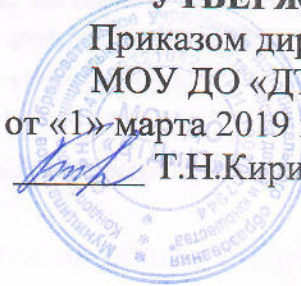


ПРИНЯТО

решением Общим собранием
трудового коллектива
МОУ ДО «ДТДиЮ»
протокол № 4
от « 22» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ ДО «ДТДиЮ»
от «1» марта 2019 г. № 37
 Т.Н.Кириленко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Дом творчества детей и юношества» (далее – Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, представительным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения (работодателя) с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.5. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.6. Совет объединяет и централизует функции управления Учреждением и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, региональным и муниципальным нормативным актам и в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета трудового коллектива

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются на общем собрании на срок 1 год.

2.2. Количественный состав Совета составляет не менее 7 человек.

2.3. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным голосованием.

2.4. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.6. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

2.10. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Голос председателя является решающим в случае возникновения равенства голосов при голосовании.

3. Основные задачи Совета трудового коллектива

Основными задачами СТК являются:

3.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий и оплаты труда членов трудового коллектива, охраны их жизни и здоровья;
- в защите законных прав и интересов работников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий с работниками Учреждения.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению и защите прав и обязанностей работников Учреждения.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе Учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.6. Оказание администрации Учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения.

4.6. Участие в работе комиссий по проведению специальной оценки условий труда, охране труда и других.

4.7. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.8. Разъяснительная и консультационная работа среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.9. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;

- локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации Учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Члены Совета трудового коллектива имеют право привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.

5.8. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.9. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.10. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для Учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор учреждения признает Совет трудового коллектива полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Председатель или член Совета трудового коллектива должен быть включен в состав аттестационной комиссии.

6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём СТК.

7.4. Протоколы хранятся у председателя СТК.