



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 21/1 от 01.09.2025г.
Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
М.М.Кузнецова

**План работы
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
Центр детского и юношеского творчества
(МОУ ДО ЦД И ЮТ)
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Цели и задачи МОУ ДО ЦД И ЮТ пгт Спирово на 2025-2026 учебный год
- II. Организационная деятельность. Оформление, сдача нормативных, статистических, аналитических материалов
- III. Управленческая деятельность МОУ ДО ЦД И ЮТ пгт Спирово
 - 3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации
- IV. Советы. Совещания. Индивидуальная работа с педагогическим коллективом
- V. Работа с кадрами. Аттестация педагогических работников
 - 5.1 Работа с педагогическими кадрами
- VI. Административный контроль (организация и реализация образовательного процесса, документация)
- VII. Методическое объединение педагогов. Методическая деятельность
- VIII. Массовые мероприятия на 2025-2026 учебный год
- IX. Воспитательная работа
- X. Работа с родителями (законными представителями)
- XI. Работа в рамках сетевого взаимодействия
- XII. Охрана труда, безопасность
- XIII. Хозяйственная деятельность
- XIV. Выводы

I. Цели и задачи МУ ДО ЦД и ЮТ пгт Спирово на 2025-2026 учебный год
Основные цели и задачи МОУ ДО ЦД И ЮТ пгт Спирово (далее – Учреждение)
на 2025- 2026 учебный год:

- 1) доработка нормативной базы, локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) обеспечение качественного, доступного, эффективного дополнительного образования учащихся в соответствии с современными требованиями;
- 3) создание условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющих современным требованиям личности, семьи, общества, государства. Расширение системы образовательных услуг (выбор, альтернатива);
- 4) совершенствование управленческой деятельности, нормативно- правовой базы, повышение статуса МОУ ДО ЦД И ЮТ, как учреждения дополнительного образования в социуме;
- 5) развитие системы взаимоотношений участников образовательного процесса (педагог – учащийся – родитель), системы работы над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем учащегося;
- 6) обновление содержания образовательного процесса (внедрение передового опыта, повышение квалификации педагогов д.о., систематизация методической работы, реализация программ дополнительного образования учащимися);
- 7) внедрение Государственного (муниципального) социального заказа на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей по социальным сертификатам.
- 8) совершенствование содержания дополнительных общеразвивающих программ по направленностям и объединениям с учетом запроса современных детей и их родителей (законных представителей);
- 9) совершенствование системы работы над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем учащихся;
- 10) совершенствование требований охраны труда, меры по предупреждению террористических актов, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 11) проведение профилактической работы по предупреждению детского производственного травматизма и снижению заболеваемости и среди работников и учащихся;
- 12) соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах по оборудованию, рабочих учебных мест и проведению учебных занятий;

Основными функциями деятельности Центра являются:

Образовательная (обучение, воспитание, развитие) – реализация дополнительных образовательных программ и других образовательных услуг (по запросам родителей и социума).

Воспитательная – создание условий для развития духовности на основе отечественных и общечеловеческих ценностей.

Адаптивная – развитие адаптивных способностей каждого учащегося.

Практическая (культурно-досуговая) – организация и проведение массовых культурно-досуговых, познавательных мероприятий, выставок и другое.

II. Организационная деятельность. Оформление, сдача нормативных, статистических, аналитических материалов

В таблице 2.1 представлена организационная деятельность Учреждения на 2025-2026 учебный год.

Таблица 2.1 – Организационная деятельность на 2025-2026 учебный год

Мероприятия, задача	Форма	Срок	Ответственный, должность
Планирование деятельности коллектива Учреждения на начало нового 2024-2025 учебного года (1-10 сентября) Корректировка учебного плана	План, приказ	до 15.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД ИЮТ
Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Смотр учебных кабинетов.	до 10.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Формирование коллектива педагогов-совместителей	Список, приказ	до 10.09.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, на базе которых проходят занятия кружков	Договора	до 15.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Составление (утверждение) расписания занятий	По утверждённой форме	до 15.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Оформление и сдача цифровых и аналитических отчётов в Управление образования	По предложенным формам, приказы	В течение года	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Утверждение состава детских объединений	Списки	до 15.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Участие в организации и проведении методического форума (площадка: дополнительное образование)	Протоколы методического объединения	Сентябрь май	Методист МОЦ
Составление плана работы педагога д.о. и его утверждение	По утвержденной форме	до 25.09.2025	Методист
Организационные родительские собрания	Протоколы	до 25.09.2025	Педагоги дополнительного образования
Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации	Список	сентябрь-ноябрь 2025 года	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Составление графика мероприятий и проведения занятий на осенние каникулы.	справка, приказ	до 01.11.2024	Педагоги дополнительного образования

Составление плана работы педагога доп. образования и графика мероприятий на зимние каникулы. Отчеты педагогов	Приказ	до 29.12.2024	Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ
Сдача статистических данных по форме «1-ДОД»	По утвержденной форме	до февраля 2025	Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ
Составление плана работы и расписания занятий на весенние каникулы.	Приказ	до 18.03.2025	Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ
График проведения итоговых мероприятий в детских объединениях	По предложенной форме	до 29.04.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ
Анализ деятельности детских объединений. Составление и сдача годового отчета о Работе МОУ ДО ЦДиЮТ	По предложенной форме	до 15.06.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ
Сдача цифрового статистического отчета по итогам учебного года	По предложенной форме	до 05.06.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ
Запись учащихся в д.о. на новый учебный год	списки	01.04.- 31.08.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ
Итоги работы (анализ-отчет МОУ ДО ЦДиЮТ), отчет по методической работе, статистический отчет на конец учебного года)	По предложенной форме. Приказ	до 20.06.2025	Директор МОУ ДО ЦДиЮТ Методист

III. Управленческая деятельность МОУ ДО ЦДиЮТ п.Спирово

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра

Основной задачей администрации МОУ ДО ЦД и ЮТ является совершенствование системы управления для эффективного достижения результатов деятельности организации

3.1.1. Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел в соответствии с рекомендациями Управления образования Администрации Спировского МО;

Локальные акты.

Срок – сентябрь-декабрь 2025 года отв. Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ М.М.Кузнецова

3.1.2. Разработка распоряжений, приказов:

- об организационном начале учебного года;
- о комплектовании учебных групп;
- об организации деятельности педагогов-совместителей.

Срок – август-сентябрь 2025 года

Ответственный – Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ М.М.Кузнецова

3.1.3. Оформление договоров о сотрудничестве с МОУ СОШ №2 пгт Спирово, МОУ СОШ №8 пгт Спирово, МОУ ООШ №1 пгт Спирово, МОУ СОШ с.Козлово, МОУ ООШ п.Красное Знамя, МУ МКДЦ пгт Спирово.

- договора о сотрудничестве.

Срок – сентябрь 2025 года.

Ответственный – Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ М.М.Кузнецова

IV. Советы. Совещания. Индивидуальная работа с педагогическим коллективом

В таблице 4.1 представлена информация по проведению педагогических советов, методических советов и индивидуальной работы с педагогами, запланированных на 2025-2026 учебный год.

Таблица 4.1 – Информация по проведению педагогических советов, производственных совещаний, методических советов и индивидуальной работы

Название	Форма	Дата, срок	Ответственный
Июнь-Сентябрь			
Планирование работы педагогического коллектива на начало 2025-2026 учебного года. Готовность учебных помещений для проведения занятий.	Педагогический совет	До 01.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Годовой план работы на 2025-2026 (обсуждение)		06.09.2025	
Анализ работы за 2024-2025 учебный год		16.09.2025	
Документация педагога доп. образования. Собеседование с педагогами по дополнительным образовательным программам	Методический совет Индивидуальная работа		методист
Сентябрь-Октябрь			
Начало учебного процесса. Списочный состав и наполняемость учебных групп (статистический отчёт).	Индивидуальная работа	01.09.2025- 15.09.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
График работы детских объединений в дни осенних каникул	Индивидуальная работа	14.10.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Комплектование учебных групп, ведение документации. Работа с молодыми педагогами	Индивидуальная работа	28.10.2025	Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ
Проведение Фестиваля школьных театров			Директор МОУ ДО ЦД И ЮТ

Ноябрь			
Методическое совещание.		18.11.2025	Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ
Проведение Фестиваля школьных театров			Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ
Декабрь			
План работы детских объединений (далее -д.о.) в дни зимних каникул. Взаимоотношения с родителями.	Индивидуальная работа	10.12.2025	педагоги доп. образования
Подготовка к аттестации пед. работников	Методический совет	19.12.2025	педагоги доп. образования
Отчет педагогов о результатах работы за 1 полуг. О проведении промежуточной аттестации обучаемых в детских объединениях.			
Январь			
Посещаемость и наполняемость учебных групп. Списочный состав (прибытие, выбытие), отчетность по мероприятиям.	15.01.2026	15.01.2026	
Февраль - Март			
Итоги участия в конкурсах разного уровня. Результаты этапов конкурса педагогического мастерства.	Методический совет	25.03.2026	Директор Методист
Планы работы на весенних каникулах.	Индивидуальная работа	31.03.2026	Директор
Апрель			
Отчеты педагогов по проведению мероприятий на весенних каникулах.	Индивидуальная работа	08.04.2026	Директор
Статистические данные работы д.о. организации	Индивидуальная работа	22.04.2026	Директор
Май			
Динамика численности учащихся и сохранность контингента.	Индивидуальная работа	05.05.2026	Директор

Выполнение образовательных программ. Подведение итогов работы руководителей кружков. Организация выставки работ обучающихся д.о.	Педагогический совет		Директор Методист Педагоги дополнительного образования
Итоги деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год. Работа педагогического коллектива в летний период.			

V. Работа с кадрами.

Аттестация педагогических работников

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Работа с педагогическими работниками по плану на 2025-2026 учебный год:

- проведение педагогических советов и методических советов по плану работы организации, решение текущих проблем;
- поддержка молодых и новых специалистов;
- аттестация педагогов
- повышение квалификации педагогов;
- проведение совещаний по безопасности труда и жизнедеятельности.

В таблице 5.1 представлена информация по организации работы МОУ ДО ЦД И ЮТ с педагогическим коллективом на 2025-2026 учебный год.

Таблица 5.1 – Организация работы МОУ ДО ЦД И ЮТ с педагогическим коллективом на 2025-2026 учебный год

Наиболее <i>эффективные</i> формы повышения уровня квалификации педагогов в ОУ	Достигнутый результат
Совершенствование профессионального развития и саморазвития педагогов (проведение консультаций «Советуем изучить...», «Из опыта коллег...» - открытые занятия, деловые игры, различные методики проведения: мастер-классов, сценариев, семинаров-консультаций, выставок, подготовкой к соревнованиям (организационные и мотивационные моменты), разработкой Положений к различным конкурсам) Проектирование деятельности педагога и коррекция познавательного развития Формирование у педагога рефлексивной и познавательной мотивации Повышение заинтересованности педагогов д.о. в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности и духовного единения с участниками образовательного	Педагоги д.о. (<i>не все</i>) имеют представление о правилах написания дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ по новым требованиям. Владеют современными подходами к оценке качества подготовки учащихся. Разрабатываются сценарии общественных мероприятий Центра (праздников, конкурсно-игровых программ, родительских собраний). Педагоги д.о. внедряют в учебный процесс новые методики и апробации новых программ (активизировалась работа педагогов). Принимая участие в работе методических объединений по направлениям, педагогам д.о. стало легче заниматься разработкой Положений к конкурсам и соревнованиям, проводить

<p>процесса через овладение ключевыми и профессиональными компетентностями. Психологическое просвещение педагогов Деятельность методического объединения, направленная на повышение мотивационной, технологической, информационной, социальной, коммуникативной и нравственной компетентности педагогов д.о. – проведение семинаров, участие в online-семинарах.</p>	<p>мастер-классы, тематические беседы и т.д.</p>
--	--

В таблице 5.2 представлена информация по организации и проведению мониторингов в МОУ ДО ЦД И ЮТ для педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год.

Таблица 5.2 – Организация и проведение мониторингов

Наименование мониторинга	Показатели (увеличение, снижение)
<p>1) контроль за документацией детских объединений (выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, содержание планов работы детских объединений, календарно-тематических планов, ведение журналов педагогов); 2) контроль за сохранностью контингента учащихся (учет посещаемости и наполняемости учебных групп, индивидуальная работа с педагогами и родителями); 3) контроль за работой педагогов дополнительного образования (аттестация педагогов, работа с молодыми специалистами, обмен педагогическим опытом, работа методического объединения, знание нормативной документации, самообразование педагогов); 4) контроль за проведением учебных занятий и проведения массовых мероприятий (отчетность по массовым мероприятиям); 5) контроль за посещаемостью занятий и наполняемостью учебных групп; 6) контроль за соблюдением Инструкций по технике безопасности и охране труда; 7) контроль за поведением учащихся на занятиях, согласно Правил поведения учащихся; 8) контроль за соблюдением Инструкций по</p>	<p>Контроль за документацией детских объединений показал, что дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы выполняются в полном объеме. Контроль также показал, что сохранность контингента сохраняется. Уровень профессиональной компетенции педагогов повысился. Проблемные вопросы в педагогической деятельности сократились. Повысилась мотивация педагогов к достижению качественных результатов в образовательном процессе, стимулировании профессионального роста, развитию творческой инициативы педагогов. Повышается уровень профессионального мастерства педагогов. В ходе мониторингов выявляется качественный уровень учебной работы, качественный уровень воспитательной работы, личностно-профессиональное развитие и обучающая деятельность педагога.</p>

<p>охране жизни и здоровья учащихся во время осуществления образовательных отношений;</p> <p>9) контроль за безопасностью в учреждении, соблюдение требований антитеррористической защищенности;</p> <p>10) контроль за противопожарной безопасностью;</p> <p>11) контроль за бережным использованием материально-технического оснащения, оборудования в детских объединениях (заведование кабинетом).</p>	
--	--

В таблице 5.3 представлена информация по работе с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.

Таблица 5.3 – Работа с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Проведение индивидуальной работы с педагогами	В течение года по необходимости	Директор Методист
2	Проведение педагогических советов	По плану	
3	Курсы повышения квалификации для педагогов дополнительного образования	В течение 2025-2026 учебного года	

VI. Административный контроль (организация и реализация образовательного процесса, документация)

Административный контроль в МОУ ДО ЦД И ЮТ ведется в соответствии с Планом мероприятий по внутренней системе оценки качества образования, включая план по руководству и контролю.

В таблице 6.1 представлена информация по организации и реализации образовательного процесса на 2025-2026 учебный год.

**Таблица 6.1 – Организация и реализация образовательного процесса на
2025-2026 учебный год**

Вопрос контроля	Сроки	Объект	Кто проверяет (рассматривает)	Выход
Сентябрь				
Готовность организации к новому учебному году: - кабинеты, материально-техническая база; - комплектование детских объединений (д.о.); - д.о. на базе школ	до 10.09.25 до 15.09.25 до 15.09.25	Кабинеты Педагоги Дет. объедин. Документация	Директор Методист	Индивидуальная работа Договора Протокол
Наполняемость учебных групп	до 15.2025	Детс.объедин, Списки обуч., заявления , договора	Директор	Индивидуальная работа
Дополнительные образовательные программы	до 24.09.25	Педагоги дополнительного образования	Методист	Индивидуальная работа
Работа с родителями ДО	до 24.09.25	Родительские собрания, документация	Педагоги дополнительного образования	Индивидуальная работа
Планирование работы д.о. на учебный год	до 24.09.25	Педагоги дополнительного образования	Директор	Индивидуальная работа Методический совет
Октябрь				
Планы проведения мероприятий на осенних каникулах	до 18.10.25	Планы работы на каникулах	Директор	Индивидуальная работа
Участие д.о. в конкурсах разного уровня	до 22.10.25	Педагоги дополнительного образования	Директор	Педагогический совет
Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	с 29 по 31.10.25	Кабинеты д.о.	Директор	Индивидуальная работа
Ноябрь				
Мероприятия д.о на осенних каникулах	до 08.10.25	Детские объединения планы, отчёты	Директор	Приказ

Подготовка к промежуточному контролю учащихся	до 30.10.25	Педагоги доп. образования	Директор	Индивидуальная работа
Посещаемость и наполняемость учебных групп	по 30.10.25	Учебные группы д.о.	Директор	Справка Приказ
Декабрь				
Журналы педагогов доп. образования	с 01 по 03.12.25	Документ	Директор	Индивидуальная работа
Планы проведения мероприятий на зимних каникулах	до 17.12.25	Планы работы	Директор	Индивидуальная работа
Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	до 31.12.25	Кабинеты д.о.	Директор	Индивидуальная работа
Журналы педагогов доп. образования Промежуточный контроль	с 25 по 31.12.25	Документ	Директор	Справка Приказ
Январь				
Статистические данные по учреждению	до 21.2024	Итоги по всем д.о.	Директор	Отчет Приказ
Мероприятия, проводимые на зимних каникулах	до 26.01.26	Детские объединения, отчёты	Директор	Справка Приказ
Итоги проведенных Мероприятий за 1 полугодие	до 27.01.26	Отчеты педагогов доп. образованияо результатах	Директор	Приказ
Март				
Журналы педагогов доп. образования	с 01 по 04.03.26	Документ	Директор	Индивидуальная работа
Планы работы на весенних каникулах	до 19.03.26	Графики проведения мероприятий, педагоги доп. образования	Директор	Справка Индивидуальная работа
Итоги мероприятий на весенних каникулах	до 31.03.26	Отчеты	Директор	Справка Приказ
Посещаемость и наполняемость учебных групп	с 23 по 31.2026	группы д.о.	Директор	Справка Приказ

Апрель				
Журналы педагогов доп. образования	с 01 по 03.04.26	Документ	Директор	Справка Приказ
Подготовка к итоговому контролю учащихся	до 17.04.26	Планы проведения итоговых занятий	Директор	Индивидуальная работа
Май-Июнь				
Журналы педагогов доп. образования	до 25.05.26	Документ	Директор	Индивидуальная работа
Сохранность контингента. Списочный состав учебных групп д.о.	до 25.05.26	Детские объединения	Директор	Индивидуальная работа
Детские объединения	с 11 по 25.05.26	Педагоги доп. образования	Директор	И.р, Приказ Справка
Подготовка к сдаче отчётной документации, учебных журналов	до 27.05.26	Педагоги доп. образования, документы	Директор	Индивидуальная работа
Итоги за 2025-2026 учебный год	до 29.05.26	Отчет	Директор	Приказ
Предварительное комплектование учебных групп	до 29.05.26	Педагоги доп. образования, списки	Директор	Индивидуальная работа
Работа в летний период	до 01.06.26	График	Директор	Приказ Протокол
Оформление отпусков		Заявления педагогов ДО	Директор	Приказы

Основной задачей администрации МОУ ДО ЦД И ЮТ является совершенствование внутренней системы оценки качества образовательного процесса для эффективного функционирования учреждения в соответствии с поставленными целями. На протяжении 2025-2026 учебного года в управление образования Администрации Спировского МО будут предоставляться отчеты на начало и конец учебного года по ведению образовательной, воспитательной деятельности в соответствующие отделы Управления образования. Также, будут предоставлены информационно-аналитический и статистический материалы по учебной деятельности учреждения по форме 1-ДОД. Мониторинг качества образования в Центре осуществляется согласно Плану мероприятий по внутренней системе оценки качества образования, включая план по руководству и контролю на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1 к Плану работы МОУ ДО ЦД И ЮТ пгт Спирово).

Контроль учебно-воспитательного процесса будет осуществляться администрацией по следующим направлениям:

- контроль за документацией детских объединений (выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, содержание планов работы детских объединений, календарно-тематических планов, ведение журналов педагогов);

- контроль за сохранностью контингента обучающихся (учет посещаемости и наполняемости учебных групп, индивидуальная работа с педагогами и родителями);
- контроль за работой педагогов дополнительного образования (аттестация педагогов, работа с молодыми специалистами, обмен педагогическим опытом, работа методических объединений, знание нормативной документации, самообразование педагогов);
- контроль за проведением учебных занятий и проведения массовых мероприятий(отчетность по массовым мероприятиям);
- контроль за посещаемостью занятий и наполняемости учебных групп;
- контроль за соблюдением Инструкций по технике безопасности и охране труда;
- контроль за поведением учащихся на занятиях, согласно Правил поведения учащихся;
- контроль за соблюдением Инструкций по охране жизни и здоровья учащихся во время осуществления образовательных отношений;
- контроль за безопасностью в учреждении, соблюдение требований антитеррористической защищенности;
- контроль за противопожарной безопасностью;
- контроль за бережным использованием материально-технического оснащения, оборудования в детских объединениях.

Итоги контроля будут рассмотрены на педагогических советах, производственных совещаниях, на заседаниях методических объединений.

VII. Методическое объединение педагогов. Методическая деятельность

В течение 2025-2026 учебного года педагоги дополнительного образования всех направленностей будут принимать участие в работе методического объединения , заниматься совместной разработкой Положений соревнований и Фестивалей, проводить и участвовать в мастер-классах, организовывать и проводить семинары-практикумы, тематические беседы и т.д.

В таблице 7.1 представлена информация по организации и участию организации в методических мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.

Таблица 7.1 – Информация по организации и участию организации в методических мероприятиях

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организация работы по передаче опыта молодым специалистам	В течение учебного года	Директор
Проведение методических совещаний по направленностям.	до 30.09.2025	Директор
Аттестация педагогических работников	В течение учебного года	Директор
Разработка Положения о муниципальных соревнованиях	Ноябрь-декабрь	Директор
Проведение семинаров и мастер-классов; подготовка и проведение	В течение года по планам работы м.о.	Директор

массовых мероприятий различной тематики;		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся	Декабрь, май	Педагоги доп. образования
Аттестация обучающихся (промежуточная и итоговая); формы и методы проведения	Декабрь, май	Директор
Итоги работы методического объединения педагогов дополнительного образования	Май	Руководитель методического объединения

В течение 2025-2026 учебного года будут проведены заседания МО Педагогов дополнительного образования, которые будут подтверждены Протоколами, будут предоставлены отчеты о работе методического объединения за 2025-2026 учебный год.

Целью методической работы Центра на 2025-2026 учебный год будет являться:

- обучение педагогов разработке модульных разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- преобразование негативного отношения педагогов к внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов на позитивное;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, заключающееся в способности к практическому решению проблем.

Основными задачами методической работы на 2025-2026 учебный год являются:

- ознакомление педагогов с новыми образовательными модифицированными программами, учебно-методическими комплектами, современными подходами к оценке качества подготовки учащихся;
- совершенствование содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям и объединениям с учетом запроса современных детей и их родителей (законных представителей);
- повышение уровня квалификации и работа по совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива путем систематизации методической работы в организации и внедрения передового опыта работы педагогов дополнительного образования (семинары, мастер-классы, семинары-практикумы и др.);
- совершенствование технологии учебного творческого проекта;
- развитие системы взаимоотношений участников образовательного процесса (педагог-учащийся-родитель), системы работы над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем воспитанника;
- совершенствование мониторинга качества знаний;
- формирование новых профессиональных потребностей педагогов,

- которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- создание модели взаимодействия, помогающей педагогу включиться в сотрудничество;
 - обеспечение организационно-педагогических и психолого -педагогических условий эффективного развития профессиональной компетентности педагога, позволяющих ему иметь реальную возможность для выбора оптимальной образовательной траектории;
 - посещение занятий опытных педагогов дополнительного образования;
 - проведение открытых занятий для педагогов дополнительного образования.

VIII. Массовые мероприятия на 2025-2026 учебный год

При подготовке и проведении мероприятий педагогами используются разнообразные формы: конкурсы, соревнования, выставки, тематические встречи и праздники и т.д., что является отличным стимулирующим моментом, создающим позитивное настроение, ситуацию успеха и желание детей в дальнейшем продолжении обучения.

Кроме досуговых мероприятий в каждом детском объединении проводятся беседы по жизненно необходимым темам: правила безопасной работы, правила дорожного движения, правила пожарной безопасности, правила безопасной жизнедеятельности на улице, в общественных местах, в лесу, на воде и т.д.

Информация по массовым мероприятиям на 2025-2026 учебный год будет предоставляться администрации и методисту МОУ ДО ЦД И ЮТ по мере их проведения и участия на всех уровнях(муниципальных, региональных, Всероссийских) в виде отчета по предложенной форме за 1 полугодие и год.

Таблица 8.1 – Информация по массовым мероприятиям на 2025-2026 учебный год

Название мероприятия форма проведения	Ответственный	Дата проведения (может измениться)	Админ. решение
Фестиваль школьных театров	директор	февраль	Приказ
Соревнования Санитарных постов	директор	Март-апрель	Положение муниципального этапа Приказ
Конкурс «Педагог года» Номинация «Педагог ДО»	директор	Март	
Соревнования «Чудо- шашки»	директор	Апрель	
«Ладья Верхневолжья» МЭ			

Всероссийские соревнования (муниц.этап) «Президентские состязания»	директор	Апрель	
Выставка детских творческих работ Итоговые мероприятия	директор	Июнь	Положение муниципального этапа Приказ
Военно-спортивная игра «Зарница»	директор	Июнь	Отчеты Приказ Справка

IX. Воспитательная работа

Воспитательная работа педагогами ДО организации направлена на формирование у учащихся детских объединений художественной, естественнонаучной социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности, духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Также, направлена на достижение учащимися личностных результатов: формирование основ российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель воспитательной работы в 2025-2026 учебном году: формирование у учащихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Задачи воспитательной работы в 2025-2026 учебном году:

- 1) создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющую ориентироваться в современных социокультурных условиях;
- 2) усиление внимания к патриотическому, гражданскому и нравственному воспитанию;
- 3) реализовывать потенциал педагога дополнительного образования в воспитании учащихся, поддерживать активное участие сообществ различных объединений в жизни организации;
- 4) формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, толерантности, порядочности и др.;
- 5) формирование устойчивого интереса к знаниям, способности к самообразованию;
- 6) создание условий, благоприятных для укрепления физического,

нравственно-психического здоровья учащихся школы, формирование здорового образа жизни;

7) сотрудничество с семьями учащихся, работа с родителями;

8) формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья;

9) расширение знаний об окружающем мире;

10) развитие материальной базы и инфраструктуры воспитательной работы;

11) использовать в воспитании детей возможности учебного занятия,

поддерживать использование на занятиях интерактивных форм обучения учащимися;

12) организовать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Реализация цели и задач предполагает:

создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности, используя культурные и социальные ресурсы муниципалитета, региона;

развитие системы непрерывного образования;

освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы, участие обучающихся в творческих и социально-значимых проектах;

Каждый воспитанник кружков (возраст начальной школы), обладает понятиями и навыками по разным направлениям воспитательной работы:

1. Социальная компетенция

Восприятие и понимание учащимися таких ценностей; как «семья», «школа», «педагог», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в центре и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция

Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция

Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

(возраст основной школы) :

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно-эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка: к сознательному выбору профессии. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- у учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
 - учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность, ориентированную на общечеловеческие национальные ценности;
 - повышено профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в объединениях.
 - система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих те.
 - повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей.
- совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Работа педагогов ДО направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала. Гражданско-патриотическое воспитание направлено на создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения.

Х. Работа с родителями (законными представителями)

При совершенствовании форм работы с родителями педагоги будут реализовывать поставленные задачи в полном объеме, основной целью каждого педагога дополнительного образования является пояснить современным родителям о потребности ребёнка в дополнительном образовании, сделать родителей союзниками и соучастниками образовательного процесса (при организации и проведении мероприятий).

Родительские собрания:

В течение 2025-2026 учебного года педагогами будут проводиться родительские собрания, на которых будут решаться проблемные вопросы в индивидуальном порядке .

В таблице 10.1 представлена информация о работе с родителями (законными представителями) учащихся на 2025-2026 учебный год.

Таблица 10.1 – Работа с родителями (законными представителями) на 2025- 2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Родительские собрания в детских Объединениях (заполнение документов на кружок, Обзор тематического планирования программы кружка, разъяснение о значимости внедрения программ дополнительного образования по социальному заказу в Спиновском МО	Сентябрь Май	Педагоги доп. образования
2	Участие родителей по улучшению МТБ детских объединений	В течение учебного года	Педагоги доп. образования
3	Участие родителей в массовых мероприятиях д.о. и муниципальных соревнованиях	По плану работы д.о.	Педагоги доп. образования
4	Индивидуальная работа	По мере необходимости	Директор Методист

XI. Работа в рамках сетевого взаимодействия

В 2025-2026 учебном году между организациями Спиновского МО и образовательными организациями не были заключены договора сетевого взаимодействия. Планируем реализацию данных программ на 2026-2027 год.

Но наша организация сотрудничает с МУ МКДЦ Спиновского МО (предоставление помещений для проведения муниципальных мероприятий, в проведении мастер-классов для руководителей школьных театров, также с Администрацией Спиновского МО (предоставление актового зала для проведения массовых мероприятий)

XII. Охрана труда, безопасность

Цель: не допускать ухудшения состояния здоровья работников и учащихся .

Основными задачами являются:

- совершенствование образовательной среды, укрепляющей здоровье учащихся и педагогического коллектива;
- формирование потребности в здоровом образе жизни у всех участников образовательного процесса.

Основными мероприятиями в течение 2025-2026 учебного года являются:

- профилактика простудных заболеваний работников и учащихся;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима в помещениях, где проводятся занятия с детьми;
 - создание комфортной вещественно-пространственной среды, правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим;
 - создание благоприятного психологического климата;
 - социальная защита участников образовательного процесса.
- В таблице 12.1 представлена информация работы Центра в области охраны труда и безопасности в течение 2025-2026 учебного года.

Таблица 12.1 – Работа в области охраны труда и безопасности на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" - санитарно-гигиеническое состояние учреждения (световой, воздушный, питьевой режимы кабинетов и др. помещений); - соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию (расписание, контроль за состоянием здоровья обучающихся, профилактические беседы, перерывы между занятиями)	В течение года	Педагоги доп. Образования Директор
2	Проведение расследования травм во время учебно-воспитательного процесса, выявление причин, принятие мер по их устранению	По мере необходимости	Директор
3	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения на улице и в учреждении, пожарная безопасность	Перед каждым занятием	Директор

ХIII. Хозяйственная деятельность

Вид работы	Сроки	Ответственный
Проверка учебных помещений, уборка учебных кабинетов	Июнь, июль-август	Директор Комиссия по охране труда (Кузнецова М.М.- директор, Чистякова О.С., Сергеева Г.М.-педагоги дополнительного образования)

XIV. Выводы

Результатами по окончании 2025-2026 учебного года должны являться:

- образовательная деятельность МОУ ДО ЦД И ЮТ должна проводиться в соответствии с целями и задачами, поставленными перед педагогами дополнительного образования, в соответствии с Уставом Организации;
- система управления и руководства должна обеспечивать достижение основных целей образовательного процесса;
- образовательные программы должны реализовываться в полном объёме, а полученные результаты обучения и воспитания соответствовать требованиям дополнительного образования;
- созданы условия для обеспечения профессионального роста педагогических кадров;
- приобретён и совершенствуется опыт в организации работы по сотрудничеству в других учреждениях дополнительного образования.

На 2025-2026 учебный год основными направлениями деятельности

Центра являются:

- развитие и совершенствование деятельности Организации;
- совершенствование рабочих дополнительных образовательных программ в том числе в рамках системы Социального заказа и социального сертификата;
- совершенствование в организации работы с кадрами;
- совершенствование форм работы с родителями;
- совершенствование работы по направлению противопожарная безопасность;
- улучшение работы в направлении антитеррористической защищенности;
- совершенствование работы в области дорожной безопасности;
- улучшение материально-технического оснащения.

**План мероприятий по внутренней системе оценки качества образования,
включая план по руководству и контролю на 2024-2025 учебный год**

Содержание контроля/ мониторинга	Цель контроля/ мониторинга	Методы контроля/ мониторинга	Объекты контроля/ мониторинга	Ответственный	Итог контроля /мониторинга
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ					
1. Качество условий организации образовательного процесса					
1.1. Прием в ОО, комплектование групп	Обеспечить выполнение требований законодательства к приему граждан на обучение по ДОП	Изучение документации	Документы учащихся 1года обучения, вновь принятых в группы 2 г.о. Списки учащихся	Методист	Приказ
1.2. Наличие социальных сертификатов	Обеспечить социальными сертификатами 100% учащихся	Проверка наличия сертификатов, фактическое исполнение	Социальный заказ	Директор	Наполняемость разделов портала
1.3. Распределение учебной нагрузки на учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в	Изучение документации	Изучение документации	Директор	Тарификационный список работников ОО

	тарификационном списке				
1.4. Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах центра	Исполнение должностных инструкций	Изучение должностных инструкций, локальных актов Организации	Педагогические работники	Директор	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
1.5. Переработка и сдача рабочих программ	Экспертиза рабочих программ на 2025- 2026 учебный год	Анализ ДОП	Рабочие программы учебных предметов и модулей	Педагоги д.о. Экспертная группа	Приказ
1.6. Педагогический совет	Организовать работу центра в 2025-2026 учебном году, определить цель и задачи на новый учебный год. Провести педсовет.	Работа пед. совета	Материалы педсовета	Директор	Протокол педсовета
1.7. Курсовая подготовка по ДООП	Повышение качества работы по ДООП : -обеспечить своевременность прохождения КПК, выполнение требований законодательства	Изучение сроков прохождения КПК	Кадровый состав	директор	План работы

1.8. Организация воспитательного процесса	Свести план мероприятий Программы воспитания	Собеседование с пдо, анализ муниципальных мероприятий	Воспитательный процесс	директор	План мероприятий
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
2.1. Сохранение здоровья учащихся, педагогов дополнительного образования, санитарно-гигиеническое обеспечение					
2.1.1. Санитарное состояние кабинетов, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнить требования санитарных правил к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Наблюдение. Проверка документации	Работа педагогов по подготовке кабинетов к новому учебному году	Директор Педагоги ДО	Собеседование
2.1.2. Инструктаж сотрудников перед началом нового учебного года	Выполнить требования охраны труда и техники безопасности, правил безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Проверка знаний, документации	Состояние безопасных условий обучения	Директор	Оформление журналов Инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.1.3. Соблюдения санитарно-гигиеническим требований к образовательной деятельности	Обеспечить качество подготовки учебных кабинетов к занятиям, соблюдение режима образовательной деятельности	Осмотр. наблюдение, Требования СанПиН к образовательной деятельности	Материально-техническое оснащение, санитарно-гигиенический режим	Директор	Приказ

2.1.4.Расписание занятий	Обеспечить соответствие расписания занятий нормам	Наблюдение, контроль, посещение	Сан-гигиенические условия	Директор	Приказ
2.1.6. Требования Охраны труда(ОТ), правил безопасности(ПБ)	Обеспечить проведение инструктажей учащихся при проведении занятий и мероприятий ТБ, ППБ, ПДД.	Проверка документов, записей в журналах	Безопасность жизнедеятельности	Директор	Оформление журналов
2.2. Ведение документации					
2.2.1. Отчеты на начало учебного года	Подготовить учетные данных к отчетам	Изучение документации	Документы учащихся	Директор	Фактический отчет
2.3. Информатизация образовательного процесса					
2.3.1. Контроль доступности информации на сайте организации	Создание сайта. Обеспечить наличие информации на сайте в соответствии с законодательством	Наполнение сайта	сайт	Методист	Фактический отчет
2.3.2.Контроль наличия информационных стендов, материалов для ознакомления	Создание стенда. Обеспечить наличие информации для ознакомления родителей, учащихся, посетителей организации в соответствии с законодательством	Размещение информации на стендах	Помещение управления образования Администрации Спировского МО.	Методист	Фактический отчет

3. Качество результатов образовательной деятельности					
3.1. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности	анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Методист	Фактический отчет
ОКТАБРЬ-НОЯБРЬ					
1. Качество условий организации образовательного процесса					
1.1. Качество проведения занятий	Выявить уровень подготовки и проведения занятий: Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повысить качество работы пдо	Посещение занятий, анализ	Образовательный процесс	Директор	Справка приказ

1.2. Наполняемость учебных групп	Оценка качества результатов: определить уровень сохранности контингента групп , посещаемость занятий	Оценка качества результатов: определить уровень сохранности контингента групп центра, посещаемость занятий	Количественное состояние контингента учащихся	Директор	Справка приказ
1.3. Качество проведения учебных занятий	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	Директор	Справка приказ

1.4. Состояние журналов педагогов	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ, качество заполнения журналов	Фактическая проверка	документация	Директор	Справка приказ
1.5. Работа в период осенних каникул	Оценка качества работы пдо: организовать реализацию программ ДО в период осенних каникул	Анализ планов пдо	Воспитательный процесс	Директор	приказ
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение					
2.1.1. Санитарно-гигиенические условия	Обеспечить выполнение норм в части выполнения режима проветривания и перемен, соблюдения расписания занятий	посещение	Санитарно-гигиенические требования	Комиссия по технике безопасности	справка
2.1.3. Организация инструктажей	Проведение инструктажей по Электробезопасности	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Директор	Журнал инструктажей

2.2. Кадровое обеспечение					
3.2.1. Курсовая подготовка пдо	Повышение качества работы пдо: проверить выполнение сроков курсовой подготовки педагогов, организацию курсов	Актуализация планов	кадры	директор	План
3. Качество результатов образовательной деятельности					
3.1. Водящий контроль. Тематический контроль по ДОП	Провести тематический контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами	Проверка журналов	Качество реализации ДОП	директор	Приказ Справка по итогам проверки
ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ					
1. Качество условий организации образовательного процесса					
1.1. Статистическая отчетность	1.1. Статистическая отчетность	Анализ информации	Контингент обучающихся	директор	Отчеты Самоанализ
1.2. Состояние журналов педагогов	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ, качество	Фактическая проверка	документация	директор	Справка приказ

	заполнения журналов				
1.3. Организация и проведение муниципальных конкурсов	Обеспечить подготовку и проведение муниципальных конкурсов	Пед. совет	Образовательный процесс	директор	Приказ Протоколы
1.4. Анкетирование учащихся	Выявить степень удовлетворенности учащихся качеством образовательного процесса	Анализ анкет	Анкеты учащихся	директор	Анализ работы Справка Приказ
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение					
2.1.2. Санитарно-гигиенические условия	Обеспечить выполнение норм в части выполнения режима проветривания и перемен, соблюдения расписания занятий	посещение	Санитарно-гигиенические требования	директор	Справка Приказ
2.1.3. Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	директор	Журнал инструктажей
2.1.4. Расписание занятий	Обеспечить соблюдение утвержденного расписания,	Фактическое посещение	Пдо, группы учащихся	директор	приказ

	корректировка на 2 полугодие				
2.2. Информатизация и открытость					
2.2.1. Участие родителей в реализации ДОП	Анализ активности участия родителей в мероприятиях	Собеседование с пдо	Совместная деятельность с родителями	директор	Отчет педагогов ДО
2.2.2. Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта организации.	Анализ информации	Информационная среда	методист	справка
3. Качество результатов образовательной деятельности					
3.1. Промежуточный контроль по ДОП	Провести промежуточный контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами	Проверка журналов	Качество реализации ДОП	методист	Справка по итогам проверки
3.2. Участие в конкурсных мероприятиях	Оценка качества результатов: Проанализировать охват, результативность в конкурсных мероприятиях по итогам 1 полугодия	Отчеты пдо	Образовательные результаты	директор	Самоанализ

ФЕВРАЛЬ-МАРТ

1. Качество условий организации образовательного процесса

1.1. Наполняемость учебных групп	Обеспечить сохранность контингента групп учащихся	Фактический контроль составов групп	Контингент учащихся	директор	Приказ справка
1.2. Качество проведения учебных занятий	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	директор методист	Справка приказ

2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение					
2.1.2. Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	директор	Журнал инструктажей
2.2. Информатизация и открытость					
2.2.1. Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта	Анализ информации	Информационная среда	методист	справка
АПРЕЛЬ-МАЙ					
1. Качество условий организации образовательного процесса					
1.1. Итоговый контроль журналов	Оценка качества результатов: проанализировать количественные показатели реализации ДОП	Проверка журналов	Образовательный процесс	методист	Справка приказ
1.2. Статистическая отчетность	Подготовить учетные данные по составу, количеству учащихся к отчетам на конец учебного года.	Анализ информации	Контингент обучающихся	директор педагоги ДО	Отчеты Самоанализ
1.3. Анализ работы МОУ ДО ЦДиЮТ за учебный год	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по	Фактическая проверка	документация	директор	Анализ работы

	выполнению программ, качество заполнения журналов				
1.4. План работы МОУ ДО ЦД И ЮТ на новый учебный год	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	Директор	План работы Приказ
1.5. Удовлетворенность родителей качеством реализации образовательного процесса	Выявить степень удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	Анализ анкет	Анкеты родителей	методист	Анализ работы Справка

1.6. Организация мероприятий по набору учащихся на новый учебный год	Обеспечить выполнение планов мероприятий набора на новый учебный (консультации, реклама, итоговая выставка)	Пед. совет	Педагоги ДО	директор	Педагогический совет
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
2.1. Работа с кадрами	Выявить готовность кадрового состава для реализации учебного плана на новый учебный год	Анализ информации	кадры	директор	
3. Качество результатов образовательной деятельности					
3.1. Итоговый контроль по ДОП	Провести итоговый контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами Анализ выполнения ДОП	Конкурсы, выставки, соревнования	Качество реализации ДОП Анкета-отчет	педагоги ДО	Анализ работы
3.2. Участие учащихся в конкурсных мероприятиях	Оценка качества результатов: Проанализировать охват, результативность в конкурсных мероприятиях по итогам учебного года	Отчеты пдо	Результат участия	педагоги ДО	Анализ работы

