

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы от 05.09.2025г.

Присутствовали:

Зам. директора по ВР Савчук Д.М.
Зам. директора по УВР Корсунова А.П.
Советник директора Артемова Е.Н.
Социальный педагог Мысливцева М.П.
Педагог-психолог Рыжикова О.В.
Руководитель структурного подразделения Чаус Т.А.
Преподаватель-организатор ОБЗР Савчук А.В.
Руководитель школьного спортивного клуба Страданченков М.М.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2025– 202 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети».

По первому вопросу слушали советника директора Артемову Е.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Савчук Д.М., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Савчук Д.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Мысливцеву М.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026. **По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Рыжикову О.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Савчук Д.М., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения.

Директор МБОУ СОШ № 73

С.С. Анищенко

Секретарь ШВР

А.П. Корсунова