30 шт., Матрац противопролежневый -10 шт., Концентратор кислорода -1 шт.; Передвижной палатный рентгеновский аппарат - 1 шт</p>	<p>Договор № 201 от 12.01.2026г. об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>
<p>Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение) ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ 355007, Ставропольский край, город Ставрополь, Воронежская ул, д. 14а</p>	<p>Весы медицинские -1 шт., Ростомер- 1 шт.,Тонومتر для измерения артериального давления-2 шт., Фонендоскоп -2 шт., Сантиметровая лента -1 шт., Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) -2 шт., Стетоскоп -1 шт., Стетофонендоскоп -2 шт., Термометр медицинский -15 шт., Кресло-каталка для перевозки больных -3 шт., Каталка лежащая медицинская -2 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 2 шт., Средства индивидуальной защиты -по требованию, Растворы для дезинфекции-по требованию, Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стойки для инфузионных растворов -20 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Шприцевая помпа -2 шт., Противошоковый набор -1 шт.,</p>	<p>Договор № 201 от 12.01.2026г. об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>

	<p>Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий -1 шт., Набор реанимационный - 2 шт., Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации -1 шт., Укладка (аптечка) "Антиспид"-1 шт., Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях -1 шт., Электрокардиограф -2 шт., Шкаф для лекарственных средств, препаратов -4 шт., Холодильник для хранения медикаментов -3 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 4 шт., Набор биксов -8 шт., Консоль палатная прикроватная настенная -28 шт., Кровать функциональная -28 шт., Стол прикроватный -28 шт., Система централизованной подачи кислорода к каждой койке-28 шт., Матрац противопролежневый -6 шт., Концентратор кислорода -1 шт., Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Стол операционный хирургический многофункциональный универсальный -1 шт., Аппарат наркозно-дыхательный -4 шт., Аппарат искусственной вентиляции легких -5 шт., Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей -1 шт., Дефибрилятор с функцией синхронизации -1 шт., Система обогрева пациента-1 шт., Хирургический, микрохирургический инструментарий - по требованию, Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) -1 шт., Шкаф для хранения стерильного материала -1 шт., Стол для инструментов -6 шт., Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -3 шт., Отсасыватель послеоперационный -2 шт., Шкаф для хранения стерильного материала -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Медицинские изделия - по требованию; Автоклав -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов - 3 шт., Тележка для эндоскопии -1 шт., Установка для мойки эндоскопов -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Дозаторы антисептических/моющих средств для рук -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -2 шт., Передвижной палатный рентгеновский аппарат - 1 шт., Ультразвуковой сканер -1 шт., Кушетка медицинская смотровая -1 шт., Ёмкости для медицинских отходов различных классов -1 шт.</p>	
--	---	--

Экзамен по модулю

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью и компьютером; столы учебные; стулья; доска классная; стенды информационные; учебно-наглядные пособия; компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду; наушники с микрофоном; телевизор, принтер.	MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. AdobeReader

7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации

в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16-18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется в замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10-15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением,

стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися - лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Использование указаний, как в устной, так и в письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.