

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАХДЕНПОХСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИКАЗ

От 15.03.2022 г.

№ 18 Р

**«Об организации работы
по противодействию коррупции»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со п. 1 ч. 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции Лахденпохского муниципального района, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности общественной безопасности, организации работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ЛЦДТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ЛЦДТ» заместителя директора по УВР Александрову Олесю Александровну.
2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ЛЦДТ» (далее - Учреждений) относится:
 - 4.1. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции.
 - 2.2. Взаимодействие с правоохранительным и органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
 - 2.3. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря: 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований о предотвращении возникновения или урегулированию конфликта интересов, а также обязанности уведомлять руководство Учреждения, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставших известными фактах коррупционных правонарушений или возможности их возникновения.
 - 2.4. Проведение оценки коррупционных рисков и определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение №1).
4. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения (приложение № 2).
5. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения (приложение № 3).
6. Утвердить и ввести в действие План работы Комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения на 2022 год (приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику Учреждения (приложение № 5).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»

А.Г. Величко

С приказом ознакомлены:

Александрова О.А. - _____

Федосова М.Л. - _____

Ручина О.Б. - _____

Фетюлина А.В. - _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»
Величко А.Г.
«15» марта 2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ЛЦДТ» (далее - Учреждение) назначается из числа специалистов или руководящего состава. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен пройти повышение квалификации по программам противодействия коррупции (антикоррупции).
- 1.3. Должностные обязанности ответственного за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены, в случае производственной необходимости в течение года.
- 1.4. Ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору.
- 1.5. Ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать; Конституцию РФ; Законы РФ в области противодействия коррупции, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам, образования и воспитания обучающихся (воспитанников): нормативные акты Лахденпохского муниципального района в области противодействия коррупции, теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (или законными представителями), педагогическими работниками; трудовое законодательство,
- 1.6. В своей деятельности ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться: Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, КоАП РФ, Антикоррупционной политикой МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества», Уставом и локальными нормативными актами (в том: числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией),

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в учреждении;

3.2. планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществляет систематический контроль по соблюдению требований Антикоррупционной политики Учреждения;
- 3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политика всеми работниками учреждения и ее контрагентами;
- 3.4. корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
- оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует работников учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. ПРАВА

4.1. Ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работа учреждения,

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственное лицо за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»
Величко А.Г.
«15» марта 2022 года

**СОСТАВ КОМИССИИ
НО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества»**

Должность	ФИО	Должность в Учреждении
Председатель комиссии:	Александрова Олеся Александровна	заместитель директора по УВР,
Заместитель председателя комиссии:	Фетюлина Алена Васильевна	- Педагог дополнительного образования
Секретарь комиссии:	Федосова Мария Леонидовна	- заведующий хозяйственного отдела
Члены комиссии:	Ручина Ольга Борисовна	- специалист по кадрам

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»
Величко А.Г.
«15» марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества»**

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции и иных правонарушений МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества» (далее - Учреждение), является постоянно действующим коллегиальным органом для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения, и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Нормативной основой организации работы Комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 797/11 и МВД России № 2 от 13.12.2016; нормативные акты Лахденпохского муниципального района, уставом Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Муниципальным образованием Лахденпохского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.4. В состав комиссии входят представители руководства Учреждения и иные работники.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала Учреждения.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Лахденпохском муниципальном районе программами противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направление деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Рассмотрение обращений родителей (или законных представителей) учащихся о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.
- 3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 3.6. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд Учреждения,
- 3.7. Реализация: антикоррозионной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Лахденпохского муниципального района и при использовании средств бюджета Лахденпохского муниципального района.
- 3.8. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и технического персонала технического Учреждения, коллектива учащихся.
- 3.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения» необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала Учреждения.
Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Муниципального образования Лахденпохского муниципального района, а также представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; представителей органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района.
- 4.2. Заслушивать доклады: и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников Учреждения.
- 4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Учреждение:
 - обращения и объяснения педагогических работников, учащихся и их родителей о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления

материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается директором Учреждения.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»
Величко А.Г.
«15» марта 2022 года

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 31.03	Александрова О.А.
2	Проведение разбирательств по выявленным фактам, свидетельствующих о возможности возникновения коррупции в Учреждении и принятие решения по устранению (минимизация) коррупционных проявлений	с выявлением фактов	Члены комиссии
3	Взаимодействие с Муниципальным образованием Лахденпохского муниципального района, органами прокуратуры, другими государственными органами, институтами гражданского общества, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях совершенствования работы по противодействию коррупции	постоянно	Члены комиссии
4	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по выявлению фактов коррупции иди возможности её возникновения	постоянно	Александрова О.А.
5	Мониторинг средств массовой информации по выявлению проявлений коррупции в Учреждении	постоянно	Александрова О.А.
6	Повышение правовой грамотности сотрудников Учреждения по противодействию коррупции	в течение всего периода	Александрова О.А.
7	Соблюдение законодательства РФ по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд Учреждения. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	в течение всего периода	Александрова О.А.
8	Проведение заседаний Комиссии по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, совершенствованию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	постоянно	Члены комиссии
9	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	декабрь	Члены комиссии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛЦДТ»
_____ Величко А.Г.
«15» марта 2022 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА в МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика в МБУ ДО «Лахденпохский Центр детского творчества» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее «Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Рекомендации) от 08.11.2013 г., подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2 Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководящих работников высоким Этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Учреждения.

1.3 Используемые понятия и определения:

1.3.1. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставлений иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительства по службе (4.1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, ценных бумаг, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Закона).

1.3.4. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению» предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) но минимизаций и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений.

1.3.5. **Предупреждение коррупций** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. I Рекомендаций).

1.3.6. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений (п.2 разд. I Рекомендаций).

1.3.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является (ч.1 ст. 10 Закона).

1.3.8. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. **Личная заинтересованность работника** - возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст. 10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.

2.1 Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2 Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения, о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Информирование участников образовательных отношений Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституций Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информированность контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль над их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.2. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующих обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени: Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обо всех случаях его склонения к совершению коррупционных, правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.7. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении.

6.8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции,

6.9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.11. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Ответственность Учреждения и его работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению, как к юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст.13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждения как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики

8.1. Изменение Антикоррупционной политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

8.2. Вносимые изменения в Антикоррупционную политику Учреждения утверждаются приказом директора.