

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества детей и юношества»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МОУ ДО «ДТДиЮ»

Протокол № 1 от 28.08.2012

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ДО «ДТДиЮ»

Т.Н.Кириленко

Приказ № 32 от 01.09.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете МОУ ДО «ДТДиЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом Муниципального Образовательного Учреждения Дополнительного Образования «Дома Творчества Детей и Юношества» (далее МОУ ДО «ДТДиЮ»).

1.2. Научно-методический Совет (далее НМС) является коллективным общественно-профессиональным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель: развитие и координация методической работы в МОУ ДО «ДТДиЮ».

2.2. Задачи деятельности:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию МОУ ДО «ДТДиЮ»;
- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов учреждения (концепции образовательной программы Организации, образовательных проектов), в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов МОУ ДО «ДТДиЮ»;
- совершенствует методики проведения занятий и других мероприятий образовательно-воспитательного процесса;

- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, участвует в реализации инновационных проектов;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов учреждения;
- проводит научно-методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам дополнительного образования детей, направляет научно-исследовательскую и творческую деятельность педагогических сотрудников Учреждения, координирует конкурсное движение;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития МОУ ДО «ДТДиЮ» в целом;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации.

3. Организация деятельности.

3.1. Состав НМС избирается и утверждается на Педагогическом совете Учреждения сроком на три года из числа административных работников (заместитель директора по УВР, методисты, социальный педагог).

3.2. Состав научно-методического совета может ежегодно обновляться по мере необходимости.

3.3. Председатель НМС выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с директором МОУ ДО «ДТДиЮ» или лицом, его замещающим.

3.4. Научно-методический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет документацию совета.

3.5. Периодичность заседаний определяется членами НМС в соответствии с планом работы НМС, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Решения, принятые НМС, являются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Решение НМС считается принятым, если за него проголосовало более половины состава НМС.

3.7. Заседания научно-методического совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем, председателем или его заместителем, ведущим заседание.

4. Права и обязанности Научно-методического совета.

4.1. Научно-методический совет Центра имеет право:

- привлекать к своей работе педагогический, административный и учебно-

вспомогательный персонал Учреждения в объеме делегированных ему директором полномочий;

- запрашивать информацию у администрации, у педагогических работников для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы научно-методического совета.

4.2. Обязанности членов научно-методического совета:

Председатель совета:

- руководит деятельностью совета;
- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

Члены научно-методического совета:

- регулярно посещают заседания совета и активно участвуют в его работе;
- организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов научно-методического совета;
- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- в установленные сроки выполняют решения совета и поручения председателя совета.

Секретарь совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета;
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;
- направляет материалы совета всем заинтересованным лицам;
- при выполнении обязанностей заместителя научно-методического совета в период его отсутствия или по его поручению осуществляет руководство деятельностью совета.