



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**
Регистрационный номер 205

Стр. 1 из 20

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета техникума
Протокол № 4
от "23" 12 2025 г.

Согласовано:
Ведущий специалист
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Суворовский отдел
Россельхозцентра»
А.Ф. Роганов
"24" 12 2025 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный техникум"
И.В. Дмитриев
"24" 12 2025 г.

**Программа
промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения по профессии
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства
на 2025-2026 учебный год**

Суворовкино



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год
Регистрационный номер 205

Стр. 2 из 20

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Зам.директора по УПР	С.А. Рассказов		23.12.2025
Председатель ЦМК ОПД и ПМ	Л.В. Маркин		23.12.2025
Согласовано:			
Зам.директора по УР	Л.С. Колесова		23.12.2025
Введено в действие приказом директора техникума № <u>200-09</u> от «<u>24</u>» <u>12</u> 20<u>25</u> г.			



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**

Регистрационный номер

Стр. 3 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
2. Профессиональная подготовленность выпускника	5
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	9
4. Формы государственной итоговой аттестации	10
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
8. Программа ГИА	14
9. Приложения №1 и №2 на 3 листах	17



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**

Регистрационный номер

Стр. 4 из 20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – оценка теоретических знаний выпускников, а также их навыков решения научных, научно-практических (исследовательских) и других профессиональных задач теоретического и прикладного характера в рамках профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства включает выполнение практической квалификационной работы по профессии, защиту письменной квалификационной работы, позволяющие оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника.

Структура и требования государственной итоговой аттестации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии.



1. Общие положения

1. Программа устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».

1.3. ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее ПА и ГИА) являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 855, утвержденным 02.08.2013 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства.

1.6. Программа ПА и ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее ЦМК ОПД и ПМ) и обсуждена на заседании комиссии «29» августа 2025 г., протокол № 1

1.7. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ПА и ГИА не позднее чем за полгода до защиты ВКР.

1.8. Нормативные ссылки:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 08.ноября 2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».

2. Профессиональная подготовленность выпускника

Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности: Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования; Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах; Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**

Регистрационный номер

Стр. 6 из 20

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата демонстрационного экзамена и ВКР
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей -- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей деятельности	- планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие; - решает стандартные профессиональные задачи в области собственной деятельности по выполнению работ по возделыванию и уборке с/х культур;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- выполняет быстрый и точный поиск необходимой информации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- анализирует и использует инновации в области профессиональной деятельности – решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	эффективно работает в коллективе, взаимодействует с клиентами
ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.
ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства	-демонстрация навыков управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства. - демонстрация навыков выполнения технических и технологических регулировок тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.



ПК 1.2.. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	- правильность выполнения работ по подготовке поля, выбора направления и способа движения агрегата - демонстрация навыков выполнения работ по возделыванию и уборке с/х культур в растениеводстве
ПК 1.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.	-- соблюдение технологической последовательности проведения технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания - демонстрация навыков проведения работ по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.	- демонстрация навыков и своевременность проведения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных средств ТО и ремонта; - демонстрация навыков и своевременность проведения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи передвижных средств ТО и ремонта.
ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.	- соблюдение технологической последовательности операций и демонстрация навыков проведения работ по ремонту отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей; - точность и соблюдение технологической последовательности операций при выполнении работ по наладке и регулировке отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.	- своевременность проведения профилактических осмотров тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов; - демонстрация навыков проведения профилактических осмотров тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств,	-точность диагностики и правильность устранения неисправностей тракторов; -точность диагностики и правильность устранения неисправностей самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных



оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.	устройств; -точность диагностики и правильность устранения неисправностей в работе оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.	- правильность выбора режимов для испытаний под нагрузкой отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования; - демонстрация навыков проведения проверки под нагрузкой отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.	- соблюдение правил по консервации и сезонному хранению техники; - демонстрация навыков выполнения работ по консервации и сезонному хранению техники.
ПК 3.1 Выполнять механизированные работы по кормлению, содержанию и уходу за различными половозрастными группами животных разных направлений продуктивности	- правильность выполнения механизированных работ по кормлению, содержанию и уходу за различными группами животных - демонстрация навыков выполнения работ по кормлению, содержанию и ухода за различными группами животных разных направлений
ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах	- своевременность проведения технического обслуживания технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах - демонстрация навыков проведения технического обслуживания оборудования животноводческих комплексов и механизированных фермах
ПК 3.3. Оказывать помощь ветеринарным специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных	- соблюдение правил оказания помощи специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных - демонстрация навыков в оказании помощи ветеринарам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных
ПК 3.4. Участвовать в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах	- своевременность проведения дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах - выполнение алгоритма в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах
ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	-Подготовка автомобиля и вождение в соответствии с Правилами дорожного движения в условиях конкретного дорожного движения; -выполнение алгоритма вождения -соблюдать Правила дорожного движения
ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	- правильное оформление документов в соответствии с требованиями выполняемых работ по транспортировке грузов; - выполнение алгоритма получения грузов ; -выполнение алгоритма транспортировки груза; -выполнение алгоритма сдачи груза



ПК 4.3. Осуществлять технические обслуживание транспортных средств в пути следования.	-выполнение алгоритма выбранных работ для технического обслуживания транспортных средств в пути следования; - выполнение алгоритма контроля измерительных приборов
ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	- обоснованность устранения мелких неисправностей, возникших во время эксплуатации; -последовательность устранения неисправностей возникших во время эксплуатации; - адекватность выбранных работ в конкретной ситуации
ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.	- соответствие выбранной документации с документацией установленной формы; -соблюдение алгоритмов работы с документацией; -оформление путевой и транспортной документации;
ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- оказание первой помощи и транспортировка пострадавших при дорожно-транспортных происшествиях; -соответствие первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного происшествия; -последовательность в соблюдение первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного происшествия

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации, приказом директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.



Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства является выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии и защита письменной квалификационной работы.

4.2. Формой промежуточной аттестации является сдача квалификационного экзамена.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде письменной квалификационной работы, раскрывающей все освоенные виды профессиональной деятельности.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом и утверждаются цикловой методической комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

4.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом техникума.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.



5. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.1. К ПА и ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Сдача ДЭ и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Баллы, полученные при сдаче ДЭ, переводятся в академические оценки согласно «Положения о об организации и проведении демонстрационного экзамена с учетом требований международных стандартов, в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»).

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в



случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.9 В случае перевода образовательного учреждения на дистанционное обучение ГИА проводится также в дистанционном формате.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии)

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии



является руководителем образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**

Регистрационный номер

Стр. 14 из 20

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

1. Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – защита письменной квалификационной работы (далее ПКР).

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 4 недели на выполнение и 1 неделю на защиту ПКР.

3. Сроки проведения ГИА - июнь.

4. Необходимые экзаменационные материалы:

- тематика ПКР (приложение 1),
- методические рекомендации для выполнения ПКР,
- рецензия на ПКР (приложение 2),
- вопросы для подготовки выпускников к защите ПКР (находится у преподавателя).

5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.

- 5.1. Директор техникума назначает руководителей ПКР, одновременно, кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам). Закрепление тем с указанием руководителей оформляются приказом директора техникума.
- 5.2. Задания на письменную квалификационную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ПКР группой выпускников, но при этом индивидуальные задания выдаются каждому.
- 5.3. В период выполнения и подготовки к защите письменной квалификационной работы проводятся индивидуальные и групповые консультации.
- 5.4. По завершении выполнения выпускниками ПКР руководитель подписывает пояснительную записку работы и составляет письменный отзыв. Далее письменная квалификационная работа сдается выпускником в учебную часть, в установленный срок, для направления на рецензию.
- 5.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ПКР после получения рецензии не допускается.
- 5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ПКР в ГЭК.
- 5.7. К началу защиты дипломной работы для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:
 - ФГОС СПО по профессии,
 - программа государственной итоговой аттестации,
 - приказ директора техникума о допуске выпускников к защите ПКР,
 - сведения об успеваемости,
 - зачетные книжки обучающихся,
 - книга протоколов заседаний ГЭК,
 - методические указания по выполнению и защите ПКР.
- 5.8. Защита ПКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.



- 5.10. Результат защиты и вопрос присвоения квалификации решается на закрытом заседании ГЭК, фиксируются в протоколе и доводятся до сведения выпускника после завершения работы комиссии.
- 5.11. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ПКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им ПКР. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником того же ПКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ПКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

6. Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита ПКР.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

При определении окончательной оценки по письменной квалификационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и расчетов ПКР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя ПКР;
- оценка рецензента ПКР.

Оценки определяются по совокупности параметров.

«Отлично»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах,
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы,
5. ПКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

«Хорошо»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.
2. В пояснительной записке работы выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена



оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства.
2. В пояснительной записке работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД без критических замечаний.
4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах.
5. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и расчетная часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к ПКР, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в расчетной части.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР.
4. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

8. Хранение ПКР

Выполненные студентами письменные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие письменные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель



образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления заявки на авторские права студента.

Приложение 1

Тематика письменных квалификационных работ по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

1. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта сцепления трактора ДТ-75М.
2. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта сцепления трактора Беларус 80.1.
3. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта заднего моста автомобиля ГАЗ-3307
4. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта сцепления автомобиля ЗИЛ-4333
5. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы смазки двигателя А-41
6. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта ходовой части трактора ДТ-75М
7. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта рулевого управления ГАЗ-3307
8. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта рулевого управления трактора Беларус 80.1.
9. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта тормозной системы автомобиля ГАЗ-3307
10. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта генератора
11. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта аккумуляторной батареи.
12. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта газораспределительного механизма двигателя А-41
13. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя ЗМЗ-53-3
14. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля ГАЗ-3307
15. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы питания автомобиля ГАЗ-3307
16. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя ЯМЗ-238
17. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта режущего аппарата комбайна Асрос 595 Plus.
18. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта режущего аппарата комбайна VECTOR-450 Trak.
19. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта наклонной камеры комбайна Асрос 595 Plus.
20. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта молотильного аппарата комбайна Асрос 595 Plus.
21. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы очистки комбайна VECTOR-450 Trak.



22. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта мотовила жатки комбайна Асрос 595 Plus.
23. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта ходовой части трактора Беларус 82.1.
24. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта гидросистемы трактора Беларус 80.1.
25. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы смазки двигателя ЯМЗ-238
26. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта гидросистемы трактора К-744
27. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта ходовой части трактора К-744
28. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы питания двигателя ЯМЗ-238
29. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя Д-243
30. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта системы питания двигателя Д-243
31. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля ГАЗ-3307
32. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта шнека жатки комбайна VECTOR-450 Trak.
33. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта молотильного аппарата комбайна VECTOR-450 Trak.
34. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта плуга ППО-5-35
35. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта культиватора Altair-5,6-0,4
36. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта сеялки СЗР-5,4
37. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта разбрасывателя твердых минеральных удобрений МТТ-9
38. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта зерноочистительной машины МЗХ-100
39. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта культиватора КРН-4,2
40. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта культиватора КСП-6
41. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта газораспределительного механизма двигателя Д-243
42. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта косилки КС-Ф-2,46
43. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта косилки КРН-2,1
44. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта луцильника ЛДГ-12
45. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта сеялки СУПН-8А



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа промежуточной и государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства на 2025-2026 учебный год**

Регистрационный номер _____

Стр. 20 из 20

Приложение
Приложение № 2

Комитет образования и науки Волгоградской области
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение*
"Суровикинский агропромышленный техникум"

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную квалификационную работу

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____

Курса _____ Группы _____

На тему _____

(наименование темы)

Актуальность темы _____

Допущен (а) к экзамену: "___" _____ 20__ г.

Оценка письменной квалификационной работы

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы, подпись, дата, печать)