

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

Председатель комитета образования
и науки Волгоградской области
А.М.Коротков



2015 г. № 1463



2015 г. №

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения "Суровикинский агропромышленный техникум"

(новая редакция)

г. Суровикино,
2015

Преамбула

В 1955 году на основании -Постановления председателя Исполнительного Комитета Сталинградского областного Совета депутатов трудящихся и Бюро Обкома КПСС № от 09 ноября 1955 г. № 27/518 было создано учреждение по подготовки квалифицированных кадров, в том числе трактористов, водителей, водителей-комбайнеров.

В 2006 году государственное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 43" переименовалось в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Казачье кадетское профессиональное училище № 43" (приказ Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 16 августа 2006 г. № 1749).

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 10 октября 2011 г. № 588-п "О переименовании государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области" государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Казачье кадетское профессиональное училище № 43" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Суrowsикинский агропромышленный техникум".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное учреждения среднего профессионального образования "Суrowsикинский агропромышленный техникум" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суrowsикинский агропромышленный техникум".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суrowsикинский агропромышленный техникум" является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Суrowsикинский агропромышленный техникум".

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суrowsикинский агропромышленный техникум" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно - правовой форме образовательная

организация является государственной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:
тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суrowsикинский агропромышленный техникум";

сокращенное наименование: ГБПОУ "Суrowsикинский агропромышленный техникум."

1.5. Местонахождение Образовательной организации - город Суrowsикино Суrowsикинского муниципального района Волгоградская область.

Юридический адрес: 404414, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Автострадная, 9.

Фактический адрес: 404414, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Автострадная, 9.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование - подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:
повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения - подтверждается свидетельством о профессии

рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий проживания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений (советов) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

(в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения; центры; кафедры; цикловые комиссии; научно - исследовательские; методические и учебно - методические подразделения; подготовительные курсы; отделы; кабинеты; лаборатории, учебные и учебно - производственные мастерские; учебные полигоны, учебные базы практики; библиотеки; спортивные залы; спортивные

площадки, стадионы, студенческие клубы; общежитие; столовую; психологические и социально - педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

Реализация основных профессиональных образовательных программ:

- а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- б) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных образовательных программ:

- а) дополнительных общеобразовательных программ;
- б) дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются: подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим

руководительством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы и другое;

выполнение копировальных и множительных работ;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно - массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно - оздоровительной деятельности;

занятие с обучающимися углубленной подготовкой по отдельным предметам;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

организация курсов повышения квалификации специалистов предприятий и организаций, в том числе по программе подготовки работников и руководителей предприятий вопросам охраны труда;

производство и реализация продукции, изготовленной обучающимися студентами при прохождении всех видов практик, в том числе в учебном хозяйстве.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, заочной, очно-заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) Основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - б) основные программы профессионального обучения – программы

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- 2) Дополнительные образовательные программы:
- а) дополнительные общеобразовательные программы;
 - б) дополнительные профессиональные программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и представителей обучающихся, студентов обучающихся (далее именуется – Общее собрание);

Совет Образовательной организации;

Педагогический совет Образовательной организации;

Учебно-методический совет Образовательной организации;

Попечительский совет.

5.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся, студентов.

1) К полномочиям Общего собрания относятся:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение её структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

разработка и принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в Устав;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

рассмотрение вопроса о режиме работы Образовательной организации;

контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно при наличии не менее двух третей списочного состава (делегатов). Решения принимаются большинством голосов.

5.5. Совет является высшим коллегиальным органом руководства

Образовательной организацией и в его состав входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, студентов, а также при необходимости представители заинтересованных организаций.

Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием.

Количественный состав, нормы представительства в Совет от работников, обучающихся, студентов, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет рассматривает вопросы реорганизации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает и согласовывает принимаемые локальные акты Образовательной организации о платных дополнительных образовательных услугах, об оплате труда работников, о доплатах и надбавках, о промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных ассигнований и осуществление иных полномочий, предусмотренных положением о Совете Образовательной организации.

Все решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, студентов, их родителей (законных представителей), общественности и являются обязательными для выполнения.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся, студентов могут избираться и доизбираться в состав Совета ежегодно. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Образовательной организации, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.

К полномочиям Педагогического совета Образовательной организации относится:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

принятие решения о проведении промежуточной, итоговой аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, медалями;

принятие решений об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям, профессиям;

принятие локальных актов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

5.7. Учебно-методический совет Образовательной организации является коллегиальным органом.

Председателем Учебно-методического совета Образовательной организации является заместитель директора по учебно - производственной работе.

Учебно-методический совет Образовательной организации:

проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития Образовательной организации, результатов работы учебно-методической службы Образовательной организации;

вносит предложения по развитию Образовательной организации, по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;

вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Образовательной организации (поиск, освещение новшеств, организация опытно - экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися по развитию их творческих способностей;

координирует связи с образовательными организациями высшего образования;

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Образовательной организации, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;

осуществляет подготовку к изданию учебно-методических материалов.

В своей деятельности Учебно - методический совет Образовательной организации подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже двух раз в семестр.

5.8. Попечительский совет является формой самоуправления Образовательной организации. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета Образовательной организации определяется локальным нормативным актом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Осуществление Попечительским советом своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, настоящего Устава Образовательной организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при

принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) действуют: студенческий совет, совет общежития, родительский комитет;

2) действуют: профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.10. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в

соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии

локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются ответственными работниками структурных подразделений Образовательной организации, рассматриваются заинтересованными подразделениями, при необходимости рассматриваются (согласовываются) на Совете Образовательной организации и (или) Педагогическом совете Образовательной организации и утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на

Р.И.И.

ве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, определенных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в лице их учредителя (участника) денежные средства (если иное не предусмотрено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также движимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить иное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или дочерний капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе использовать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения технического состояния, за исключением случаев, связанных с обычным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, повреждения имущества.

7.8. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, научной, спортивной, социальной, культурной, коммунальной и иной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, строениях, сооружениях, объектах недвижимого имущества, предназначенных для использования в целях учебного, производственного, социального, культурного назначения,

общежития, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с денежными средствами и имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в банке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и материального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение капитальных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо решением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на равных при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- обучение по основным и дополнительным образовательным программам, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы и другое;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- занятие с обучающимися углубленной подготовкой по отдельным предметам;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- реализация продукции, произведенной обучающимися при прохождении видов практик, в том числе в учебном хозяйстве.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников и представителей обучающихся, студентов Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Настоящий Устав принят решением Общего собрания работников и представителей обучающихся, студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Суровикинский агропромышленный техникум".

Протокол от 19 июня 2015 г. № 11.

17/06/15



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №8 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
14 сентября 2015 г.
103405975383
ОГРН *2153443349090*
ГРН
Должность *зам. начальника*
Подпись *М.И. Момыев*
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

