



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ детский сад № 16
Е.В.Башкова
Приказ № 88 от 04.02.2019г.

Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №16

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 муниципального образования Каневской район в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ детский сад № 16).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МБДОУ детский сад №16.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Каневской район (далее - сайт МБДОУ детского сада №16), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ детского сада №16 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ детского сада №16;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм;
профессиональной этики, педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ детского сада №16.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ детского сада №16, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ и обновляются в сроки, следующую информацию:

а) сведения:

о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети

Интернет адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация); о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ детский сад №16 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ детский сад №16 самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ детского сада №16.

3.4 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя.

3.5. Адрес сайта МБДОУ детского сада №16 и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке детского сада.

3.6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта детского сада производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ может возлагаться:

- только на МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делится между МБДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ детском саду №16, назначенным приказом заведующего;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса и третьим лицом по письменному Договору с МБДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раза в две недели.

4.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ, вторых - в Договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество,

своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ детского сада №16, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование сайта несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ детского сада №16 информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.