

УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 09.11.2023 № 0717p

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Б.Н.Харламов

СОГЛАСОВАН
Комитет молодежной
политики и туризма
администрации Волгограда



Председатель комитета

А.Ю.Синютин

2023 г.

УСТАВ
муниципального учреждения «Городской молодежный центр «Ударник»
(новая редакция)

Волгоград 2023

Муниципальное учреждение культуры «Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда» создано на основании постановления администрации Волгограда от 26.04.2006 № 978 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Детско-юношеский киноцентр «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Волгограда от 24.11.2011 № 3845 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Тракторозаводского района Волгограда путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры Тракторозаводского района Волгограда» создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда».

Распоряжением администрации Тракторозаводского района Волгограда от 06.07.2017 г. № 261-р «Об оптимизации структуры муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации Тракторозаводского района Волгограда» структурное подразделение «Дом культуры «Мелиоратор» Тракторозаводского района Волгограда», расположенное по адресу: 400058, г. Волгоград, ул. им. Костюченко, 19 введено в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр кино, культуры и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» распоряжением администрации Тракторозаводского района Волгограда от 06.02.2018 г. № 37-р «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр кино, культуры и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр кино, культуры и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр кино и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» распоряжением администрации Тракторозаводского района Волгограда от 21.12.2018 г. № 493-р «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр кино, культуры и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» в муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр кино и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда».

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 11.12.2019 № 1419 «О передаче муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр кино и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» в ведение комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда» муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр кино и досуга «Ударник» Тракторозаводского района

Волгограда» передано в ведение комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда.

В соответствии с постановлением администрации Волгограда № 1171 от 01.11.2023 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр кино и досуга «Ударник» Тракторозаводского района Волгограда» переименовано в муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Ударник».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Ударник».

Сокращенное наименование: МУ ГМЦ «Ударник».

1.2. Местонахождение Учреждения:

400006, г. Волгоград, ул. им. Дзержинского, 12,

400058, г. Волгоград, ул. им. Костюченко, 19,

400105, г. Волгоград, ул. им. Маршала Еременко, 100.

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 12.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения бюджетный.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда и комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда.

1.4. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда:

400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда (далее – Комитет): 400066, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, 9.

1.5 Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в Комитет, иные органы, а также должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в помещениях, находящихся в оперативном управлении у Учреждения по адресам: г. Волгоград, ул. им. Дзержинского, 12, ул. им. Костюченко, 19, ул. им. Маршала Еременко, 100.

1.11. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с Комитетом и

подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация молодежной политики муниципального образования Волгоград, направленной на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, организации занятости и досуга населения.

2.3. Для достижения своей уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ, в том числе международных, и выполнение работ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития, укрепления здоровья и удовлетворения духовных потребностей детей и молодежи в возрасте, преимущественно, от 14 до 35 лет;
- создание условий для организации отдыха и досуга детей и молодежи, самоопределения, развития творческих способностей, лидерских качеств и общественной деятельности детей и молодежи;
- удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях физической культурой и спортом;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;
- выполнение работ и услуг по разработке дополнительных программ для организации досуга и занятости детей и молодежи, проведение массовых мероприятий;
- разработка и реализация совместных с городами-побратимами Волгограда культурных, социальных, спортивных и экономических проектов, направленных на укрепление интернациональной дружбы молодежи;
- взаимодействие с национальными общественными объединениями;
- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи: конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, творческих встреч, обменов и т.п.;
- организация и проведение выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация информационно-просветительских тематических мероприятий, лекций, экскурсий, проведение благотворительных мероприятий и акций;
- рекламно-информационная, издательская деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

- информационное сопровождение мероприятий, фото и видеосъемка, освещение мероприятий в средствах массовой информации;
- организация и проведение мультимедийных и маршрутных игр, видеолекториев, кинопоказов по направлениям деятельности Учреждения;
- развитие и поддержка интеллектуальных форм досуга;
- организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни,
- внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию кино- и видеопоказа;
- создание и поддержка молодежных общественных организаций и объединений, любительских творческих коллективов и исполнителей, клубов по интересам различной направленности
- выполнение работ по информированию детей и молодежи;
- издание и распространение информационной и методической литературы по вопросам молодежной политики, организации досуга, получения образования, трудоустройства, туризма и международного обмена;
- организация отдыха детей и молодежи;
- предоставление услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- разработка и организация туристских маршрутов, программ пребывания делегаций из других регионов и стран;
- организация встреч, приема и пребывания делегаций из других регионов и стран;
- оказание помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения,
- предоставление услуг (работ) по проведению занятий по физической культуре и спорту, услуг тренеров, обучение боевым искусствам, организация и проведение спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Комитетом, следующие виды иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация социально-культурных и досуговых мероприятий для различных целевых групп, в том числе проведение торжеств, юбилеев, праздников, спектаклей, диско-программ;
- деятельность творческих студий (вокальных, музыкальных, танцевальных, театральных, изостудий и других форм организации досуга);
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, творческих мастерских, тренингов;
- прокат фильмов;
- дизайн, обработка, изготовление графической продукции;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- художественное сопровождение мероприятий;
- предоставление услуг звукозаписи, фото и видеосъемки;

- предоставление помещений (площадей, залов) во временное пользование (с согласия Учредителя);
- реализация билетов и абонементов на посещение культурно-массовых, развлекательных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению, в том числе выездных и международных, семинаров, «круглых столов», тренингов, конференций, презентаций, консультаций;
- предоставление услуг клубов, кружков, секций, ансамблей, групп, и других любительских объединений по интересам различной направленности;
- предоставление услуг по организации разработки и экспериментальной апробации социальных программ;
- организация и проведение досуговых, спортивных, культурных мероприятий для детей и молодежи;
- оказание посреднических услуг в области предоставления населению разносторонних услуг в сфере кино;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- музыкальное сопровождение праздников и торжеств;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- реализация сопутствующих товаров при организации отдыха и досуга посетителей;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность студий звукозаписи;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- оказание услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Комитетом муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Комитетом муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Волгограда. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Комитетом в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Виды и формы платных дополнительных услуг определяются по согласованию с Комитетом в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.8. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Комитет вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Комитетом;

- представлять Комитету отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- приказа Комитета о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Комитетом;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Комитетом и иными уполномоченными органами.

3.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгограда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности экспертная оценка последствий таких договоров в соответствии с действующим законодательством об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Договор аренды, договор безвозмездного пользования

не могут заключаться Учреждением, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ,
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

6.3. К исключительной компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- определение перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества, перечень которых определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Комитетом.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 28.01.2020 № 69 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, приказов Комитета, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним трудовой договор.

6.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях,

учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.7.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

6.7.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7.8. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Комитетом;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Комитетом и департаментом муниципального имущества администрации Волгограда;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

- предварительно согласовывать с Комитетом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Комитетом в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Комитета.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав детей и молодежи.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.9. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.