

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021000992825 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2022 за ГРН 2221000732687



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Лахденпохского муниципального района

от 13 мая 2022 года № 425

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Лахденпохский Центр детского творчества»  
(новая редакция)

г. Лахденпохья  
2022год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества» осуществляет свою деятельность с целью реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества» переименовано из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», которое было создано в соответствии с постановлением мэрии Лахденпохского района от 19.08.1994 № 735, зарегистрировано 27.10.1994 (свидетельство о государственной регистрации № 179 серия 218-ЛН).

1.3. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества». Сокращенное наименование МБУ ДО «ЛЦДТ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

Фактический и юридический адрес Учреждения: 186730 Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Пионерская, д. 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный район», в лице Администрации Лахденпохского муниципального района – (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 186730 Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», нормативно – правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договорами между Учреждением, физическими и юридическим лицами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Районное управление образования и по делам молодежи».

1.12. Учреждение имеет официальный сайт. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте Учреждения, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, театры, студии, художественно-творческие мастерские, библиотеку, музей, детскую базу отдыха, профильные и оздоровительные лагеря, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение организации на фирменном бланке об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

1.16. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Лахденпохский центр детского творчества" наделено полномочиями Муниципального (опорного) центра дополнительного образования Лахденпохского муниципального района (далее - Муниципальный опорный центр). Муниципальный опорный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, внедряет инновационные педагогические практики по одной или нескольким направленностям дополнительного образования и оказывает по данным направленностям методическую поддержку другим муниципальным образовательным организациям в Лахденпохском муниципальном районе.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени детей и взрослых; обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации; выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:
- 2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.
- 2.4.2. Организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России на основе освоения реализуемых Организацией дополнительных общеобразовательных программ по направленностям.
- 2.4.3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 2.4.4. Поиск и поддержка талантливых и одаренных детей;
- 2.4.5. Создание у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных образовательных программ.
- 2.4.6. Организация массовых мероприятий и досуговой деятельности обучающихся, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.4.7. Оказание содействия Учредителю в организации и проведении городских и районных мероприятий социально-культурной направленности.
- 2.4.8. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.4.9. Организация работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
- 2.4.10. Обеспечение эксплуатации административных зданий и сооружений.
- 2.4.11. Оказание методической и организационной помощи другим образовательным организациям Лахденпохского муниципального района по дополнительным общеобразовательным программам, а также в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.4.12. Организация практико-исследовательской, научно-методической деятельности, направленной на развитие творческого образовательного процесса, в том числе во взаимодействии с другими образовательными и иными организациями.
- 2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с пунктом 2.4. Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие программы и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие

программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Компетенции Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Обучение в Учреждении проводится, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию, в полном объеме, образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.14. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.14.1. Оказание дополнительных образовательных платных услуг на договорной основе обучающимся, физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам и не финансируемых за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района:

- изучение специальных дисциплин за рамками образовательных программ;
- репетиторство;



- обучение дошкольников в группах раннего развития;
- организация индивидуальных занятий и дополнительных детских объединений;
- организация программ каникулярного отдыха обучающихся;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам на основании заключенного с организацией договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.14.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: досуговых, образовательных, оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, конкурсно-развлекательных программ, спортивных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, тематических праздников, смотров, декад, акций, дискотек, выставок и иных форм;
- изготовление творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведенных обучающимися и педагогами, в том числе для реализации на договорной основе;
- реализация учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев, пособий;
- тиражирование и продажа видеоматериалов;
- копировально-множительные работы, ламинирование, брошюрование;
- организация семейного досуга;
- организация экскурсионных программ;
- торговля товарами и оборудованием образовательной направленности;
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, при согласии Учредителя;
- иные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Номенклатура и тарифы на платные услуги для населения и юридических лиц согласовываются и утверждаются Учредителем.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Лахденпохского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляемых Учреждением;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также налогов, по данному имуществу (в том числе и земельные участки);
- составление и подписание соглашения о предоставлении субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в рамках задания услуг (работ) по согласованию с Учреждением;
- осуществление контроля выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Учреждения.

#### 3.4.5. Компетенция Директора:

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, её годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с законами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся, издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Лахденпохского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лахденпохского муниципального района.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет обучающихся, родительский комитет и первичная профсоюзная организация.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения – (далее по тексту – Собрание) включает всех работников Учреждения. Регламентируется Положением учреждения «Об общем собрании работников».

Собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.



Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания носят рекомендательный характер. Обязательным являются только те решения Собрания, для реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Компетенция Собрания:

- обсуждение и утверждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мер по ее укреплению.

3.4.2. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Регламентируется Положением учреждения «О педагогическом совете».

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Компетенция педагогического совета:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает учебные планы, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию или награде, аналитические материалы педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

- подводит итоги деятельности учреждения за год;
- рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.4.3. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет) – выборный коллегиальный орган самоуправления обучающихся Учреждения. Совет назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год. В состав Совета обучающихся избираются обучающиеся на общих собраниях детских объединений по направленностям на 1 учебный год в количестве 15 чел. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Порядок назначения Совета регламентируется Положением учреждения «О Совете обучающихся».

Компетенция совета обучающихся:

- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- обсуждение и определение своего отношения к проекту Устава и локальных актов Учреждения, в части затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- взаимодействие с органами самоуправления по вопросам организации досуговых мероприятий;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса;

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них голосовало простое большинство присутствующих членов Совета.

3.4.4. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании детских объединений простым большинством голосов сроком на 1 учебный год в количестве 9 чел. Порядок выборов регламентируется Положением учреждения «О родительском комитете».

Из своего состава избирает председателя и секретаря. Родительский комитет призван помогать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, культурно-досуговой деятельности и социальной защиты обучающихся, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения. Родительский комитет принимает участие в укреплении материально-технической базы Организации. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета. Родительский комитет имеет право приглашать на свои заседания Директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

3.4.5. Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение работников (при наличии более 3х членов) – членов профсоюза, работающих в Учреждении. Срок полномочий Первичной профсоюзной организации - пять лет, в течение указанного периода конкретный срок полномочий выборных органов первичной организации Профсоюза, не имеющей статуса юридического лица, может устанавливаться решением комитета региональной организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа всех членов профсоюза. Председатель профсоюзной

организации избирается на общем собрании членов профсоюза большинством голосов сроком на 5 лет.

Полномочия председателя профсоюзной организации:

- согласовывает от имени работников Учреждения коллективный договор с директором и способствует его реализации;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюзной организации;
- представляет интересы членов профсоюзной организации (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по поручению членов профсоюзной организации, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюзной организации, разъяснение действий профсоюзной организации в ходе коллективных акций.

3.4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Все работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- ежегодно проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный район».

- 4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Лахденпохского муниципального района.
- 4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.
- 4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем на праве оперативного управления, используются ей в соответствии с Уставом.
- 4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.
- 4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ) на основании доведенного муниципального задания;
  - собственные средства Учредителя;
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лахденпохского муниципального района на иные цели;
  - имущество, переданное Учреждению Учредителем;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - субсидии по итогам участия в конкурсах;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - доходы, получаемые от сдачи в аренду, с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения размеров финансирования за счёт средств бюджета Лахденпохского муниципального района.
- 4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.11. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.
- 4.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.
- 4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.18. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений осуществляется правовым актом Учредителя.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях, направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

В настоящем деле прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника отдела управления делами

Администрации Лахденпохского муниципального  
района \_\_\_\_\_ Савинцева Н.Н.

