

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛАХДЕНПОХСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

186730, Республика Карелия г. Лахденпохья, ул. Пионерская , д.5  
Тел/факс (81450) 4-65-07 E-mail: [centrdt@yandex.ru](mailto:centrdt@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ЛЦДТ

\_\_\_\_\_  
А.Г. Величко  
«28» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛАХДЕНПОХСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2014г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями администрации Лахденпохского муниципального района и Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохский Центр детского творчества» (МБУ ДО «ЛЦДТ»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор), услуга, оказываемая МБУ ДО «ЛЦДТ» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБУ ДО «ЛЦДТ» и постановлениями администрации Лахденпохского муниципального района.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних заказчиков осуществляется с

согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации образовательной деятельности.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, организация культурно-массовых программ для населения района.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- организация досуга среди населения ;
- оказание услуг населению сверх основных программ, финансируемых Учредителем;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников МБУ ДО «ЛЦЦТ»;
- улучшение материально-технической базы МБУ ДО «ЛЦЦТ».

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- платные образовательные услуги населению, предприятиям и организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами МБУ ДО «ЛЦЦТ», при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности;
- изучение специальных дисциплин за рамками образовательных программ;
- репетиторство;
- обучение дошкольников в группах раннего развития;
- организация и проведение культурно - массовых программ (дискотеки, детские утренники, выставки, ярмарки, праздники, экскурсии, праздничные поздравления на дому, музейные программы и др.);
- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья детей и их родителей;
- профессиональная подготовка обучающихся;
- издание печатной продукции;
- запись фонограмм;
- тиражирование и продажа аудио видеозаписей;
- оказание консультаций по организации методической деятельности в МБУ ДО «ЛЦЦТ»;
- реализация творческих работ обучающихся и педагогов через выставки - продажи, ярмарки;
- организация творческих лагерей.

3.3. Платные услуги, предоставляемые населению:

- аренда помещений;
- использование помещений;
- проживание на детской базе отдыха;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов и прочего оборудования;
- амортизация аппаратуры;
- аттракционы;
- теннис;
- батут.

3.4. Перечень оказываемых МБУ ДО «ЛЦЦТ» платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе МБУ ДО «ЛЦЦТ».

## **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора. Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется примерная форма договора, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому

регулированию в сфере образования.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО «ЛЦЦТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов).

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон районного управления образования;
- образец Договора на оказание платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных образовательных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности помещения и нормативу наполняемости групп. Наполняемость в группах на платной основе может быть меньше, чем на бюджетной основе.

4.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУ ДО «ЛЦЦТ». Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается МБУ ДО «ЛЦЦТ». Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУ ДО «ЛЦЦТ» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.11. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях МБУ ДО «ЛЦЦТ».

4.12. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг. Отказ учащихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема предоставляемых услуг МБУ ДО «ЛЦЦТ».

4.13. При предоставлении платных услуг МБУ ДО «ЛЦЦТ» обязано иметь следующие документы:

- положение о платных услугах;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.14. Руководство деятельностью МБУ ДО «ЛЦЦТ» по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУ ДО «ЛЦЦТ», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.15. МБУ ДО «ЛЦЦТ» предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов в размере 50%:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);
- детям-сиротам до 18 лет; детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам;
- двум или более из одной семьи, занимающихся в одном профильном объединении.

4.16. Для оказания платных услуг директор МБУ ДО «ЛЦЦТ» обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;

- утвердить прейскурант цен и виды услуг у Учредителя.

4.17. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.18. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый по предпринимательской деятельности в Управлении Федерального казначейства. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств заказчиками платных услуг.

4.19. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг наличными средствами производится по билетам, квитанциям на специальных бланках строгой отчетности. Директором издаётся приказ по учреждению о работе с наличными средствами и назначается ответственное лицо за приём наличных средств.

4.20. МБУ ДО «ЛЦЦТ» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## 5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Постановлением Главы администрации Лахденпохского муниципального района Прейскурант цен (на все виды оказываемых учреждением платных услуг) должен находиться в доступном для Заказчиков месте, а также размещён на сайте МБУ ДО «ЛЦЦТ».

## 6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год МБУ ДО «ЛЦЦТ» планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), полученных средств за оказание платных услуг. ПФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается администрацией Лахденпохского муниципального района.

6.3. Согласованный ПФХД по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы Лахденпохского муниципального района при формировании бюджета на планируемый период. В пределах ПФХД по оказанию платных услуг МБУ ДО «ЛЦЦТ» оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются МБУ ДО «ЛЦЦТ» в строгом соответствии с утвержденным ПФХД. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 30% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- не менее 70% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и

светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в фестивалях, конкурсах.

6.5. Размер премии либо материальной помощи директору МБУ ДО «ЛЦЦТ», выплачивается в размере до 2 должностных окладов в течении года, утверждается директором МУ «РУО и ДМ», либо администрацией Лахденпохского муниципального района.

6.6. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, то по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБУ ДО «ЛЦЦТ».

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет АЛМР, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

Рассмотрено педагогическим советом МБУ ДО «ЛЦЦТ»  
Протокол № 1 от 25.10.2021 г.