

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ДС № 245 г. Челябинска»

ул. Пирогова, 9 г. Челябинск, 454012

тел: 253-97-08; эл.п.: mdou245@mail.ru

ПРИКАЗ

от 14.02.2025

№ 01-67

**О проведении процедуры самообследования
в МБДОУ за 2024 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218), пунктом 9 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493, Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2025 г. № 05/527 «О предоставлении отчёта о результатах самообследования за 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по проведению самообследования МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» за 2024 календарный год (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
 - Ахапкина Наталья Леонидовна, заведующий, председатель комиссии;
 - Григоренко Ольга Александровна, зам. зав. по ВМР, член комиссии;
 - Маслова Наталья Петровна, зам. зав. по АХР, член комиссии;
 - Янышева Вера Николаевна, гл. бухгалтер, член комиссии;
 - Доможирова Ирина Викторовна, старший воспитатель, член комиссии;
 - Аралина Наталия Ивановна, старший воспитатель, член комиссии;
 - Федорова Надежда Раисовна, инстр. по гигиеническому воспитанию, член комиссии.
3. Комиссии организовать проведение самообследования МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» с 17.02.2025 по 26.03.2025.
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при заведующем в срок до 31 марта 2025 года.
5. Григоренко О.А., заместителю заведующего по ВМР:
 - 1) обобщить отчет о результатах самообследования на заседании Педагогического совета до 4 апреля 2025 года;
 - 2) направить отчет (скан) о результатах самообследования на электронную почту Комитета по делам образования г. Челябинска с пометкой «для Баталовой Т.Н.» в срок до 20 апреля 2025 года;

- 3) разместить отчет о результатах самообследования на сайте МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» не позднее 20 апреля 2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л. Ахапкина