

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Кондопожского муниципального района
«Дом творчества детей и юношества»**

**СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
для обеспечения образовательного процесса
в учреждении дополнительного образования**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ	3
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССА	17
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТФОРМАХ	19
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ	23
ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	31
МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.....	34
ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWER POINT	41

РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ) педагогам необходимо учитывать, что образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований [8,1].

1. Нормативно-правовые основания разработки Программы

Организации дополнительного образования самостоятельно разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с положениями, статьями и пунктами ФЗ, постановлений Правительства РФ, Концепции развития ДО, приказов, писем Минобрнауки РФ и РБ, муниципальных органов управления образования о работе учреждений дополнительного образования, Устава и локальных актов образовательной организации и др.

Список документов приведен в списке литературы, в тексте ссылки на эти документы.

Выдержки из нормативных документов по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

14) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

15) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

16) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Статья 12. Образовательные программы

4. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Статья 33. Обучающиеся

1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. N 196 г. Москва)

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность).

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется ... в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

15. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Концепция развития дополнительного образования детей

(Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)

Концепцией определяются основные

- цели и задачи развития дополнительного образования детей,
- состояние и проблемы дополнительного образования,
- основные механизмы и направления его развития, а также
- ожидаемые результаты реализации Концепции

Целями Концепции являются:

- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;
- развитие инновационного потенциала общества.

Для достижения целей Концепции поставлены задачи:

- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- развитие инфраструктуры дополнительного образования детей за счет государственной поддержки и обеспечения инвестиционной привлекательности;
- создание механизма финансовой поддержки права детей на участие в дополнительных общеобразовательных программах независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи...

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. п 09-3242

Подчеркнут один из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ: разноуровневость

Программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень".

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

"Продвинутый уровень".

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2. Оформление и содержание структурных элементов Программы

Структура Программы включает в себя (273-ФЗ, ст. 2, п. 9) основные характеристики Программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.

Структурные компоненты Программы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (описание Программы)
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы
7. Приложения

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность [1].

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название населённого пункта и год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа [11].

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №____
от _____ 20__ г.

Утверждено
Руководитель ОО

Ф.И.О.
Приказ №____ от _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Наименование программы»

возраст обучающихся: _____ лет, срок реализации: _____ года

Автор-составитель:

ФИО,

Педагог дополнительного образования

(квалификация)

Населённый пункт – 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации программы.

Направленность Программы [8].

Новизна и отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ.

Актуальность, педагогическая целесообразность (современность, значимость, востребованность, целесообразность, отличительные особенности Программы, исходные данные программы, которая взята за основу разработки данной программы (при наличии) и т.п.)

Цель Программы - отражает предполагаемый результат, четко сформулирована, реальна, достижима в указанный срок реализации.

Задачи Программы - задачи обучающего, воспитательного, развивающего характера.

Возраст и особенности обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, вариативность и разноуровневость содержания программы.

Охарактеризованы и учтены возрастнo-психологические и другие особенности обучающихся.

Обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе.

Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы программы)

Формы (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий

Указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и время на отдых

Планируемые результаты.

Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Охарактеризованы

- предметные,
- личностные и
- метапредметные результаты.

Формы аттестации: система оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития.

Возможно использование следующих методов:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

- педагогический мониторинг (включает контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, ведение журнала учета или педагогического дневника, ведение оценочной системы, ведение творческого дневника обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчета и т.д.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.). Документальные формы подведения итогов реализации программы - отражают достижения каждого обучающегося, необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы (карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся, результаты участия в выставках, фестивалях, соревнованиях и т.д.).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом [1], формы промежуточной аттестации обучающихся» (п.22, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Для ДООП Федеральным законом «Об образовании в РФ» не введено исключение для проведения промежуточной аттестации (п.1., ст.58). В связи с этим, наличие в учебном плане форм промежуточной аттестации по освоению образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) является обязательным.

Образец оформления учебного плана [11]

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников программы.

Образец оформления

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание педагогических технологий, методов, приемов, форм занятий и организации образовательного процесса. Описание материально-технического оснащения занятий. Примеры в приложениях дидактического материала, форм проведения итогов реализации программы, не менее 5 приложений (анкеты, тесты, разработки занятий и т.д.).

Обеспеченность программы методическими материалами (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и т.д.;
Рекомендации по проведению практических занятий и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.37, п.5).

Образец оформления календарного учебного графика [11]

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

В список основной литературы включаем работы за последние пять лет, остальные – в дополнительную литературу, электронные ресурсы (оформление литературы в алфавитном порядке).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Айрис-Пресс, 2010.
2. Конвенция ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 г.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 24.07.2015): - Москва: Проспект, 2013.
4. Закон Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан" (в редакции Законов РБ от 26.12.2014 № 171-з, от 27.02.2015 № 192-з, от 01.07.2015 № 253-з, от 18.09.2015 N 260-з) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://yandex.ru/search/>.
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rg.ru/1998/08/05/detskie-prava-dok.html>.
6. Концепция развития дополнительного образования детей. (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://rg.ru/2014/09/08/obrazovanie-site-dok.html>.
7. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3.172 -14. Постановление от 4 июля 2014 г. №41 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://base.garant.ru/>.
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/#ixzz5ZxldKJBu>

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 года N 298н «Об утверждении профессионального стандарта Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ N 996-р от 29.05.2015. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html>

11. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки российской федерации N 09-3242 от 18 ноября 2015 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://new.ecobiocentre.ru/upload/main/proektirovanieprogramm.pdf>

12. Письмо Министерства образования и науки российской федерации, департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей от 11 декабря 2006 г. №06-1844.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебное занятие – основная форма организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования детей.

Учебное занятие – это:

- модель деятельности педагога и творческого объединения;
- форма организации учебного процесса ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованную деятельность по передаче знаний, умений и навыков детям по конкретному предмету, усвоение ими учебного материала, и, самое главное, развитию личности;
- время, в течение которого обучающиеся под руководством педагога занимаются учебной, воспитательной, досуговой деятельностью.

В учебном занятии представлены все элементы образовательного процесса: цели, содержание, средства, методы, организация.

Качество учебного занятия зависит от правильности определения каждого из этих компонентов и их рационального сочетания. Однако главное требование к учебному занятию – это достижение цели, поставленной педагогом и принятой обучающимися.

В зависимости от целей занятия можно выделить следующие виды учебных занятий:

- обучающие;
- общеразвивающие;
- воспитательные.

Обучающие занятия преследуют сугубо обучающие цели: обучение и научение обучающихся чему-либо, овладение детьми конкретными знаниями и умениями по преподаваемому предмету.

Это учебные занятия:

- по передаче знаний;
- по осмыслению знаний и их закреплению;
- по закреплению знаний;
- по формированию умений и применения знаний на практике;
- тренировочные учебные занятия (отработка умений и навыков);
- по обобщению и систематизации знаний.

Общеразвивающие занятия ставят цели формирования и развития определенных личностных качеств ребенка. К таким занятиям можно отнести занятие-диспут, экскурсию, занятие-викторину, различные коллективные творческие дела.

Воспитательные занятия ставят целью формирование положительного психологического климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям. Например, праздники: «Дни, посвященные 23 февраля, 8 марта, Дню семьи, народным праздникам», «Конкурсы мастерства», и т.д. Эти занятия тоже предполагают обучающие задачи, но отличаются от учебных занятий тем, что научение, как правило, не носит специально организованный характер и совсем не обязательно связано с учебным предметом. Достаточно часто занятие педагога с детским коллективом трудно отнести к какому-либо одному виду, поскольку в ходе одного занятия большинство педагогов решают как обучающие, так и воспитательные задачи в комплексе.

Модель учебного занятия любого типа можно представить в виде последовательности следующих **этапов**:

- организационного;
- постановка цели и задач занятия;
- актуализация опорных знаний и умений обучающихся;
- изучение нового материала;
- выполнение практических и творческих заданий;
- рефлексия;
- заключительная часть занятия.

На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам свой проверенный позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой **форме обучения**: индивидуальная, парная, групповая, коллективная.

Проведение открытого урока рекомендуется ограничить временными рамками **(45-30 минут в зависимости от возраста)**. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы урока, но и педагогические находки педагога.

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. Педагог, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия – освоения обучающимися знаний, умений и навыков, изучение которых запланировано.

На занятие **необходимо наличие**:

- КТП;

- журнал планирования и учета работы;

- оборудование и материал в необходимом количестве;

- средства обучения (презентация, видеоматериалы, книги и т.д.), Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, технику, проверить наличие и целостность материалов, которые будут использоваться на занятии. Если предполагается использование материалов, приносимых обучающимися с собой, нужно заранее донести до них список всего необходимого. Также важно продумать последовательность использования этих материалов на занятии.

- **наглядные пособия** (таблицы, схемы и др.). Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Будьте скромны и не нагружайте занятие наглядностью, как украшением. Все иллюстративные материалы должны работать на учебную цель занятия.

Для кого и для чего проводятся открытые занятия педагогами дополнительного образования

1. Открытое занятие для родителей.
2. Открытые занятия для коллег из своего учреждения. Здесь возможна демонстрация классического занятия в рамках передачи опыта молодым педагогам или для обмена опытом работы для всех представителей отдела.
3. Открытое занятие для всех педагогов учреждения с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
4. Открытое занятие, проводимое педагогом в присутствии администрации учреждения и методической службы с целью составления технологической карты для оценки эффективности открытых занятий.
5. Открытое занятие в рамках участия педагога и обучающихся объединения в конкурсах.

Определение целей открытого занятия:

ЦЕЛЬ занятия - это заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия (принцип «Здесь и сейчас»). Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

1 шаг:

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает педагог.

2 шаг – формулировка единой цели занятия-(воспитание, развитие, обучение).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к конкретной теме занятия.

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.)

- Развитие мышления – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.
- Развитие познавательных умений (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты; развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение).
- Развитие профессиональных умений (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия).
- Развитие умений профессиональной деятельности (умения работать в нужном темпе – читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать; развитие приемов наблюдения – цель, последовательность, состав объектов)
- Развитие воли и самостоятельности (развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения владеть собой, выдержки, самообладания, умения действовать самостоятельно).

Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

По-настоящему, развивающее обучение не может не быть воспитывающим. Учить и воспитывать – как "молния" на куртке: обе стороны затягиваются одновременно и накрепко неторопливым движением замка – творческой мысли.

На каждом занятии педагог должен стремиться воспитать лучшие качества в ребенке, поэтому перед каждым уроком должны быть поставлены и воспитательные цели.

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга.

Определить основную дидактическую цель — значит установить, чему в основном он будет посвящен — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

Исходя из основной дидактической цели, можно указать такие **типы занятий**:

- занятие изучения нового;
- занятие закрепления;
- занятие комплексного применения ЗУН обучающихся;
- занятие обобщения и систематизации знаний;
- занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков;

- комбинированное занятие.

Типы занятий	Виды занятий	Цели
Занятие изучения нового	лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.
Занятие закрепления знаний.	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация.	Имеет целью выработку умений по применению знаний.
Занятие комплексного применения знаний.	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
Занятие обобщения и систематизации знаний.	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
Занятие контроля, оценки и коррекции знаний.	контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний	Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

Практические рекомендации по проведению открытого занятия

- 1. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну.** Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, ибо то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.
- 2. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог.** Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой учреждения. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.
- 3. Открытое занятие должно показать преимущества (эффективность) инновации.** Поэтому педагог, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.
- 4. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.** Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.
- 5. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.** Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без зрителей.
- 6. Для зрителей обязательно готовятся рабочие места.** Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

7. Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям.

8. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

9. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой. Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят обучающихся к занятиям, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого занятия.

10. Рекомендуется заранее сообщить обучающимся о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

Анализ открытого занятия

Система работы педагога:

- готовность к занятию, владение материалом;
- авторитет педагога;
- создание мотивации обучения в течение всего занятия;
- умение организовать работу обучающихся;
- рациональность использования времени;
- учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся;
- умелое использование смены видов деятельности;
- педагогическая культура и такт;
- воспитывающая направленность занятия.

Система работы обучающихся:

- заинтересованность;
- дисциплинированность и организованность;
- активность и работоспособность;
- уважительное отношение к педагогу;
- умение творчески применять знания и умения;
- сформированность навыков самостоятельной работы с оборудованием и инструментами;
- коммуникативная активность детей.

Анализ занятия:

1. Достигнута ли цель занятия?
2. Соответствует ли содержание занятия программе?
3. Соответствуют ли методы и приемы возрастным особенностям и уровню развития учащихся?
4. Гармонично ли сочетались обучающие, развивающие и воспитывающие задачи занятия?
5. Способствовало ли занятие развитию интереса к обучению?
6. Удалось ли сформировать требуемые знания и умения?
7. Эффективна ли методика контроля за усвоением материала и формированием практических умений и навыков?
8. Соответствовала ли организация занятия санитарно-гигиеническим требованиям?

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССА

Мастер-класс - один из самых эффективных способов распространения педагогического опыта.

Мастер-класс - это эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определённого содержания при активной роли всех участников занятия.

Основная цель любого мастер-класса - демонстрация лучших достижений педагога (системы его работы, авторских находок) как подлинного мастера в своей области.

Во время мастер-класса происходит:

- обсуждение предлагаемого творческого продукта и поиск решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны мастера;
- демонстрация оригинальных методов освоения определённого содержания при активной роли всех участников мастер - класса;
- создание условий для самостоятельного построения новых знаний с помощью всех участников мастер - класса.

Мастер-класс - это ярко выраженная форма ученичества у мастера. Методика проведения мастер-классов не имеет каких-либо строгих и единых правил. Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии его проведения главное – не сообщить и освоить информацию, а передать участникам опыт, мастерство, будь то прием, метод, способ деятельности, методика или технология, с комментированным показом приемов работы. Побывав у мастера на мастер - классе, каждый участник сможет среди своего окружения (для дошкольников, для одноклассников, для родителей, коллег и т.п.) передать продуктивные способы новой творческой работы или краткосрочного проекта. Получение знаний участниками происходит в форме открытий, проб, овладения теми способами и методами, которые передаются мастером, причем такими характерными приемами, какие присущи только этому мастеру (так называемыми «изюминками»).

Ведущий мастер - класса готовится поделиться опытом и технологией изготовления поделок, составления маршрутов, собственных произведений, разработки игр и т.д. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то, что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы.

Основные преимущества мастер-класса - это уникальное сочетание: короткой теоретической части, индивидуальной или групповой работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков, развитие гибкости мышления.

Системообразующим элементом мастер - класса является проблемная ситуация - начало, мотивирующее творческую деятельность каждого. Это может быть задание вокруг слова, предмета, рисунка, воспоминания – чаще всего неожиданное для участников, в чем-то загадочное и обязательно личностное. Проблемная ситуация характеризует определенное вопросное состояние участника, возникающее в процессе выполнения такого задания, которое требует открытия новых знаний о предмете, способе или условиях выполнения действий. Вопрос должен занимать, волновать ум участника, быть в круге его интересов; представить это неизвестное, показать необходимость работы с ним, определить круг средств, объектов, которые позволят

начать работу и через период незнания прийти к открытию, присоединить к имеющемуся знанию новое и поставить иные проблемы для исследования.

При формулировании темы мастер-класса необходимо обратить внимание на то, что в названии темы не должно быть «заумных» профессиональных терминов и она должна звучать просто и понятно.

Примерный алгоритм проведения мастер-класса:

1. Выделение проблемы. Краткое изложение педагогом-мастером концептуальных основ собственной системы работы по теме мастер-класса (актуальность, новизна авторского подхода, результативность) в рамках программы.
2. Актуализации знаний в данной проблемной плоскости. Постановка цели и задач мастер-класса.
3. Объединение в группы для решения проблемы.
4. Работа с материалом, изготовление продуктов. Отработка полученных знаний в процессе приобретения необходимых навыков. На этом этапе в роли учеников выступают участники мастер-класса, а руководитель в роли педагога. Мастер демонстрирует образцы, раскрывает особенности своего педагогического опыта; участникам мастер-класса предлагается одновременно, выполняя указания мастера, используя авторские приемы и методические находки, сделать свою работу; задание выполняется индивидуально. Оформление готовых работ.
5. Представление результатов работы. Просмотр и обсуждение выполненных работ.
6. Обсуждение и корректировка результатов работы ответы на вопросы участников мастер-класса. Дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и участников.

Каждый мастер-класс – мероприятие эксклюзивное и неповторимое.

Типичные ошибки при проведении мастер-класса, которые может допустить педагог-мастер:

- отсутствие комментария к демонстрируемому приёму;
- нарушение временных рамок;
- увлечение методикой частного предмета;
- излишняя теоризированность;
- отсутствие анализа работ, выполненных участниками.

Литература

1. Пахомова Е.М. Изучение и обобщение педагогического опыта. // Методист. -2005. – № 2.
2. Пахомова Е.М., Дуганова Л.П. Учитель в профессиональном конкурсе : учебно-методическое пособие. – М. :АПКиППРО, 2006. – 168 с.
3. Селевко Г.К. Альтернативные педагогические технологии. – М. : НИИ школьных технологий, 2005.-224 с.
4. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. -288 с.

ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТФОРМАХ

1. Учет полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием дистанционного обучения.

1.1. Время работы в режиме синхронного взаимодействия приравнивается к аудиторной нагрузке педагогического работника. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора на экране монитора не должна превышать 30 мин. (дети дошкольного возраста 20 минут). Считать 30 минут дистанционного занятия- 1 академический час.

1.2. Часы трудоемкости для освоения материала и выполнения заданий в режиме асинхронного взаимодействия, указанные в образовательной программе, приравниваются к аудиторной нагрузке педагогического работника при условии документального подтверждения выполнения учащимися заданий.

1.3. Документальное подтверждение выполнения учащимися заданий может быть представлено любыми способами, позволяющими формировать архив выполненных работ в цифровом или бумажном формате. Например, это могут быть заполненные формы опроса (например, средствами гугл-формы), выполненные задания на платформах интернет сервисов или ЭОРов, текстовые, графические, аудио, видео и мультимедиа-файлы, скриншоты и т.д.

2. Программно-методическое оформление дистанционного обучения

2.1. Образовательная программа, которая полностью строится на дистанционном обучении, имеет в пояснительной записке описание особенностей реализации средствами дистанционного обучения. Учебный план, рабочие программы и календарно-тематическое планирования также должны отражать особенности дистанционного обучения. Это позволит учащимся и их родителям (законным представителям) сделать осознанный выбор в пользу обучения по данной программе.

2.2 Образовательная программа, имеющая компоненты с дистанционным обучением, также имеет в пояснительной записке описание особенностей реализации средствами дистанционного обучения. Наряду с этим, в учебном плане, рабочих программах и календарном планировании должны быть указаны разделы, темы, виды деятельности, для которых предполагается дистанционное обучение. Рекомендации по оформлению учебного плана приведены в Приложении 1. Рекомендации по оформлению календарного планирования приведены в Приложении 2 .

2.3. Если при реализации программы необходимость перехода на дистанционное обучение возникает в связи с особыми обстоятельствами, (например, введение карантина) и происходит внепланово и временно, то оформляется Корректировка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, которая утверждается директором Учреждения. Рекомендации по оформлению корректировки приведены в Приложении 3.

2.4. Обязательным компонентом как образовательной программы, так и Корректировки к программе являются требования к материально-техническому и программному обеспечению дистанционного обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Мониторинг использования дистанционного обучения в образовательном процессе педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ ДО «ДТДиЮ» в установленные сроки.

Приложение 1.

Рекомендации по оформлению учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом особенностей дистанционного обучения.

Особенности дистанционного обучения отражаются в учебном плане в способах контроля и оценивания

№	Раздел или тема	Кол-во часов			Способ контроля и оценивания
		Всего	Теория	Практика	
					Устно, средствами видеосвязи.
					Качественная оценка ответов, пришедших через гугл-форму, в текстовом файле (через емейл, смс и т.д.)
					Просмотр страницы интернетсервиса или ЭОР с выполненным заданием, комментариев. Получение выполненного задания (текст. фото, видео, аудио)
					Письменный отзыв педагога о качестве выполненной работы. Получение выполненного задания в текстовом, аудио или видео формате. Качественная оценка педагогом выполненного задания в том же формате.
					Сопровождение работы над проектом в режиме консультаций. В виде комментария на материалы, размещенные в социальных сетях.
					И т.д.
	ИТОГО				

Приложение 2.

Рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом особенностей дистанционного обучения.

Особенности дистанционного обучения отражаются во временном регламенте и в добавлении двух колонок.

Временной регламент:

1. Для синхронного взаимодействия, который мы можем назвать дистанционными занятиями, не нужно указывать срок выполнения. Предполагается, что все, что нам нужно мы сообщаем учащимся на дистанционном занятии.
2. Для асинхронного взаимодействия не нужно указывать время, но нужно указать срок выполнения.

Колонка «Способ дистанционного взаимодействия и содержание задания»

Способом дистанционного взаимодействия может быть:

- обмен файлами через электронную почту
- телефонный звонок
- общение в группе социальных сетей
- видео-конференция (Скайп, Zoom и другие сервисы видео-конференций)
- общение через средства ЭОР и т.д.

Заданием может быть:

- ознакомиться с материалом и ответить на вопросы через гугл-форму
- ознакомиться с материалом и выполнить практическое задание (нарисовать рисунок, выполнить чертеж, изготовить модель)
- найти в интернете определенный материал и выслать ссылки со своими комментариями педагогу для проверки
- ознакомиться с материалами некоторого ресурса (посетить виртуальную выставку просмотреть видео-запись спектакля, просмотреть соревнования) и свои впечатления (возможно по заданной схеме) прислать педагогу
- зайти на определенный ресурс (ЭОР) и действовать в соответствии с его инструкциями и заданиями.

Колонка «Способ документального подтверждения»

- Скрин со скайп-экрана. Запись со скайп-экрана. Запись с экрана во время работы через TeamViewer.
- Видео-запись учащегося. Высылается по электронной почте, через мессенджер и т.д.
- Аудио-запись учащегося. Высылается по электронной почте, через мессенджер и т.д.
- Текст учащегося. Высылается по электронной почте, через мессенджер и т.д.
- Тест в гугл-форме. Педагог делает скрин страницы с ответами, или копирует текст самого ответа.
- Страница готового сервиса или ЭОР с выполненным заданием - тогда педагог может сам сделать скрин экрана.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ

Актуальность.

Целью деятельности нашего учреждения и дополнительного образования в целом является - создание условий для жизненного личностного и профессионального самоопределения воспитанников. Учреждение дополнительного образования имеет огромный потенциал для работы в этом направлении. Оно предоставляет широкий спектр видов творческой деятельности, среди которых каждый воспитанник может найти себе дело по душе, которое, возможно, в будущем станет его профессией.

Очень важно, что дополнительное образование дает большие возможности для развития детской одаренности, ведь, чем раньше у ребенка обнаружатся способности к той или иной деятельности, чем больше внимания будет уделено их развитию, тем легче ему будет найти свое призвание.

Любому обществу нужны одаренные люди, и задача общества состоит в том, чтобы рассмотреть и развить способности всех его представителей. К большому сожалению, далеко не каждый человек способен реализовать свои способности.

Если воспитанник, занимающийся в объединении УДО, сможет самореализовать свои творческие способности, то это и будет являться одним из решающих факторов, способствующих его личностному, жизненному и профессиональному самоопределению.

Для развития одаренности воспитаннику необходимы индивидуальные формы обучения. Поиски в направлении разработки индивидуальных форм организации обучения ведутся многими специалистами в разных странах. Большинство зарубежных исследователей склоняются к тому, что предельно индивидуализировать учебную деятельность ребенка можно только одним способом - разработать индивидуальные учебные планы (или образовательные маршруты) для каждого ученика исходя из его индивидуальных возможностей и особенностей.

Индивидуальный образовательный маршрут - это образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника, направленная на развитие его индивидуальных способностей.

Индивидуальный образовательный маршрут поможет одаренному ребенку раскрыть все свои таланты и определиться в мире профессий.

Приходим к выводу, что использование индивидуальных образовательных маршрутов в системе дополнительного образования является одной из форм педагогической поддержки личностного, жизненного и профессионального самоопределения воспитанников.

Новизна.

Одним из ценностных приоритетов системы дополнительного образования, согласно концепции модернизации Российской системы образования 2001 года, является создание образовательных программ нового поколения. Содержание образовательной программы нового поколения должно определяться возможностью построения в ее рамках для каждого воспитанника индивидуального маршрута развития, пронизывающего различные образовательные области.

Методика построения индивидуального образовательного маршрута мало разработана, в особенности для использования в системе дополнительного образования. В многочисленных книгах и статьях о развитии детской одаренности много разных интересных задач, заданий, методик. Но как известно, серьезный педагогический эффект не могут гарантировать отдельные задания и методики, его можно добиться только имея целостную систему -программу, или индивидуальный образовательный маршрут.

Цель:

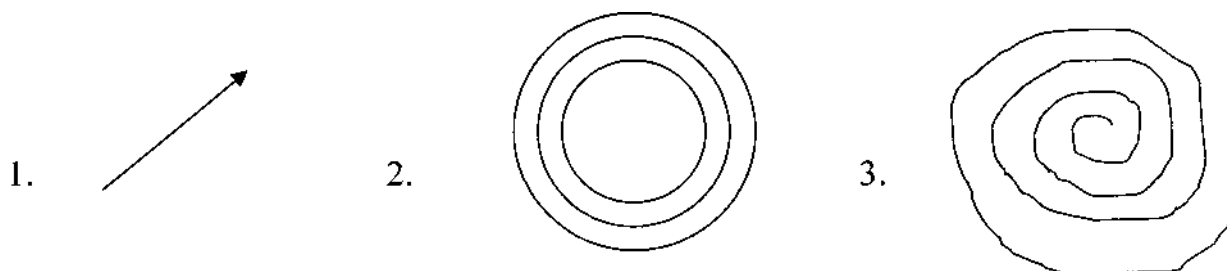
Внедрение методики разработки и использования индивидуальных образовательных маршрутов в образовательной деятельности с одаренными детьми.

Методика построения индивидуального образовательного маршрута.

Педагог, составляющий индивидуальную программу для того или иного ребенка, должен опираться в первую очередь на содержание базовой программы своего объединения.

Главный вопрос всякой образовательной программы или маршрута -Как структурировать материал? Приступая к созданию индивидуального образовательного маршрута, педагогу необходимо определить, по какому типу структурирован материал в его программе.

Различные структуры образовательных программ могут быть представлены простыми геометрическими линиями.



Большая часть традиционных программ строится по аналогии с прямой линией, идущей вверх (**Рис.1**). Это позволяет реализовать систематичность и последовательность: от простого к сложному.

Построить программу, ориентированную на развитие одаренности, таким образом, очень сложно, потому что одаренные дети, зачастую, имеют склонность к задачам дивергентного типа (творческие задания). Особенность этих заданий в том, что они допускают множество правильных ответов. Решение этих задач в рамках программы, основные требования которых систематичность и последовательность, довольно затруднительно.

Другой способ решения - структурирование учебного материала по типу нескольких концентрических кругов (**Рис.2**). В структуру такой программы обычно входят несколько более мелких подпрограмм, (они могут быть относительно автономны). Пройдя первый круг, ребенок осваивает второй, затем третий.

Это принцип при разработке индивидуального образовательного маршрута возможен, но наиболее продуктивен - третий (**Рис.3**) - логарифмическая спираль.

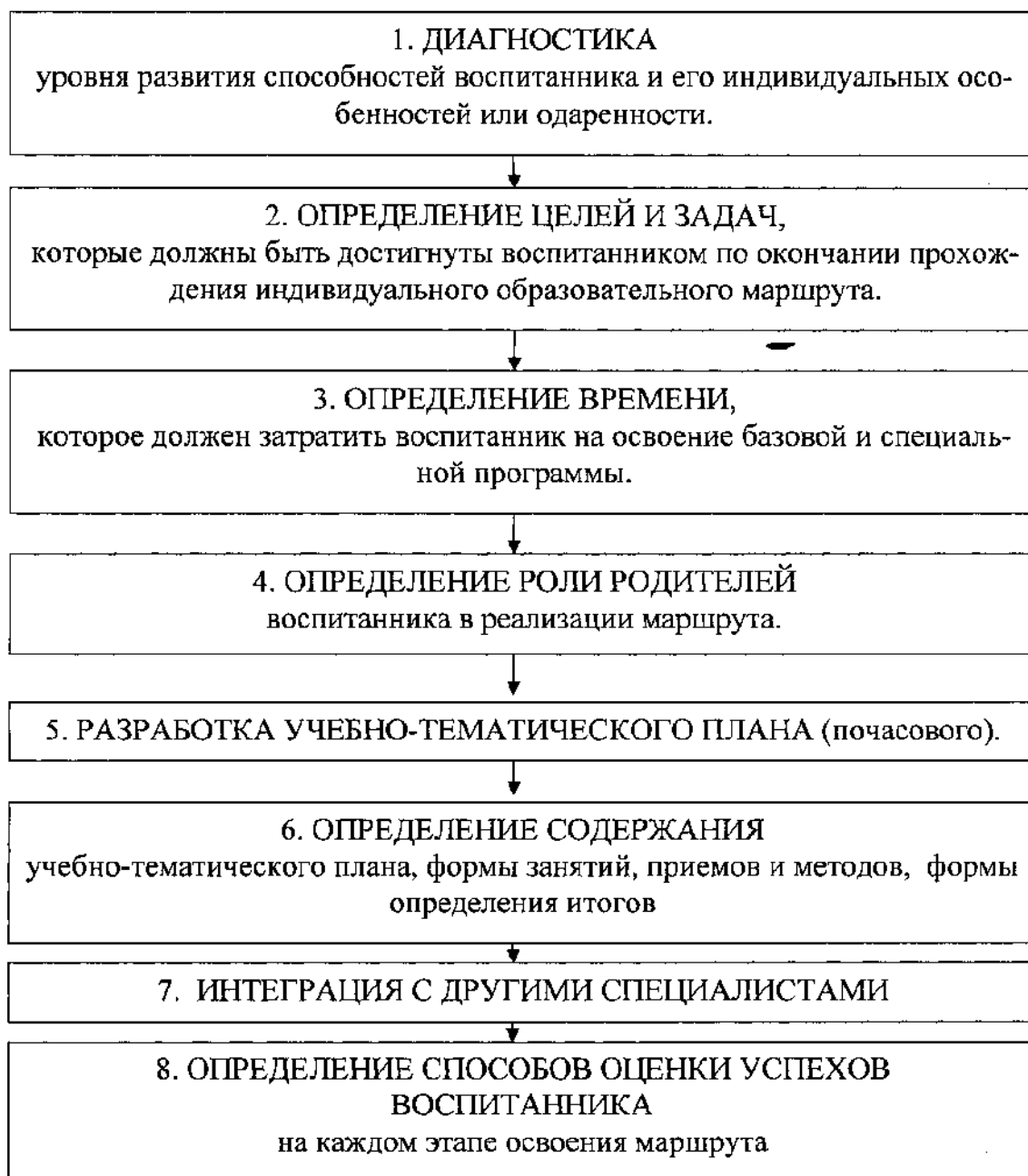
Благодаря такой структуре один и тот же вид деятельности отрабатывается на занятиях периодически, многократно, причем содержание постепенно усложняется и расширяется за счет обогащения компонентами углубленной проработки каждого действия. При этом способе структурирования материала открываются большие возможности для исследовательской деятельности воспитанников, которая, как раз, направлена на развитие их одаренности.

Определив тип структуры образовательной программы можно приступить к разработке индивидуального образовательного маршрута.

Известный специалист в области одаренных детей Джон Рензулли считает, что учитель, разрабатывающий индивидуальный образовательный маршрут должен действовать примерно по такой схеме:

1. Определить уровень развития ребенка (в т.ч. его качества и способности);
2. Очертить долгосрочные и краткосрочные цели и пути к их достижению.
3. Определить время, которое должен затратить ребенок на освоение стандартной и специальной программы;
4. Предусмотреть участие родителей;
5. Определить способы оценки успехов воспитанника;

Используя данную методику, нами была разработана схема построения индивидуального образовательного маршрута для одаренных детей в системе дополнительного образования.



Итак, на основе базовой программы и данной схемы педагог может разрабатывать индивидуальный маршрут.

Рассмотрим подробнее *этап диагностики* уровня развития способностей воспитанника и его индивидуальных особенностей. Очень важен и примечателен тот факт, что педагогические работники в своей практической деятельности, чтобы не проглядеть, не потерять одаренность проявляют большое внимание к установлению уровня способностей и их разнообразия у детей. И, наоборот, теряя дарование, талант и просто заметные способности, педагоги образовательных учреждений теряют и всех остальных.

Существует множество методик диагностики уровня развития способностей и одаренности. Назовем несколько из них:

- Методика использования личной карточки одаренного ребенка (широко используемая в практике ЦРТДЮ);
 - Методика, разработанная в США, применяемая в школах для одаренных детей («Карта одаренности»);
 - Характеристика ученика (США);
 - Анкета для родителей;
 - Пожелания воспитанника.
- (См. в Приложении к рекомендациям).

Исходя из результатов диагностики, педагог совместно с воспитанником и его родителями определяет **цели и задачи** маршрута.

Третий этап - «Определение времени» не должен вызвать у педагога затруднение. В индивидуальном порядке по согласованию с родителями и самим воспитанником срок действия маршрута определяется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Четвертый этап нашей схемы - «Определение роли родителей воспитанника в реализации маршрута». Он предусматривает участие родителей в разработке маршрута, определении целей в совместной творческой деятельности со своим ребенком (Например, изготовление костюма для выступления на концерте и др.)-

На пятом этапе - «Разработка учебно-тематического плана» педагогу необходимо совместно с воспитанником и родителями подобрать темы занятий дополнительно к темам из базовой программы, опираясь на интересы воспитанника, его возможности и поставленные цели.

Перейдем к 6-му этапу - «Определение содержания учебно-тематического плана, формы занятий, приемов и методов, формы определения итогов». Рассмотрим его подробнее. Каждый одаренный ребенок неповторим, но существует много черт характерных для большинства одаренных детей. Учитывая эти особенности, можно очертить круг методов и технологий образовательной деятельности, которая проходит в рамках индивидуального образовательного маршрута.

Качество личности.	Характеристика качества личности.	Методы и формы.
1. <u>Любопытство – любознательность – познавательная потребность.</u>	Любопытство характерно для каждого ребенка и одаренного и	Исследовательская деятельность. (Например: реферат по истории фотографии, по истории

	обычного. Любопытность – признак одаренности. Ребенок испытывает удовольствие от умственного напряжения. Одаренным детям в большей степени, чем их нормальным сверстникам, свойственно стремление к познанию, исследованию окружающего мира.	музыкальной культуры, исследование народного песенного творчества родного края).
2. <u>Сверхчувствительность к проблеме.</u>	Способность видеть проблему там, где другие не видят никаких сложностей, где все представляется как будто ясным – одно из важнейших качеств, отличающих истинного творца от посредственного человека.	проблемные, ориентированные на самостоятельную творческую работу задания.
3. <u>Склонность к задачам дивергентного типа</u>		Творческие задания, которые допускают множество правильных ответов.
4. <u>Оригинальность мышления</u>	(способность выдвигать новые неожиданные идеи, отличающиеся от широко известных, а также способность разрабатывать существующие идеи, что особенно ценится в художественном	работа по разработке новых идей или уже существующих. (Например: В хореографии игры и этюды на создание определенного образа).

	творчестве)	
5. <u>Высокая концентрация внимания</u>		сложные и сравнительно долговременные задания
6. <u>Отличная память.</u>	Синтез памяти и способности классифицировать, структурировать, систематизировать не редко выражается в склонности к коллекционированию.	задание по ведению летописи, собирание материала для музея.
7. <u>Способность к оценке</u>	(Производное критического мышления).	задание по анализу собственной или чужой деятельности. (Например: Педагог вместе с воспитанником посещает выставку известного художника и анализирует его творчество)
8. <u>Широта интересов.</u>	Одаренные дети могут если не все, то многое	развивать и поддерживать широту интересов (Например: добавить занятие с другими специалистами).

Используя данную таблицу, педагог может подобрать методы работы с одаренным ребенком по индивидуальному образовательному маршруту и добавить их к традиционным методам из базовой программы.

Что касается рекомендуемых форм занятий, они разнообразны (см. в Приложении).

Форма подведения итогов используемых в индивидуально-образовательном маршруте для одаренных детей также могут быть необычны (см. в Приложении).

На седьмом этапе «Интеграция с другими специалистами» разработчик маршрута, проанализировав результаты диагностики и исходя из содержания учебно-тематического плана, решает нужно ли для достижения поставленной цели привлечь к работе с данным воспитанником других специалистов. (Например: Если воспитанник занимается вокалом, то ему возможно

необходимо занятие и с хореографом, или если по результатам диагностики выяснилось, что у воспитанника есть психические особенности, то ему необходимы занятия с психологом).

Заключительный восьмой этап «Определение способов оценки и самооценки успехов воспитанника». Способ оценки и самооценки успехов выбирает педагог совместно с воспитанником.

Мы предлагаем проводить оценку успехов на каждом этапе освоения маршрута по карте одаренности, которую уже использовали на этапе диагностики.

Самооценку воспитанник может провести по схеме самоанализа (см. в Приложении).

ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной образовательной программы.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы (раздела) образовательной программы;
- разработку авторской методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель, например:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) образовательной программы;
- описание видов деятельности педагога и воспитанников;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

- 1 Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Методическая разработка темы

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы;
- планирование изучения темы;
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- Образовательные цели и задачи темы;
- Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
- Место и роль темы в курсе;
- Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- Дидактический анализ содержания материала;
- Уровни изучения и усвоения учебного материала;
- Сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.

4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В **заключении** (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Примерная схема методической разработки:

- Название разработки.
- Название и форма проведения мероприятия.
- Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.
- Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).
- Сценарный план, ход проведения мероприятия.
- Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
- Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).
- Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
- Список литературы.
- Автор разработки, должность, место работы.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Одной из важных форм установления контактов педагогов с семьями обучающихся является родительское собрание. Главное его предназначение - просвещение родителей, повышение их компетентности и активности в формировании личности ребёнка. В процессе взаимодействия родители не только получают помощь в воспитании своих детей, но и сами способствуют созданию в коллективе взаимопонимания и доверия, установлению партнёрских отношений между учреждением и семьей.

1. Формы и этапы родительского собрания.

Одной из главных ступенек в сотрудничестве родителей с учреждением дополнительного образования является родительское собрание. На родительском собрании обсуждаются задачи учебно-воспитательного процесса в творческом объединении, планируется и обсуждается построение воспитательного процесса, определяются стратегические линии сотрудничества с родителями, подводятся итоги работы за год.

Родительские собрания могут быть:

- организационными;
- текущими или тематическими;
- итоговыми.

В подготовке собрания можно выделить следующие этапы.

Этап 1. Организация родительского собрания.

Этот этап, несомненно, начинается с определения повестки дня собрания и приглашения на него всех участников.

При подготовке собрания следует продумать и организацию явки родителей. Практика показывает, что эта часть работы гораздо важнее. Очень важно создать атмосферу ожидания родительского собрания: заблаговременно пригласить родителей, разослать именные приглашения, подготовить альбомы и видеоматериалы, освещающие жизнь воспитанников в творческом объединении. Завершает организационную часть этапа подготовки оформление учебного кабинета для проведения родительского собрания.

Этап II. Подготовка сценария и проведение собрания.

Сценарий и проведение собрания - предмет творчества педагога. Родительское собрание должно включать в себя 4 обязательных компонента:

1. Знакомство родителей с системой обучения в учреждении дополнительного образования детей. В этой части родительского собрания педагог знакомит родителей с общими требованиями и условиями обучения в учреждении дополнительного образования

детей, учебным планом, предстоящей практической деятельностью детей. Очевидно, что родители должны понимать миссию учреждения дополнительного образования,- это прежде всего, создание условий для развития социально - активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность.

2. Ознакомление родителей с состоянием социально - эмоционального климата в творческом объединении. Педагог делится наблюдениями о поведении ребят в значимых для них ситуациях (на занятиях, на переменах, на экскурсиях и т. д.). Темой разговора могут быть и взаимоотношения, и речь, и внешний вид обучающихся, и другие вопросы. Излишне напоминать о необходимости быть предельно деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретного ребенка, а тем более родителя.

3. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, выезды, спонсорская помощь и т. д.) состоит из двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах.

4. Личные беседы с родителями. На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители воспитанников, имеющих проблемы в обучении и поведении. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и педагог должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: «Я вас понимаю!», «Я с вами согласен!»

Этап III. Осмысление итогов родительского собрания.

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей, в которых они оценивают значимость, актуальность, полезность собрания, как для творческого объединения, так и для себя лично. Все это станет предметом размышлений.

2. Правила подготовки родительского собрания в творческом объединении.

1. Тема родительского собрания должна быть актуальна для родителей.
2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.
3. План проведения родительского собрания должен быть им известен.
4. Общение педагога и родителей должно быть тактичным и выдержанным.
5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.
6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

Советы психологов:

1. Снимите собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Отведите на проведение собрания не более 1 часа.
3. Самый приятный звук для человека - его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей.
4. Дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание.
5. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать
 - а. с позитивного, затем говорить о негативном, завершать предложениями на будущее.
6. Постарайтесь понять родителей, определите наиболее волнующие их проблемы.
7. Словом и делом постарайтесь помочь родителям найти оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, сформировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь.
8. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех воспитанников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Очень важно!

- Говорите о проблеме, а не о персоналиях.
- Отмечайте успехи и резервы. Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то всех – за что –нибудь.
- Педагог не диктует правильное решение, а стимулирует к его поиску коллектив родителей.

Не стоит:

- осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущие собрания;
- сравнивать успехи отдельных воспитанников и разных групп;
- давать негативную оценку творческому объединению;
- переоценивать значение отдельных предметов;
- использовать в общении с родителями назидательный тон.

И еще раз - будьте предельно корректны и тактичны!

3. Примерная тематика родительских собраний

№	Тема собрания
1	Семья и ДДТ – партнеры в воспитании
2	Позитивная самооценка как условие успешного развития личности
3	Агрессия, ее причины и последствия
4	Как научиться быть ответственным за свои поступки
<i>Родительские собрания в творческих объединениях</i>	

<i>Дошкольники</i>	
1	Ознакомительное родительское собрание
2	Возрастные особенности дошкольников
3	Психологический комфорт в семье
4	Результаты начальной (итоговой) диагностики
<i>Младший возраст</i>	
1	Поощрение и наказание ребенка
2	Компьютер в жизни ребенка, безопасность в сети
3	Мой дом – моя семья (вместе с детьми)
<i>Средний школьный возраст</i>	
1	Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания
2	Личный пример и авторитет родителей
3	О доброте и милосердии, о душевном тепле, заботе, любви
4	Положительные эмоции и их значение в жизни человека
<i>Старший школьный возраст</i>	
1	Этот трудный возраст
2	Как ликвидировать конфликт с ребенком
3	Роль семьи в развитии моральных качества подростка
4	Когда ваш ребенок влюбляется
5	Твое здоровье в твоих руках
6	Жизненные цели подростков
7	Аутодеструктивное поведение подростков
	Склонности и интересы в выборе профессии
<i>Выпускники</i>	
	Психологическая зрелость
	Пути – дороги наших детей
	Впереди – вся жизнь! (итоговое)

4. Приемы, используемые на собраниях

1. «Дерево проблем»

Этот приём используется для постановки проблемы на родительском собрании. Накануне собрания обучающимся выдаются «листочки дерева» зелёного и жёлтого цвета. На листочках зелёного цвета дети пишут причину возникшей проблемы (пишут те учащиеся, которые считают, что эта проблема для них характерна). Листья прикрепляются к общему дереву. Затем на жёлтых листьях они пишут, в чём причина причины. И снова прикрепляют к дереву.

2. «Фотография творческого объединения»

Используется для знакомства с родителями. Педагог держит в руках фотографию группы, снятую в начале учебного года и обращается к родителям: «Такая фотография есть в каждой семье. Вы, наверняка, рассматривали её вместе с детьми. Возможно, дети делились с Вами своими впечатлениями. Сейчас я буду показывать ребят на фотографии, а Вы, родители указанных детей, расскажите немного о себе, представьтесь». Этот приём располагает родителей к доброжелательному общению, создаёт на собрании атмосферу единой большой семьи.

4. «Минуты благодарности»

Педагог благодарит тех родителей, чьи дети добились успехов в общении или проявили себя в других хороших делах.

5. «Острое блюдо»

Вопросы по теме собрания, по проблемам, актуальным для группы, для отдельных родителей, посылаются педагогу по электронной почте или пишутся прямо в учебном кабинете на бумажках и складываются в коробочку (перечницу), которая передаётся родителями по кругу под музыку. Тот, на ком музыка остановилась, отвечает на вопрос.

6. «ОКНО»

(Очень Короткие Новости) Короткие сообщения о последних достижениях науки, статистики по теме собрания.

Высокую эффективность в процессе проведения родительских собраний показывают методы организации групповой работы детей и родителей: дискуссии, «мозговой штурм», – которые способствуют активному выражению собственной позиции. Через обсуждение проблем социальной психологии и групповые формы работы изменяются отношения в группе, отрабатываются новые модели поведения, строится новая, более зрелая структура внутри коллектива, что формирует определенный уровень ответственного отношения и поведения.

Через систему творческих заданий, предусматривающих совместную деятельность детей и родителей, удастся направить усилия на строительство позитивных детско-родительских отношений. У родителей также появляется еще одна возможность больше узнать о своем ребенке, а ребенку испытать радость от приятного сотворчества.

В ходе диагностической работы с семьей рекомендуется использовать опрос, анкету.

Пример анкеты для родителей

1. Состав семьи (мать, отец, бабушка, дедушка, братья, сестры). Живут ли вместе.
2. Кто будет приводить ребенка (будет приходить самостоятельно).
3. Состояние здоровья ребенка (аллергии, хронические заболевания и т.д.).
4. Есть ли дома животные, любит ли ребенок животных?
5. Посещает ли другие кружки, секции (какие, где).
6. Чего Вы ждете от занятий в объединении?
7. Вопросы, касающиеся непосредственно направления работы объединения (чем любит рисовать, любит ли музыку, поет, собирает конструктор и т. д.).
8. Ваши предложения, пожелания по работе нашего объединения.

Правила поведения в творческом объединении и инструкция по технике безопасности.

Инструкция по технике безопасности и правила поведения раздаются каждому родителю для ознакомления, а также на первом занятии с детьми проводится вводный инструктаж по технике безопасности, инструктажи и тематические беседы перед каждым блоком, началом нового раздела.

Режим работы объединения в каникулярное время.

Работа детского объединения в дни школьных каникул не прекращается. Занятия проводятся по программе. В каникулярное время проходят праздники, запланированные мероприятия.

Выборы родительского комитета.

Родительский комитет способствует вовлечению других родителей студии в деятельность, совместную с детьми, выступает с инициативой и предложениями от лица остальных родителей по оптимизации образовательно-воспитательного процесса. Родительский комитет помогает организовать детей в случае выездных мероприятий (экскурсии), в решении организационных вопросов. Родительский комитет занимается организацией финансовых вопросов, отчетностью. При проведении родительского собрания составляется протокол, в котором фиксируются присутствующие родители, тематика собрания, ход собрания, принятые решения. Решения, касающиеся финансовой помощи, безвозмездных пожертвований заверяются присутствующими

родителями.

Все вышеперечисленные советы по проведению родительского собрания будут действенны только в том коллективе, где родители увидят заинтересованность самого педагога. Активный, целеустремленный педагог всегда добьется положительных результатов и будет авторитетом в глазах не только своих учеников, но и их родителей. Именно к такому педагогу будут приходить родители за советом. В творческом объединении, где существует взаимодействие педагога, родителей и ребенка, работать легко.

6. Список литературы:

1. Ульянова Н.С. Подготовка и проведение родительских собраний в начальной школе. Теоретический и научно – методический журнал «Воспитание школьников», №8, 2012 г., с. 53.
2. Дереклеева Н.И. Классный руководитель. Основные направления деятельности. 2001 г., с. 64.
3. Новикова Т. К. Организационное родительское собрание. /<http://www.it-n.ru/>.
4. Панина, Г., Пиликян, К., Штукатурова, В. Профилактика вредных зависимостей у детей: психолого-педагогический подход // Воспитание школьников. – 2002. – № 9.
5. Просекова О.А. Лучшие сказочные родители / О.А. Просекова // Читаем, учимся, играем.- 2004. - № 8.
6. Курносова, Л. А. Нетрадиционные формы работы с родителями // Классный руководитель. – 1999. – № 5.
7. Тумашиова Е. В., Буйневич Г. А. Работа с родителями по теме "Работа с родителями в учреждении дополнительного образования детей". /<http://festival.1september.ru/articles/531752/>.
8. Тимонина Л.И. Родительское собрание «Как на самом деле любить своих детей» / Л.И. Тимонина // Классный руководитель. – 2008.- № 2.- С.62.

Хамяляйнен Ю. Воспитание родителей. Концепции, направления и перспективы Ю.В. Хамяляйнен // Пер. с фин. – М., 1993

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWER POINT

Презентация PowerPoint может сопровождать любое выступление, стать учебным или демонстрационным пособием, формой учебного проекта, оформлением для различных мероприятий. Также с помощью презентации можно разработать мультимедийные игры, учебники, мастер-классы, тесты для проверки знаний обучающихся и многое другое...

Вы можете разработать великолепные таблицы и рисунки, диаграммы и графики, иллюстрации, поместить аудио- и видеоматериалы которые будут сменяться по ходу мероприятия, четко объяснять ход ваших мыслей и приковывать внимание аудитории к теме. Презентация должна быть использована для показа, а не рассказа. Суть своего доклада необходимо излагать устно.

Существует несколько типов презентаций, различающихся по их применению:

Типы презентаций

Типология презентаций, предложенная Ястребовым Л.И.

1. Официальная (информационная):	строгий дизайн, единство оформления; четкая структура крупный текст итог
2. Официально-эмоциональная:	фотографии мероприятий ролики мероприятий рассказ об участниках проекта
3. Плакат:	единый шаблон оформления только иллюстрации и подписи к ним
4. Двойное действие:	зрительно-образное восприятие (плакат) дополнительная текстовая информация на экране речь докладчика, сопровождающая, но не дублирующая презентацию
5. Интерактивный урок:	разветвленные презентации анимация

	выезжающие картинки нет единого шаблона оформления
6. Материалы для самостоятельной работы:	очень подробное изложение материала линейная структура переход между слайдами не щелчком, а специальными стрелками стрелка, позволяющая перейти назад
7. Информационный ролик:	показ в автоматическом режиме крупный текст наглядные материалы, рассчитанные на быстрое восприятие слоганы, броские короткие фразы продуманный сценарий презентации

Но каким бы ни был тип вашей презентации, нужно придерживаться некоторых правил их оформления. Итак, некоторые советы создателям презентаций:

Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

Для фона официальных презентаций выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

Не размещайте много текста на слайде.

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Меньше слов, больше графических схем и символов.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Ясность, логичность, точность особенно в терминах и определениях.

Обязательно проверьте грамотность текста.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Не перегружайте слайд фотографиями и картинками.

Важно, чтобы фотографии, которые вы добавляете на слайд, не были слишком сильно растянутыми или неудачно обрезанными

Фото и картинки должны быть хорошего качества (в высоком разрешении). Если таких нет, то лучше вообще отказаться от их использования.

Шрифты

Для заголовков - не менее 24.

Для информации - не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

рамки, границы, заливку;

разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить *не более трех фактов, выводов, определений*.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. **Один слайд – одна мысль.** Не следует пытаться уместить всю имеющуюся у Вас информацию по теме в один слайд.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом;

с таблицами;

с диаграммами.

Несколько советов для выступающих

Лучше всего, если Вы несколько раз перечитали текст, повторили все комментарии к слайдам, знаете, где и когда надо переключиться с одного слайда на другой, не забыли про «шпаргалку» и подготовили ответы на возможные вопросы от аудитории. Некоторые предпочитают даже отрепетировать свое выступление. Это никогда не бывает лишним.

Смотрите на аудиторию. Поддерживайте с ней постоянный контакт.

Не смущайтесь, если вам задают вопросы. Значит ваше выступление вызвало интерес. Сами задавайте вопросы. Это тоже повышает внимание товарищей к выступлению.

Старайтесь не читать по бумажке. Вы потеряете зрительный контакт.

Даже если на слайде есть текст (заголовки, термины, определения), не читайте его!

Научитесь говорить. **ЭТО ВЫ МОЖЕТЕ!**

Если вы знаете содержание своего проекта, сделать это будет нетрудно.

В выступлении всегда есть место шутке, свободе изложения.

Работайте над собой

Проанализируйте свое выступление:

- **ваша манера говорения;**
- **часто ли встречаются слова-паразиты;**
- **как вы общались с аудиторией;**
- **много ли было пустых фраз;**

- **какие вы допустили ошибки;**
- **что понравилось в своём выступлении.**

Внешний вид. Правило, о котором, думаю, не стоит напоминать. Но все же. Идеально выполненная в Power Point презентация не сможет исправить негативной реакции публики на появление человека в джинсах, грязной обуви и мятой рубашке, демонстрирующей ее.

Список литературы

Вагина, Л.А. Школа молодого учителя [Текст]: система работы с молодыми специалистами / Л.А. Вагина, Е.Ю. Дорошенко, Т.В. Хуртова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 159 с.

Вонг, Уоллес. Offis XP для «чайников» [Текст] /Уоллес Вонг. – пер. в англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 288 с.