

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием

МБДОУ детского сада № 16


Протокол № 3 от 04.09.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ детский сад № 16

№ 176 от 04.09.2019

Заведующий

  
Е.В. Башкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МБДОУ детский сад № 16**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад №16 в соответствии с п.3, ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, настоящим Положением.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 16 ( далее ДОУ)

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Родительском комитетом и при необходимости выносятся на Педагогический совет ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания, Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет (детского сада);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах

готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ;
- принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**4.1.** Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

**4.2.** Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

**5.1.** В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ДОУ.

**5.2.** Общее родительское избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

**5.3.** Для ведения заседаний Общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

**5.4.** В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

**5.5.** Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

**5.6.** Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

**5.7.** Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

**5.8.** Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.
- 5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.
- 5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Родительского комитета ДООУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ

7.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.