

внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	деятельности сотрудников	сотрудников, влияющая на оплату труда			проанализировано отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и других источников
3.Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников	Организация хозяйственной деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий	Организовано обучение. Подготовлены материалы тестирования. Проведение семинаров на знание антикоррупционного законодательства
4.Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной	По мере поступления информации	делопроизводитель	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока;

		действующим законодательством.			отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
5.Контроль деятельностью материально-ответственных работников	за Регистрацию материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	постоянно	Зам.зав. По АХР	Организована работа по контролю за деятельностью материально-ответственных работников с участием представителей трудового коллектива
6.Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Постоянно	Зам.зав. по ВМР	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.

<p>7.Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для учреждения</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение(ограничение)круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение),упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p>