



комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Программа государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Регистрационный номер 205

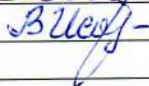
Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета техникума
Протокол № 4
от "23" 12 2025 г.

Согласовано:
Председатель ГЭК
ИП Ильина М.В.
Ильина М.В.Ильина
"24" 12 2025 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
Дмитриев И.В. Дмитриев
"24" 12 2025 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников очной и заочной формы обучения
по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
на 2025/2026 учебный год**

г. Суровикино

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|----------------|--|------------|
| Разработано: | | | |
| Зам.директора по УПР | С.А. Рассказов |  | 23.12.2025 |
| Мастер п/о | В.П. Исаева |  | 23.12.2025 |
| Согласовано: | | | |
| Зам.директора по УР | Л.С. Колесова |  | 23.12.2025 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Введено в действие приказом директора техникума № 130-ор от "24" "12" 2025 г. | | | |
| Версия (2025) | | | |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Нормативные ссылки | 4 |
| 2 Термины и сокращения | 5 |
| 3. Общие положения | 5 |
| 4. Цель и задачи ГИА | 6 |
| 5. Компетенции выпускника | 6 |
| 6. Формы государственной итоговой аттестации | 8 |
| 7. Процедура проведения ГИА | 8 |
| 7.1. Сроки проведения | 9 |
| 7.2. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки | 9 |
| 8. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА | 9 |
| 9. Кадровое обеспечение ГИА | 10 |
| 10. Подготовки и процедура проведения ГИА | 11 |
| 10.1. Условия подготовки и процедура проведения | 11 |
| 10.2. Тематика выпускных квалификационных работ | 12 |
| 11. Требования к ВКР и методика их оценивания | 15 |
| 11.1. Структура ВКР | 15 |
| 11.2. Содержание ВКР | 16 |
| 11.3. Защита ВКР | 17 |
| 12. Оценка уровня и качества подготовки выпускника | 18 |
| 13.1. Критерии оценки текста ВКР | 18 |
| 13. Результаты государственной итоговой аттестации | 18 |
| 14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции | 18 |
| 15. Хранение дипломных работ и результатов демонстрационного экзамена | 20 |
| 16. Материально-техническое обеспечение ГИА | 20 |
| 17. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур | 21 |
| Приложения | 22 |

1. Нормативные ссылки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» разработана в соответствии с требованиями:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 25.09.2023 N 717 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2023 N 75754);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– *Приказ об утверждении ФГОС СПО № 723*, утвержденным 02.08.2013 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 38.01.02 Продавец контролер-кассир.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки

специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Устава ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»;
- Положение о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суровикинский агропромышленный техникум»

2. Термины и сокращения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

3. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, _входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» (квалификация –

«Продавец непродовольственных товаров»;

«Продавец продовольственных товаров»;

«Контролер-кассир»_,

база приема – основное общее образование).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППКРС по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».

4. Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

(квалификация «Продавец непродовольственных товаров»;
«Продавец продовольственных товаров»;
«Контролер-кассир»)

и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5. Компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| 4.3.1 Продажа непродовольственных товаров. | ПМ 01 |
| 4.3.2. Продажа продовольственных товаров. | ПМ 02 |
| 4.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. | ПМ 03 |

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| 1. Продажа непродовольственных товаров. | ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |

| | |
|--|---|
| | <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> |
| 2.Продажа продовольственных товаров | <p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p> |
| 3.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> |

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

6. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР) (в соответствии с действующей версией ФГОС СПО).

ГИА является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста –

- «Продавец непродовольственных товаров»;
- «Продавец продовольственных товаров»;
- «Контролер-кассир»;

По профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, *перечень форм ГИА*, имеет свои специфические особенности, связанные с их основными функциями – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты ВКР, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента: указываются значимые умения и навыки.

Государственная итоговая аттестация, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Государственная итоговая аттестация предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

7. Процедура проведения ГИА

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой подготовки специалистов по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» квалификация

«Продавец непродовольственных товаров»;

«Продавец продовольственных товаров»;

«Контролер-кассир»)

Учебным планом на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 1 неделя – на подготовку к государственной итоговой аттестации и 1 неделя – на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

7.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Таблица 1 - Содержание и объем государственной итоговой аттестации

| Структура ГИА | Количество часов | Продолжительность в неделях | Сроки проведения |
|----------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Группа №8 | | | |
| | | | |
| | | | |
| Подготовка ВКР | | 1 | 15-19 июня 2026 г. |
| Защита ВКР | | 1 | 22-26 июня 2026 г. |
| ИТОГО | | | |
| | | | |

7.2. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Приказ учредителя ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» о допуске к ГИА выпускников профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Приказ директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР и консультантов;
- Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме;
- График защиты ВКР;
- Протоколы заседаний ГЭК по профессии;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по профессии.

9. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации комитетом образования и науки Волгоградской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие среднего профессионального образования (или) высшего образования, соответствующего профилю специальности.

10. Подготовки и процедура проведения ГИА

10.1. Условия подготовки и процедура проведения

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для закрепления выбранной темы ВКР и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора техникума. Окончательное закрепление тем ВКР, руководителей и рецензентов оформляется приказом по техникуму.

Выполнение ВКР студенты осуществляют в течение 1 недели под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя ВКР:

- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение А);
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому ЦМК ОПД и ПМ

Руководитель ВКР (Приложение Б) составляет график проверки хода выполнения ВКР, который утверждается на заседании ЦМК ОПД и ПМ

(Приложение В). Руководители ВКР проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет ВКР и его оформление, подписывает его и с письменным отзывом (Приложение Г) передает на ЦМК ОПД и ПМ для согласования и направления на рецензирование (Приложение Д). Готовая работа переплетается в жестком переплете и сдается в предметную (цикловую) комиссию **не позднее трех дней** до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска работы к защите заместителем директора по учебной работе. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите **не допускается**.

Обязательным этапом подготовки к ГИА является предварительная защита ВКР. Предварительная защита проводится с целью определения готовности обучающегося к защите. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ЦМК. Предварительная защита призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в своей работе. В процессе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы, сопровождая изложение презентацией, демонстрирует программный продукт и отвечает на вопросы членов ЦМК.

На предварительную защиту обучающийся должен принести завершённую пояснительную записку без переплета, программный продукт (рабочий проект), презентацию. Окончательное решение о допуске обучающихся к защите выносится на основании предварительной защиты.

После предварительной защиты обучающийся устраняет незначительные замечания.

Все выпускные квалификационные работы должны пройти нормоконтроль, который осуществляет председатель цикловой комиссии. Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчётных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

- проверка правил оформления пояснительной записки;
- соответствие структуры пояснительной записки заданию на ВКР, содержанию и действующему методическому пособию.

10.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ЦМК ОПД и ПМ и согласовывается со специалистами организаций или предприятий производственного профиля, где проходили производственную практику или временно работали студенты.

Обязательным требованием является – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров

ПМ.03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями

При разработке тематики учитывают особенности развития Волгоградской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ и п.10 главы II «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г. № 800 и а именно:

- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- тема должна соответствовать получаемой профессии и не дублировать работу двух прошлых лет или текущего года;

- темы ВКР рассматриваются на заседании ЦМК ОПД и ПМ, а затем согласовываются с предприятиями (базами производственной практики), если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема ВКР разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ЦМК ОПД и ПМ, а также консультантов по разделам ВКР и проведения нормоконтроля не позднее 15 июня 2026 года;

- требования к содержанию, объему и структуре ВКР представлены в Методических указаниях по выполнению ВКР по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир .

Примерная тематика ВКР представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Примерная тематика выпускных квалификационных работ

| Перечень тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ, закрепленных за обучающимися группы №8 по профессии «Продавец, контролер-кассир» | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| № п/п | Темы письменных экзаменационных работ | Темы выпускных практических квалификационных работ | Ф.И.О. обучающегося |
| 1. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли макаронными изделиями и кожевенно-обувными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи макаронных изделий и кожевенно-обувных товаров. | |
| 2. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли крупами и резиновой, валяной обувью. Расчеты с покупателями. | Технология продажи круп и резиновой, валяной обуви. | |
| 3. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли мукой и школьно-письменными, канцелярскими товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи муки и школьно-письменных, канцелярских товаров. | |
| 4. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли хлебобулочными изделиями и товарами бытовой химии. Расчеты с покупателями. | Технология продажи хлебобулочных изделий и товаров бытовой химии. | |
| 5. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли овощными, | Технология продажи овощных, плодово-ягодных консервов и бытовых часов. | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | плодово-ягодными консервами и бытовыми часами. Расчеты с покупателями. | | |
| 6. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли вкусовыми товарами (чай, кофе) и сувенирами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи вкусовых товаров (чай, кофе) и сувениров. | |
| 7. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли мучными кондитерскими изделиями и ювелирными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи мучных кондитерских изделий и ювелирных товаров. | |
| 8. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли пряностями, приправами и трикотажными изделиями. Расчеты с покупателями. | Технология продажи пряностей, приправ и трикотажных изделий. | |
| 9. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли конфетами и игрушками. Расчеты с покупателями. | Технология продажи конфет и игрушек. | |
| 10. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли пищевыми жирами и стеклянными бытовыми товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи пищевых жиров и стеклянных бытовых товаров. | |
| 11. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли винами и художественными изделиями и сувенирами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи вин и художественных изделий и сувениров. | |
| 12. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли овощами и косметическими товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи овощей и косметических товаров. | |
| 13. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли вареными колбасами и парфюмерией. Расчеты с покупателями. | Технология продажи вареных колбас и парфюмерии. | |
| 14. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли полукопчеными, копчеными колбасами и швейными изделиями. Расчеты с покупателями. | Технология продажи полукопченных, копченых колбас и швейных изделий. | |
| 15. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли мясом домашней птицы, дичи и мебельными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи мяса домашней птицы, дичи и мебельных товаров. | |
| 16. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли мясосокопченостями, полуфабрикатами из мяса и галантерейными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи мясосокопченостей, полуфабрикатов из мяса и галантерейных товаров. | |
| 17. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли копченой рыбой и строительными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи копченой рыбы и строительных товаров. | |
| 18. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли сычужными сырами и керамическими товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи сычужных сыров и керамических товаров. | |
| 19. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли рыбными консервами, пресервами и радиоэлектронной аппаратурой. Расчеты с покупателями. | Технология продажи рыбных консервов, пресервов и радиоэлектронной аппаратуры. | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 20. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли безалкогольными напитками и машинами для стирки и сушки белья. Расчеты с покупателями. | Технология продажи безалкогольных напитков и машин для стирки и сушки белья. | |
| 21. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли мороженым и бытовыми электротехническими товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи мороженого и бытовых электротехнических товаров. | |
| 22. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли яичными товарами и фототоварами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи яичных товаров и фототоваров. | |
| 23. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли фруктово-ягодными кондитерскими изделиями и спортивными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи фруктово-ягодных кондитерских изделий и спортивных товаров. | |
| 24. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли слабоалкогольными напитками и пушно-меховыми, овчинно-шубными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи слабоалкогольных напитков и пушно-меховых, овчинно-шубных товаров. | |
| 25. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли кисломолочными продуктами и металлохозяйственными товарами. Расчеты с покупателями. | Технология продажи кисломолочных продуктов и металлохозяйственных товаров. | |
| 26. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли фруктами и текстильной галантереи. Расчеты с покупателями. | Технология продажи фруктов и текстильной галантереи. | |
| 27. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли живой, охлажденной, мороженой рыбой и кожаной обувью. Расчеты с покупателями. | Технология продажи живой, охлажденной, мороженой рыбы и кожаной обуви. | |
| 28. | Ассортимент, товароведная характеристика и технология розничной торговли детскими молочными продуктами и бытовых химических товаров. Расчеты с покупателями. | Технология продажи детских молочных продуктов и бытовых химических товаров. | |

11. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Материалы ВКР формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении учебных и производственных практик.

11.1. Структура выпускной квалификационной работы ВКР должна содержать следующие структурные компоненты:

- титульный лист;(1л)
- задание к работе;(1л)
- отзыв руководителя от учебного заведения;(1л)
- содержание;(1л)
- введение;(1-2л)
- основная часть (разделы, подразделы, пункты) (20-25л)
- заключение; (1-2л)
- список литературы;(1л)
- приложения.

-рецензия на ВКР

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- общая часть (25-30%);
- практическая часть (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения.

11.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР определяется спецификой профессии и темой ВКР.

Введение

В этом разделе студенты обосновывают важность работы с точки зрения профессиональной деятельности. Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В разделе «Введение» также должны быть указаны: название работы, краткое содержание разделов работы, основная цель работы, поставлены задачи, обозначена область применения разработанной в письменной экзаменационной работе темы.

В разделе **Основная часть** даются следующие пункты:

- описание ассортимента товаров, классификация, правила продажи;
- характеристика качества товаров, их градация по качеству;
- условия хранения, описание требований маркировки, упаковки;
- охрана труда, в которой даётся описание требований правил безопасного труда применительно к профессии «Продавец, контролер-кассир» или при выполнении работы по указанной теме.

. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы

В Заключении студент подводит итог по теме письменной работы и делает выводы о необходимости высокой квалификации для работы в розничном торговом предприятии.

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир .

ВКР в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. К рецензированию допускаются выпускные квалификационные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (Приложение Д):

- заключение о соответствии ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа позволяет членам ГЭК обоснованно оценить приобретенные знания, профессиональные навыки и умения выпускников для их использования в практической деятельности.

11.3. Защита выпускной квалификационной работы

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Студент, получивший допуск к защите, должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко изложить положения выпускной квалификационной работы.

Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи, объект и предмет исследования;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 10 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (5-7 мин);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- представление отзыва и рецензии;
- может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК задают вопросы, как по теме ВКР, так и для выявления профессиональной подготовленности студента. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

При определении окончательной оценки защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

13. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

13.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. Оценки за письменно - экзаменационную работу объявляются открыто. Выпускник имеет право здесь же подать апелляцию. Государственная экзаменационная комиссия срочно рассматривает апелляцию и выносит окончательное решение. Критериями оценки письменно - экзаменационной работы служат:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- глубина проведенного анализа, умение разобраться в затронутых проблемах;
- полнота и обстоятельность изложения всех частей работы;
- самостоятельность исследования;
- эффективность использования избранной научной, справочной и технической литературы;
- использование новейшего статистического и фактологического материала и результатов самостоятельного сбора информации;
- обоснованность и ценность полученных результатов и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессиональных дисциплин;
- грамотность и логичность изложения материала;
- умение автора доказывать свою точку зрения;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

14. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" По результатам ГИА на заседании ГЭК принимается решение об уровне подготовки выпускников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации (Приложение Л).

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение М).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (Приложение Н);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение О).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

17. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении техникума. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из техникума.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметных (цикловых) комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

18. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты ВКР:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

19. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора техникума.

Приложения**Приложение А**

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

ФИО

« ____ » _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу**

Студента _____ группы _____ форма обучения _____

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема выпускной квалификационной
работы _____

_____,
утверждена приказом ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» от « ____ »
_____ 2025 г. № ____

Содержание ВКР:

1. Введение _____

2. Теоретическая часть: _____

3. Практическая часть: _____

4. Заключение: _____

5. Основная рекомендуемая литература: _____

Дополнительные указания:

При прохождении производственной практики на предприятии необходимо собрать
следующие материалы: _____

1. Исходные данные для анализа по теме
ВКР _____

2. Краткую характеристику предприятия (организации)

3. Изучить должностные инструкции _____

4. Изучить нормативные документы _____

5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2025 г.

Срок окончания работы « ____ » _____ 2025 г.

Руководитель работы _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

« ____ » _____ 2025г.

Утверждено на заседании Ц М К ОПД и ПМ

протокол № _____ от « ____ » _____ 2025 г.

Председатель ЦК _____ Маркин Л.В

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»

Цикловая комиссия ОПД и ПМ

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Допустить к защите
Зам. директора по учебной работе
_____ Колесова Л.С.
« ____ » _____ 2025г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнил студент группы _____ « ____ » 2025 г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

Руководитель проекта _____ « ____ » 2025 г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

Рецензент _____ « ____ » 2025 г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

Суровикино, 2025

График выполнения ВКР

| № п/п | Наименование этапа написания ВКР | Плановая дата | Дата выполнения | Подпись руководителя |
|-------|---|---------------|-----------------|----------------------|
| 1 | Выбор темы и подача заявления студентом. | | | |
| 2 | Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) ВКР и ее утверждение (структуры ,оглавления) . | | | |
| 3 | Подготовка текста введения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем , по тексту введения. | | | |
| 4 | Подготовка текста I главы ВКР, согласование ее с руководителем. | | | |
| 5 | Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по I главе. | | | |
| 6 | Подготовка текста II главы ВКР, согласование ее с руководителем. | | | |
| 7 | Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по II главе. | | | |
| 8 | Подготовка содержания приложений ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту приложений. | | | |
| 9 | Подготовка текста заключения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту заключения. | | | |
| 10 | Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании ВКР. | | | |
| 11 | Предоставление руководителю полного текста ВКР. Окончательное редактирование ВКР. | | | |
| 12 | Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете). | | | |
| 13 | Предоставление руководителю текста выступления на защите ВКР . | | | |
| 14 | Предварительная защита ВКР. | | | |
| 15 | Подготовка руководителем отзыва на ВКР. | | | |
| 16 | Подготовка рецензии на ВКР и ознакомление ее содержания студентом. | | | |
| 17 | Предоставление ВКР заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите. | | | |
| 18 | Защита ВКР | | | |

Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

группа № 8

Тема

Объем ВКР (количество страниц): _____

Перечень основных вопросов, изложенных в работе

Заключение о степени соответствия выполненного проекта заданию

Характеристика работы с точки зрения её актуальности и реальности для общества

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Оценка работы студента над работой в отношении самостоятельности

Дисциплинированность в работе, соблюдение сроков

Характеристика проведенной студентом исследовательской работы.

Умение пользоваться литературным материалом

Способность выпускника решать производственные задачи

Характеристика подготовки ВКР

Оценка качества выполнения ВКР и общее заключение о выполнении ВКР с оценкой по пятибалльной системе.

ВКР заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя ВКР _____

Фамилия, имя, отчество руководителя ВКР _____

«___» _____ 2025 г.

_____ / _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

группы №8 _____

на тему _____

1. Актуальность, новизна, ВКР раскрывает тенденции _____

2. Изучение проблем _____

Тема является весьма актуальной в связи с тем, что _____.

2. Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. В теоретической главе раскрыты _____

Во второй главе _____.

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

4. Отличительные положительные стороны работы. Студент наиболее точно выявил тенденции _____.

он отметил _____, вынес ряд рекомендаций _____

(Автор ВКР показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы _____.

6. Недостатки и замечания по работе. _____

(Существенных недостатков в работе не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки)

7. Рекомендуемая оценка работы. _____ Выпускная квалификационная работа _____

полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Место работы и должность рецензента _____

«__» _____ 2025 г.

)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ И ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Суровикинский агропромышленный техникум»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
от «___» _____ 2026г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены: _____

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость результатов обучения студента

_____ (Фамилия и инициалы)

о сданных экзаменах, экзаменах (квалификационных), экзаменах по модулю, зачетах, курсовых работ, а также выполнении им требований учебного плана в части учебной и производственной практики;

2. Пояснительная записка ВКР на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя ВКР.

4. Рецензия на ВКР.

1. СЛУШАЛИ

_____ ФИО обучающегося

_____ наименование профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

_____ формы обучения очная

Обучающийся допущен к государственной итоговой аттестации приказом от _____
_____ 2026г. № _____.

Тема и руководитель ВКР утвержден приказом от _____ 2026г. № _____.

Тема _____ выпускной квалификационной работы _____

После сообщения обучающимся _____ (ФИО) _____ о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

| Фамилия и инициалы члена ГЭК, задавшего вопрос | Вопрос |
|--|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы по итогам защиты ВКР:

Особое мнение комиссии: _____

Заслушав защиту выпускной квалификационной работы _____ (тема) _____

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____

Рецензию _____

П О С Т А Н О В И Л И :

1 . Признать, что обучающийся _____ (ФИО) _____ на защите выпускной квалификационной работы показал/ не показал:

– уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

– 2. Оценить качество выполнения и защиту выпускной квалификационной работы на: _____

3. По вопросу присвоения квалификации выпускнику.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающегося
_____ (ФИО) _____:

– - защитил выпускную квалификационную работу
на: _____

с отметкой _____;

- качество полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Присвоить выпускнику _____ квалификацию

«Продавец непродовольственных товаров»;

«Продавец продовольственных товаров»;

«Контролер-кассир»_

_____ и выдать диплом

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель _____

Секретарь _____