

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
№ 1328 от 06 декабря 2024 года

УСТАВ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Кондопожского муниципального района
«Дом творчества детей и юношества»

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Дом творчества детей и юношества» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Администрации Кондопожского муниципального района в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Кондопожский муниципальный район, функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Кондопожского муниципального района, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пл. Ленина, д.1 (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Дом творчества детей и юношества». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МОУ ДО «ДТДиЮ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного образования. Тип Учреждения – казённое.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: 186220 Республика Карелия г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.1.

1.9. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной форме. Возможно обучение в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, другими нормативными правовыми актами.

1.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений).

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Иными целями деятельности Учреждения являются - реализация деятельности в области молодежной политики в отношении лиц до 18 лет, участие в реализации национальных проектов в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- координация деятельности детских и молодежных объединений;
- реализация мероприятий по организации досуга подростков и молодежи;
- организация работы с деструктивными детскими и молодежными неформальными объединениями;
- участие в реализации мероприятий и проектов по образованию.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: художественной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и естественнонаучной, реализация деятельности в области молодежной политики в отношении лиц до 18 лет.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ, реализация деятельности в области молодежной политики в отношении лиц до 18 лет.

2.4.1. Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе, в сетевой форме с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и организациями других ведомств в целях достижения современного качества реализации образовательных программ;

2.5. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом:

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений, выставок и других форм творческой деятельности;
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций (выставочных залов, театров, музеев и другое);
- организация творческой и просветительской деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида образования; проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам дополнительного образования в сфере образования и молодежной политики;
- развитие дистанционных форм дополнительного образования детей;
- реализация мероприятий в области молодежной политики в отношении лиц до 18 лет;
- проведение творческих школ, лагерей, сборов и иных форм досуга в каникулярный период.

2.6. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, выходящие за рамки основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Кондопожского муниципального района:

- Преподавание спецкурсов, специальных дисциплин, реализация дополнительных общеобразовательных программ сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися образовательных учреждений по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей;
- Адаптированные курсы подготовки к получению начального общего образования (если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- Дополнительные платные индивидуальные консультации для взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, занятия по программам индивидуального развития ребенка различных направленностей;
- Ведение курсов и семинаров, не финансируемых из бюджета района;
- Ведение различного рода дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей и подпрограмм, подготовительных групп (в том числе хоровых, хореографических, народных танцев, фольклорных и других в сфере образования) по развитию и воспитанию;
- Проведение спортивно - оздоровительных мероприятий: создание групп аэробики, шейпинга, спортивных и бальных танцев и другое.

2.6.2 Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, приносящую доход:

- Разработка и распространение методических, рекламных, информационных материалов, сценариев и рекомендаций для работников различных типов и видов учреждений образования и культуры, для семьи, детских и молодежных общественных организаций, коммерческих и других организаций;
- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе: тематических праздников, дней, смотров, конкурсов, мастер-классов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных представлений; организация проведения спортивных мероприятий, организация лагерей и другое;
- Реализация творческой продукции (поделок, сувениров, рисунков) обучающихся и педагогов;
- Разработка и изготовление наглядных учебных пособий, другого инвентаря для образовательных учреждений, а также иных организаций;
- Разработка программного обеспечения для персональных компьютеров и его реализации, использование техники для повышения профессионального опыта, обмена информацией, знакомство с новыми технологиями;
- Разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно – программной документации;
- Издание и продажа учебно – методической литературы;
- Выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио-и видеоуслуги);
- Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- Услуги по присмотру и уходу за детьми;
- Ксерокопирование, типографские услуги;
- Экскурсионные услуги;

- Организацию праздничных мероприятий;
- Организация творческих школ, лагерей, лабораторий (в каникулярное время);
- Сдача в аренду в установленном порядке объектов собственности (здания, сооружения, помещения, оборудования и другого имущества) по согласованию с Учредителем;
- Ведение иной, приносящий доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ и не приносящей ущерб основной деятельности Учреждения;
- Порядок определения платы и размер платы за оказание услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании заключённого договора, в котором устанавливаются условия предоставления услуг, сроки их предоставления и получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Кондопожского муниципального района.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

3.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет трудового коллектива, Родительский комитет.

3.1.3. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Директор Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Учредителем. Срок, на который назначается Директор, права и обязанности Директора, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.2.2. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.2.3. Директор исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, поручения Учредителя.

3.2.4. Компетенция Директора:

Директор Учреждения представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, действуя без доверенности, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; утверждает штатное расписание Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда; на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда, создает необходимые условия для Учреждения работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения; определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации; осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, налагает дисциплинарные взыскания, представляет к награждению работников и обучающихся Учреждения; издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (в пределах своей компетенции), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса; от имени Учреждения подписывает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности; разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает их; утверждает учебный план, графики работы и расписание занятий; осуществляет безусловное выполнение требований законодательства в сфере образования; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса; обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников; организует платные образовательные услуги; создает условия для повышения квалификации работников Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- организовывать деятельность учреждения в соответствии с бюджетной сметой;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.3.5. Компетенция Общего собрания:

- участие в обсуждении Устава Учреждения, принятие Устава и внесении в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их утверждения Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании органов коллегиального управления Учреждением и разграничение их полномочий;
- избрание членов Совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения, разработка предложений для внесения изменений в коллективный договор;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.
- рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Учреждения на присвоении наград и почетных званий.

3.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, Директор и заместители Директора Учреждения. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний,

3.4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов.

3.4.5. Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.6. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.4.8. На первом в учебном году заседании Педагогического совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического совета в формировании повесток заседания Педагогического совета.

3.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- подведение итогов учебной работы Учреждения.
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение проекта Программы развития Учреждения;

3.4.10 . Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.4.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.5.1. Совет трудового коллектива является коллегиальным органом управления, сформированным на 3 года, избирается Общим собранием.

3.5.2. Деятельность членов Совета трудового коллектива основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3 . Члены Совета трудового коллектива осуществляют свою работу в Совете трудового коллектива на общественных началах.

3.5.4. Общая численность Совета трудового коллектива устанавливается решением Общего собрания.

3.5.5. Совет трудового коллектива считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета трудового коллектива.

3.5.6. Компетенция Совета трудового коллектива:

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение Директором Учреждения или Педагогическим советом Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности: - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5.7. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет трудового коллектива. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета трудового коллектива избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета трудового коллектива избираются на первом заседании Совета трудового коллектива, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.8. Организационной формой работы Совета трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета трудового коллектива;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя.

3.5.9. В целях подготовки заседаний Совета трудового коллектива и выработки проектов решений Председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет трудового коллектива может создавать постоянные и временные комиссии. Совет трудового коллектива назначает из числа членов Совета трудового коллектива председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.10. Заседания Совета трудового коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

3.5.11. Лицо, не являющееся членом Совета трудового коллектива, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета трудового коллектива.

3.5.12. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета трудового коллектива.

3.6. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

3.6.1. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Родительские собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании сроком на один календарный год.

3.6.2. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

3.6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Директором Учреждения.

3.6.4. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:
-подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, организация выполнения принятых ими решений.

3.6.5. По решению Родительского комитета могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

3.7. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, правовые акты Администрации Кондопожского муниципального района, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.8. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

4.3.1. уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.2. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

4.3.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.4. бесплатного пользования библиотекой, фонотекой, видеоматериалами аудиозаписями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.7. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами образовательного учреждения;

4.3.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

4.3.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.10. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. иные обязанности учащихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.5.1. знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.3. защищать права и законные интересы учащихся;

4.5.4. присутствовать и участвовать в обсуждении на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

4.5.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения.

4.5.6. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.1. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.6.2. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

4.8. Отношения между Директором и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора и должностной инструкции, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, правила техники безопасности и охраны труда.

4.10. Работники имеют право на: участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах; управления, в порядке, установленном настоящим Уставом; объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников преподавателей, концертмейстеров, должностей руководителей и других должностей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается Правительством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.12.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.12.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

4.12.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.12.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.12.7. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.8. не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на длительный отпуск сроком до 1 года;

4.12.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

4.13.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.2. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения;

4.13.3. обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;

4.13.4. проходить аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4.13.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.7. соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.14. Участники образовательной деятельности могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательной деятельности.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

5.1.1 приказы Директора Учреждения, включая утверждаемые Директором Учреждения положения, правила, инструкции, порядки и т.п.;

5.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

5.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Кондопожский муниципальный район» и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном праве.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество муниципального образования «Кондопожский муниципальный район», в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Кондопожского муниципального района.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя (по письменному согласованию с Учредителем) имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде лимитов бюджетных ассигнований, на основании бюджетной сметы и за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджета Кондопожского муниципального района;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 6.10. Учреждение вправе в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Кондопожского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.11. Бухгалтерский учёт Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» на основании двустороннего Договора о бухгалтерском обслуживании в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях.
- 6.12. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Контроль за соответствием деятельности Учреждения цели и предмету, предусмотренным настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации осуществляется Учредителем.
- 6.14. Учреждение обязано представлять Учредителю отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.
- 6.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе общеобразовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 6.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать субсидии, кредиты (займы), в том числе бюджетные кредиты.
- 6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.
- 7.2. Основным критерием оценки обучения учащихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, районных, региональных и международных конкурсах, фестивалях.
- 7.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 7.4. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет

средств системы персонифицированного финансирования) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

7.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

7.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:
- в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

7.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Расчёт учебных часов производится исходя из 36 учебных недель, включая каникулярный период (осенние, зимние, весенние каникулы). Продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 37 до 40 учебных недель, что является дополнительным резервом для восполнения пропущенных занятий в случаях совпадения дней занятий с государственными праздниками или болезнью педагога.

7.8. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в две смены. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана. Режим занятий учащихся в Учреждении устанавливается в соответствии с Постановлением от 04.07.2014г. №41 Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования в устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Время начала занятий в Учреждении – не ранее 08 час. 00 мин; окончание всех занятий в Учреждении – не позднее 20 час. 00 мин., для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00ч.

7.9. Комплектование групп производится в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кондопожского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, несоответствующей уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кондопожского муниципального района.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. При ликвидации, реорганизации, сокращении численности или штата работников, последним гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.