

**Положение о защите, обработке и распространении персональных данных в ГКУ
РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение обработки персональных данных в ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» (далее – Госюрбюро Республики Карелия) действует в отношении всей информации, которую Госюрбюро Республики Карелия может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности и устанавливает порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

II. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования и с использованием средств автоматизации

2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Госюрбюро Республики Карелия функций, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Госюрбюро Республики Карелия, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме.

5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Хранение персональных данных осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.

9. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность материальных носителей и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10. В помещениях в Госюрбюро Республики Карелия, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Госюрбюро Республики Карелия;

2) работники Госюрбюро Республики Карелия, исполнение должностных (трудовых) обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

13. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника Госюрбюро Республики Карелия.

14. Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Госюрбюро Республики Карелия (государственная информационная система Республики Карелия "Единая система электронного документооборота и делопроизводства "Дело") с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

15. В кабинетах по месту нахождения Госюрбюро Республики Карелия может вестись видеонаблюдение, аудиозапись, термография.

16. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

18. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих правила Госюрбюро Республики Карелия в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается ответственными лицами, в частности:

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля "О персональных данных").

- ознакомление работников Госюрбюро Республики Карелия непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами.

- опубликование на официальном сайте Госюрбюро Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих правила Госюрбюро Республики Карелия в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

IV. Содержание персональных данных, категории субъектов, определяемые для каждой цели обработки персональных данных

19. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации трудовых отношений, а также в целях оказания бесплатной юридической помощи граждан, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 февраля 2013 г. N 48-П «О Порядке деятельности государственного юридического бюро».

Осуществлять обработку персональных данных либо предоставление доступа к персональным данным имеют право:

- Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, бухгалтер - персональные данные, обрабатываемые в Госюрбюро Республики Карелия в связи с реализацией трудовых отношений;

- Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, документовед, заведующий хозяйством, юрисконсульт первой категории - персональные данные, обрабатываемые в связи с осуществлением закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Госюрбюро Республики Карелия;

- Начальник, заместитель начальника, руководитель Общественной палаты

Республики Карелия, документовед, юрисконсульты, ведущие юрисконсульты, ведущие специалисты - персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием бесплатной юридической помощи и поступлением обращений граждан.

В целях реализации трудовых отношений обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

1) Работников Госюрбюро Республики Карелия: начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, бухгалтер, документовед, заведующий хозяйством, юрисконсульт первой категории, юрисконсульты, ведущие юрисконсульты, руководитель общественной палаты Республики Карелия, ведущие специалисты, обеспечивающие деятельность Уполномоченного по правам человека в Республике Карелия; обеспечивающих деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в Республике Карелия; обеспечивающих деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия;

2) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Госюрбюро Республики Карелия,

3) лиц, проходящих учебную или производственную практику, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе об изменении фамилии, имени и (или) отчества, причинах их изменения);

год, месяц, число и место рождения в соответствии с паспортом (при несовпадении информации со свидетельством о рождении, дополнительно предоставляется информация в соответствии со свидетельством о рождении);

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии гражданства (подданства) иного государства, в том числе по рождению и (или) приобретенного, отсутствию и/или прекращению гражданства, выхода из гражданства иного государства (включая союзные республики бывшего СССР), о дате и основаниях выхода (утраты); вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; о ходатайстве на выезд (въезд) на постоянное место жительства в другое государство;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт), включая служебный, дипломатический;

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

сведения, указанные в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о месте регистрации, месте жительства (пребывании);

сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;

сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о: замещаемой должности, о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности);

сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии, наименованиях учебных заведений, год окончания, а также о присвоении ученой

степени, ученого звания;

сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;

сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, близких родственников (свойственниках), в том числе бывших супругов, наименованиях, юридических и фактических адресах, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий, сведения об осуществлении ими предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения о годах и странах пребывания за границей, целях пребывания;

информация о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации и степени их владения;

сведения, указанные в форме справки о доходах, расходах;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости;

номера телефонов и/или иных способах связи, а также об адресах электронной почты, сайтов, страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать;

изображения (фотографии, в том числе цифровые), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

содержание трудового договора;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд, иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;

сведения о персональных данных в отношении профессиональных достижений;

сведения о персональных данных в отношении психодиагностического обследования;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;

сведения о командировках;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в трудовых отношениях;

иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в связи с возникновением, наличием и прекращением трудовых отношений.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с прохождением учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, число и место рождения;
сведения об обучении;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о замещаемой должности;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
тип основного документа, удостоверяющего личность;
серия и номер документа, удостоверяющего личность;
сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе, код подразделения.

20. В целях осуществления бесплатной юридической помощи по рассмотрению обращений граждан обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

граждане Российской Федерации, обратившиеся за оказанием бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Карелия от 28.12.2012 г. № 1664-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Карелия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия»;

граждане Российской Федерации реализовавшие право на обращение к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили в Госюрбюро Республики Карелия из Администрации Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, исполнительных органов Республики Карелия, государственных органов Республики Карелия, муниципальных образований в Республике Карелия, организаций в соответствии с компетенцией.

Содержание персональных данных следующие:

фамилия, имя, отчество;
адрес места жительства;
номера личных телефонов или сведения о других способах связи;
документы, подтверждающие право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 18 февраля 2013 г. N 47-П «О Перечне документов, необходимых для получения гражданами бесплатной юридической помощи»;

документы, предоставляемые по отдельным категориям вопросов;
персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения личного обращения.

21. В целях осуществления функции по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Госюрбюро Республики Карелия обрабатываются персональные данные участников закупок в целях заключения Госюрбюро Республики Карелия государственных контрактов:

- адрес места жительства; адрес места регистрации;
- номера личных телефонов или сведения о других способах связи; информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о банковском (расчетном) счете: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика, банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;
- персональные данные, содержащиеся в выписке из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей;

- персональные данные, содержащиеся в документах о регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- персональные данные, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление полномочий участника закупки;

- персональные данные, содержащиеся в доверенности участника закупки.

22. В целях представления интересов Госюрбюро Республики Карелия в судах общей юрисдикции, арбитражных судах обрабатываются персональные данные лиц, являющихся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком, третьим лицом, заинтересованной стороной является Госюрбюро Республики Карелия.

23. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки (оказание бесплатной юридической помощи). Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Если в соответствии с федеральным законодательством предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Госюрбюро Республики Карелия обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

24. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Госюрбюро Республики Карелия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва такого согласия Госюрбюро Республики Карелия и (или) лицо, которому поручена обработка персональных данных, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных". При отсутствии указанных оснований обработка персональных данных прекращается в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

25. Госюрбюро Республики Карелия обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

26. Госюрбюро Республики Карелия осуществляет работу по уничтожению персональных данных на бумажных (за исключением документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения) и электронных носителях при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных на материальных носителях осуществляется двумя видами: уничтожение методом шредирования (измельчение) и уничтожение методом термической обработки (сжигание).

Уничтожение документов с временным сроком хранения, архивирование документов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Приказом начальника Госюрбюро Республики Карелия от 26.10. 2022 г № 84.

Архивирование документов производится в соответствии с Инструкцией по архивированию документов, образующихся в результате деятельности Госюрбюро по Республике Карелия, утвержденной Приказом начальника Госюрбюро Республики Карелия от 10.12. 2022 г № 32.

Работники обособленных рабочих мест Госюрбюро Республики Карелия, ведущие специалисты несут ответственность за своевременность и полноту уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей их обработки и не подлежащих архивному хранению, комплектованию и учету.

VI. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

27. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу при исполнении положений локальных нормативных актов Госюрбюро Республики Карелия; заключении и выполнении обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера; организации кадрового учета Госюрбюро Республики Карелия, исполнения пенсионного, социального, страхового и налогового законодательства, исполнения законодательства о противодействии коррупции, реализации законодательства о наградной деятельности, обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, осуществления мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе оповещения, мобилизации и эвакуации, а также для освещения результатов трудовой деятельности, достижений, заслуг, наградений, взаимодействия с иными организациями.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в средствах массовой информации, интернете оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Госюрбюро Республики Карелия обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Госюрбюро Республики Карелия полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

В ГКУ РК «Государственное юридическое бюро
Республики Карелия»

Адрес: пр. А. Невского д.65, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185033

От _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания
субъекта персональных данных, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
органе, выдавшем документ, код подразделения)

Согласие
на обработку персональных данных работников Госюрбюро Республики Карелия

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____ « _____ » _____ года

рождения, в целях обработки моих персональных данных в связи с назначением меня
на должность _____, а также в связи с
осуществлением в дальнейшем мною трудовой деятельности, в целях реализации
отношений в сфере трудовых отношений, обучения и должностного роста, проведения
тестирования и (или) опросов в области профессиональной и трудовой деятельности,
исполнения пенсионного, социального, страхового и налогового законодательства,
исполнения законодательства о противодействии коррупции, реализации
законодательства о наградной деятельности, обеспечения моей личной безопасности и
членов моей семьи, осуществления мероприятий в области гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе оповещения, мобилизации
и эвакуации, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества,
учета результатов исполнения мной должностных (трудовых) обязанностей и
обеспечения сохранности имущества государственного учреждения, увольнения меня с
работы и возникающими в связи с увольнением последствиями, предусмотренными
федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, даю свое
письменное согласие ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики
Карелия» (далее – Госюрбюро Республики Карелия) на обработку моих персональных
данных, в том числе на направление их в установленном порядке, при необходимости,
определяемой требованиями федерального законодательства и (или) законодательства
Республики Карелия, в связи с осуществлением трудовой деятельности в Социальный
фонд России, в налоговые органы и страховые, медицинские организации, а также в
целях проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений и
документов, в том числе в отношении членов моей семьи, бывших супругов, близких
родственников (свойственников), а именно следующих персональных данных:

- ☐ фамилия, имя, отчество (в том числе об изменении фамилии, имени и
(или) отчества, причинах их изменения);
- ☐ год, месяц, число и место рождения в соответствии с паспортом (при
несовпадении информации со свидетельством о рождении,

дополнительно предоставляется информация в соответствии со свидетельством о рождении);

- ☐ сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии гражданства (подданства) иного государства, в том числе по рождению и (или) приобретенного, отсутствию и/или прекращению гражданства, выхода из гражданства иного государства (включая союзные республики бывшего СССР), о дате и основаниях выхода (утраты); вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; о ходатайстве на выезд (въезд) на постоянное место жительства в другое государство;
- ☐ тип основного документа, удостоверяющего личность;
- ☐ серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;
- ☐ сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;
- ☐ сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт), включая служебный, дипломатический;
- ☐ сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- ☐ сведения, указанные в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ☐ сведения о месте регистрации, месте жительства (пребывании);
- ☐ сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;
- ☐ сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о: замещаемой должности, о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности);
- ☐ сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии, наименованиях учебных заведений, год окончания, а также о присвоении ученой степени, ученого звания;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отца, матери, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства;
- ☐ сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, близких родственниках (свойственниках), в том числе бывших супругов, наименованиях, юридических и фактических адресах, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий, сведения об осуществлении ими предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;
- ☐ сведения о годах и странах пребывания за границей, целях пребывания;
- ☐ информация о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации и степени их владения;
- ☐ сведения, указанные в форме справки о доходах, расходах;
- ☐ сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой

деятельности;

☐ сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

☐ информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости;

☐ номера телефонов и/или иных способах связи, а также об адресах электронной почты, сайтов, страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать;

☐ изображения (фотографии, в том числе цифровые), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

☐ содержание трудового договора;

☐ сведения о социальных гарантиях;

☐ сведения о заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд, иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;

☐ сведения о персональных данных в отношении профессиональных достижений;

☐ сведения о персональных данных в отношении психодиагностического обследования;

☐ сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;

☐ сведения о командировках;

☐ персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в трудовых отношениях;

☐ иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в связи с возникновением, наличием и прекращением трудовых отношений.

Вышеуказанные сведения предоставляются, в том числе в целях обработки персональных данных для выявления у меня отсутствия или наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в связи с моим участием в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Госюрбюро Республики Карелия способов обработки персональных данных:

информация обрабатывается в соответствии с Положением об обработке и распространении персональных данных в Госюрбюро Республики Карелия, утвержденными приказом начальника Госюрбюро Республики Карелия № 21 от 07.10.24 г.; передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Я,

Согласен на обработку моих персональных данных в целях обеспечения информационной безопасности, учета, контроля и эффективности рабочего времени.

Согласен на обработку моих персональных данных в помещениях, занимаемых Госюрбюро Республики Карелия, при помощи видеонаблюдения, в том числе с применением видеозаписи, аудиозаписи.

Согласен на представление, копирование и передачу документов, содержащих вышеуказанные сведения, а также хранение их копий в Госюрбюро Республики Карелия.

Согласен на проведение в отношении меня проверочных мероприятий при проведении аудита Госюрбюро Республики Карелия по обработке моих персональных данных, в том числе их автоматизированную обработку, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

Согласие дается в целях приема на работу, назначения на должность, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к замещению указанной должности, полноты и достоверности предоставленных мною сведений и документов и в случае приема на работу, назначения на должность – на период исполнения трудовых обязанностей в соответствии со трудовым договором и хранения личного дела в соответствии с законодательством после увольнения с должности (работы).

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Госюрбюро Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом

« » _____ 20 ____ года _____

**Типовое обязательство
работника Госюрбюро Республики Карелия, лиц, работающих по трудовому
договору в Госюрбюро Республики Карелия, непосредственно осуществляющих
обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в
связи с исполнением должностных обязанностей**

В ГКУ РК «Государственное юридическое бюро
Республики Карелия»

Адрес: пр. А. Невского д.65, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185033

От _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания
субъекта персональных данных, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
органе, выдавшем документ, код подразделения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

в случае расторжения со мной трудового договора принимаю на себя
обязательства в день увольнения:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать, не передавать третьим лицам сведения,
составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне
стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие
персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этом
начальнику Госюрбюро Республики Карелия;

передать непосредственному руководителю или по его указанию иному
работнику все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных
данных документы, копии документов, диски, распечатки на принтерах, черновики, и
пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною
должностных обязанностей;

в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих
персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.п.), ключей
от металлических шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению
персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этих
фактах в письменной форме непосредственному руководителю.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации
ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного
законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о

гражданах (персональных данных).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

В ГКУ РК «Государственное юридическое бюро
Республики Карелия»

Адрес: пр. А. Невского д.65, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185033

От _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания
субъекта персональных данных, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
органе, выдавшем документ, код подразделения)

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные Госюрбюро Республики Карелия**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Госюрбюро Республики Карелия

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные Госюрбюро Республики Карелия не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных
данных)

подпись начальника Госюрбюро Республики Карелия
подписи

расшифровка

подпись субъекта, отказавшегося
предоставить свои персональные данные

расшифровка подписи

Приложение № 5 к приказу
начальника Госюрбюро Республики Карелия
от 07 октября 2024 № 21

В ГКУ РК «Государственное юридическое бюро
Республики Карелия»

Адрес: пр. А. Невского д.65, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185033

От _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания
субъекта персональных данных, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
органе, выдавшем документ, код подразделения)

**Типовое согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____

В соответствии со ст. 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Госюрбюро Республики Карелия на
распространение своих персональных данных на следующих условиях.

1. Цели распространения:

информирование о деятельности Госюрбюро Республики Карелия;
информирование о моей работе в Госюрбюро Республики Карелия.

2. Способы распространения:

Передача информации в средства массовой информации, размещение
информации на официальном сайте Госюрбюро Республики Карелия,
<http://www.gosurburo.onego.ru/>, а также на контролируемой странице в социальных
сетях: <https://vk.com/legalaidkarelia>.

N п/п	Персональные данные	Разрешаю к распространению (передача, предоставление, доступ)		Запрещаю передачу (кроме доступа) неограниченному кругу лиц		Условия и запреты обработки неограниченным кругом лиц	Дополнительные условия
		ДА	НЕТ	ДА	НЕТ		
Общие персональные данные							
1.1	Фамилия						
1.2	Имя						
1.3	Отчество (при наличии)						
1.4	Год, месяц, дата и место						

	рождения						
1.5	Адрес						
1.6	Образование						
1.7	Должность						
1.8	Сведения о наградах, профессиональных достижениях, поощрениях и взысканиях						
1.9	Сведения о результатах трудовой деятельности						
1.10	Фото- и видеозображение						

Настоящее согласие действует в период действия трудового договора по дату увольнения включительно.

Трансграничная передача персональных: не осуществляется.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя начальника Госюрбюро Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

« » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

В ГКУ РК «Государственное юридическое бюро
Республики Карелия»
Адрес: пр. А. Невского д.65, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185033

От _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания
субъекта персональных данных, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
органе, выдавшем документ, код подразделения)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О _____ персональных _____ данных» _____ я,

« _____ » _____ года рождения, даю согласие Государственному казенному
учреждению Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
на обработку следующих персональных данных в целях оказания бесплатной юридической
помощи:

Для всех категорий граждан:

- ☐ фамилия, имя, отчество (в том числе об изменении фамилии, имени и (или) отчества, причинах их изменения);
- ☐ год, месяц, число и место рождения в соответствии с паспортом;
- ☐ тип основного документа, удостоверяющего личность, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;
- ☐ сведения о месте регистрации,
- ☐ сведения фактическом месте жительства (пребывании);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты.

Документы, предоставляемые отдельными категориями граждан:

Для граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающих граждан, доходы которых ниже величины прожиточного минимума:

- ☐ справка, подтверждающая, что среднедушевой доход гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законом Республики Карелия, выдаваемая государственными казенными учреждениями социальной защиты - центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия.

Для инвалидов I и II группы:

- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

Для ветеранов Великой Отечественной войны, Герой Российской Федерации, Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации;

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к категориям.

Для детей-инвалидов:

- ☐ свидетельство о рождении, справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Законные представители, представители несовершеннолетнего, являющегося ребенком-инвалидом:

- ☐ документ, подтверждающий статус представителя (свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует),
- ☐ акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- ☐ договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)/

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- ☐ свидетельство о рождении, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ справка органов опеки и попечительства, либо справка образовательной организации, где обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих родителей,
- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу,
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;
- ☐ справка органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Законные представители, представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус представителя

- ☐ акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства),
- ☐ договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании),
- ☐ документ, подтверждающий полномочия работника учреждения, исполняющего полномочия опекуна (попечителя).

Для усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей

- ☐ свидетельство об усыновлении;
- ☐ решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует.

Для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме

- ☐ справка о проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, выданная этой организацией.

Для несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы:

- ☐ справка из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения исполнения наказаний.

Законные представители, представители несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, дополнительно представляют:

- ☐ документ, подтверждающий статус представителя -свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу;
- ☐ в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- ☐ договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);
- ☐ документ, подтверждающий полномочия работника учреждения, в котором содержится

(отбывает наказание) несовершеннолетний).

Для граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании":

- ☐ справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, либо стационарной организации социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Для граждан, признанных судом недееспособными:

- ☐ решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу.

Законные представители граждан, признанных судом недееспособными, дополнительно представляют:

- ☐ Документ, подтверждающий статус представителя (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, документ, подтверждающий полномочия работника организации, исполняющей полномочия опекуна);

Для граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией), свидетельство о смерти погибшего (умершего).

Для супруга (супруги), состоявшего (состоявшей) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ свидетельство о заключении брака с супругой (супругом);
- ☐ свидетельство о смерти супруги (супруга).

Для лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего):

- ☐ документ, подтверждающий факт нахождения лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, на иждивении погибшего (умершего)
- ☐ решение суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего), вступившее в законную силу; пенсионное удостоверение
- ☐ иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца;
- ☐ иной документ, подтверждающий факт нахождения лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, на иждивении погибшего (умершего) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией);
- ☐ решение суда о возмещении вреда здоровью, причиненного в результате чрезвычайной ситуации, вступившее в законную силу, либо выданное медицинской организацией заключение (справка), подтверждающее причинение вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

Для граждан, лишившихся жилого помещения либо утративших полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией);
- ☐ акты (справки) уполномоченных органов (организаций) об утрате жилого помещения либо полной или частичной утрате иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации.

Для беременных женщин:

- ☐ справка медицинской организации о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности;
- ☐ справка медицинских организаций о временной нетрудоспособности по беременности и родам;
- ☐ либо медицинская справка, подтверждающая состояние беременности.

Для женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет:

- ☐ свидетельство о рождении ребенка.

Неработающие пенсионеры, получающие пенсию по старости:

- ☐ пенсионное удостоверение

- ☐ иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости, трудовая книжка (при наличии).

Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- ☐ удостоверение "Многодетная семья";
- ☐ свидетельства о рождении детей.

Лицо, признанное вынужденным переселенцем:

- ☐ уведомление о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем,
- ☐ свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем,
- ☐ удостоверение вынужденного переселенца.

Для неработающих граждан, являющихся инвалидами III группы:

- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- ☐ трудовая книжка (при наличии).

Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в возрасте до 18 лет умерли оба или единственный родитель, а также оставшиеся без попечения обоих или единственного родителей):

- ☐ свидетельство о рождении, документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих родителей;
- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу;
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;
- ☐ постановление органов опеки и попечительства, справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет:

- ☐ свидетельство о рождении,
- ☐ документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих родителей;
- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу;
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;
- ☐ постановление органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ справка органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- ☐ справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к указанной категории.

Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к указанной категории.

Для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, из числа военнослужащих, добровольцев, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также из числа призванных на военную

службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее соответственно - специальная военная операция, гражданин Российской Федерации, принимающий участие в специальной военной операции):

- ☐ сведения о воинской обязанности и воинском учете,
- ☐ иные сведения, содержащиеся в военном билете,
- ☐ справка, выданная военным комиссариатом;
- ☐ иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции.
- ☐ **Члены семьи гражданина Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции:**
- ☐ документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции - свидетельство о заключении брака с супругой (супругом),
- ☐ свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует;
- ☐ справка, выданная военным комиссариатом.

Для лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

- ☐ справка об освобождении.

Документы, предоставляемые по отдельным категориям вопросов:

Документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества:

- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;
- ☐ выписки из БТИ;
- ☐ выписки из похозяйственных книг;
- ☐ акты органом местного самоуправления;
- ☐ технические паспорта на объекты недвижимого имущества.

Документы, предоставляемые для предоставления жилого помещения по договору социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, расторжения, прекращения договора социального найма жилого помещения, выселения из жилого помещения, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения:

- ☐ документы о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений,
- ☐ документы о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений;
- ☐ постановление о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу;
- ☐ договор социального найма жилого помещения;
- ☐ договор найма специализированного жилого помещения маневренного фонда;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства;
- ☐ сведения о состоянии здоровья;
- ☐ справка медицинской организаций о наличии заболеваний, при которых совместное проживание не возможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- ☐ письменные ответы местной администрации;
- ☐ письменные ответы Госкомитета Карелии по жилищному надзору;
- ☐ письменные ответы иных уполномоченных органов.

Документы, предоставляемые по вопросу защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг):

- ☐ квитанции,
- ☐ выписки,
- ☐ информация по лицевому счету.

Документы, предоставляемые по вопросам нарушения трудового законодательства:

- ☐ сведения о заработной плате,
- ☐ сведения о выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд,
- ☐ иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;
- ☐ сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- ☐ приказы по трудовой деятельности;
- ☐ сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- ☐ сведения о наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- ☐ иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;
- ☐ персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в трудовых отношениях.

Документы, предоставляемые по вопросу предоставления мер социальной поддержки, оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначении пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, пособия по временной нетрудоспособности:

- ☐ сведения о доходах;
- ☐ сведения о получаемых пособиях и иных мерах социальной поддержки;
- ☐ квитанции по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- ☐ информация по лицевому счету;
- ☐ справка медицинской организации о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности;
- ☐ справка медицинских организаций о временной нетрудоспособности по беременности и родам,
- ☐ медицинская справка, подтверждающая состояние беременности;
- ☐ удостоверение "Многодетная семья".

Документы, предоставляемые по вопросу установления и оспаривания отцовства (материнства):

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей.

Документы, предоставляемые по вопросу взыскания алиментов:

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей;
- ☐ сведения о доходах членов семьи (в том числе бывшего супруга);
- ☐ паспортные данные супруга (бывшего супруга).

Документы, предоставляемые по вопросу обеспечения денежным довольствием:

- ☐ сведения о суммах денежного довольствия граждан из числа участников СВО;
- ☐ выписки из приказов командиров войсковых частей о назначенных суммах денежного довольствия;
- ☐ выписки по лицевому счету;
- ☐ ответы на обращения уполномоченных органов.

Документы, предоставляемые по вопросу предоставления льгот, мер социальных гарантий и компенсаций участникам СВО и членам их семей:

- ☐ сведения о социальных гарантиях;
- ☐ сведения о суммах выплаченных единовременных выплат участникам СВО, а также членам погибших участников СВО.

Документы, предоставляемые по вопросу признания гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим:

- ☐ выписки из приказов войсковых частей;
- ☐ извещения военных комиссариатов;
- ☐ документы, содержащие сведения о признании гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим;
- ☐ сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства);
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах.

Документы, предоставляемые во вопросу признания гражданина из числа участников СВО умершим:

- ☐ выписки из приказов войсковых частей;
- ☐ извещения военных комиссариатов;
- ☐ документы, содержащие сведения о признании гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах.

Документы, предоставляемые по вопросу восстановления срока на вступление в наследство:

- ☐ свидетельство о смерти;
- ☐ сведения об открытии наследства;
- ☐ сведения о составе наследственного имущества;
- ☐ сведения об обращении к нотариусу для открытия наследства;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи
- ☐ сведения о месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства.

Документы, предоставляемые по вопросу возмещения ущерба вследствие пожара, затопления жилого помещения, взрыва бытового газа:

- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;
- ☐ акты обследования жилого помещения;
- ☐ заключения уполномоченных органов по факту пожара, взрыва бытового газа;
- ☐ документы, подтверждающие сумму ущерба;
- ☐ документы, подтверждающие фактические расходы восстановительный ремонт жилого помещения.

Документы, предоставляемые по вопросу определения места жительства детей, порядка общения с детьми:

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей;
- ☐ сведения о доходах членов семьи, (в том числе бывшего супруга);
- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;

- ☐ характеристики с места работы;
- ☐ характеристики с места учебы детей;
- ☐ документы, подтверждающие фактические расходы на детей;
- ☐ квитанции об оплате обучения, кружков, секций;
- ☐ акты осмотра жилищных условий;
- ☐ заключение органов опеки и попечительства;
- ☐ сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, специальном, общем стаже;
- ☐ сведения о заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд;
- ☐ информация о наличии или отсутствии судимости;
- ☐ сведения о состоянии здоровья (о наличии или отсутствии психических заболеваний, сведения о постановке на учет в наркологическом диспансере).
- ☐ иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи;
- ☐ Согласен на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

« » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(Госюрбюро Республики Карелия)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

10.04.2025 г.

№ 18

О внесении изменений в приказ от 07.10.2024 года №21

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Типовое согласие на обработку персональных данных лиц, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи приложения № 6 к «Положению о защите, обработке и распространении персональных данных в ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденное приказом от 07.10.2024 года № 21) и ввести его в действие с 10 апреля 2025 г.;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 л.

Начальник



Е.В. Кудряшова

**Согласие
на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

« » _____ года рождения, даю согласие Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» на обработку следующих персональных данных в целях оказания бесплатной юридической помощи:

Для всех категорий граждан:

- ☐ фамилия, имя, отчество (в том числе об изменении фамилии, имени и (или) отчества, причинах их изменения);
- ☐ год, месяц, число и место рождения в соответствии с паспортом;
- ☐ тип основного документа, удостоверяющего личность, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;
- ☐ сведения о месте регистрации;
- ☐ сведения о фактическом месте жительства (пребывании);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты.

Документы, предоставляемые отдельными категориями граждан:

Для граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающих граждан, доходы которых ниже величины прожиточного минимума:

- ☐ справка, подтверждающая, что среднедушевой доход гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законом Республики Карелия, выдаваемая государственными казенными учреждениями социальной защиты - центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия.

Для инвалидов I и II группы:

- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

Для ветеранов Великой Отечественной войны, Герой Российской Федерации, Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации;

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к категориям.

Для детей-инвалидов:

- ☐ свидетельство о рождении, справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Законные представители, представители несовершеннолетнего, являющегося ребенком-инвалидом:

- ☐ документ, подтверждающий статус представителя (свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует),
- ☐ акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- ☐ договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)/

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- ☐ свидетельство о рождении, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ справка органов опеки и попечительства, либо справка образовательной организации, где обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих родителей,
- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу,
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;

- ☐ справка органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Законные представители, представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус представителя

- ☐ акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства),
- ☐ договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании),
- ☐ документ, подтверждающий полномочия работника учреждения, исполняющего полномочия опекуна (попечителя).

Для усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей

- ☐ свидетельство об усыновлении;
- ☐ решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует.

Для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме

- ☐ справка о проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, выданная этой организацией.

Для несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы:

- ☐ справка из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения исполнения наказаний.

Законные представители, представители несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, дополнительно представляют:

- ☐ документ, подтверждающий статус представителя -свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу;
- ☐ в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- ☐ договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);
- ☐ документ, подтверждающий полномочия работника учреждения, в котором содержится (отбывает наказание) несовершеннолетний).

Для граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании":

- ☐ справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, либо стационарной организации социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Для граждан, признанных судом недееспособными:

- ☐ решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу.

Законные представители граждан, признанных судом недееспособными, дополнительно представляют:

- ☐ Документ, подтверждающий статус представителя (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, документ, подтверждающий полномочия работника организации, исполняющей полномочия опекуна);

Для граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией), свидетельство о смерти погибшего (умершего).

Для супруга (супруги), состоявшего (состоявшей) в зарегистрированном браке с

погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ свидетельство о заключении брака с супругой (супругом);
- ☐ свидетельство о смерти супруги (супруга).

Для лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего):

- ☐ документ, подтверждающий факт нахождения лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, на иждивении погибшего (умершего)
- ☐ решение суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего), вступившее в законную силу; пенсионное удостоверение
- ☐ иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца;
- ☐ иной документ, подтверждающий факт нахождения лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, на иждивении погибшего (умершего) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией);
- ☐ решение суда о возмещении вреда здоровью, причиненного в результате чрезвычайной ситуации, вступившее в законную силу, либо выданное медицинской организацией заключение (справка), подтверждающее причинение вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

Для граждан, лишившихся жилого помещения либо утративших полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации:

- ☐ документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным (уполномоченной) в соответствующей сфере деятельности органом (организацией);
- ☐ акты (справки) уполномоченных органов (организаций) об утрате жилого помещения либо полной или частичной утрате иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации.

Для беременных женщин:

- ☐ справка медицинской организации о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности;
- ☐ справка медицинских организаций о временной нетрудоспособности по беременности и родам;
- ☐ либо медицинская справка, подтверждающая состояние беременности.

Для женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет:

- ☐ свидетельство о рождении ребенка.

Неработающие пенсионеры, получающие пенсию по старости:

- ☐ пенсионное удостоверение
- ☐ иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости, трудовая книжка (при наличии).

Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- ☐ удостоверение "Многодетная семья»;
- ☐ свидетельства о рождении детей.

Лицо, признанное вынужденным переселенцем:

- ☐ уведомление о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем,
- ☐ свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем,
- ☐ удостоверение вынужденного переселенца.

Для неработающих граждан, являющихся инвалидами III группы:

- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- ☐ трудовая книжка (при наличии).

Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в возрасте до 18 лет умерли оба или единственный родитель, а также оставшиеся без попечения обоих или единственного родителей):

- ☐ свидетельство о рождении, документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих

родителей;

- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу;
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;
- ☐ постановление органов опеки и попечительства, справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет:

- ☐ свидетельство о рождении,
- ☐ документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ свидетельство о смерти единственного родителя либо свидетельства о смерти обоих родителей;
- ☐ решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах, вступившее в законную силу;
- ☐ решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), вступившее в законную силу;
- ☐ постановление органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ справка органов опеки и попечительства;
- ☐ справка образовательной организации, где обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к указанной категории.

Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- ☐ документ, подтверждающий их принадлежность к указанной категории.

Для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, из числа военнослужащих, добровольцев, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также из числа призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее соответственно - специальная военная операция, гражданин Российской Федерации, принимающий участие в специальной военной операции):

- ☐ сведения о воинской обязанности и воинском учете,
- ☐ иные сведения, содержащиеся в военном билете,
- ☐ справка, выданная военным комиссариатом;
- ☐ иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции.
- ☐ **Члены семьи гражданина Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции:**
- ☐ документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции -свидетельство о заключении брака с супругой (супругом),
- ☐ свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, в случае если свидетельство об усыновлении отсутствует;
- ☐ справка, выданная военным комиссариатом.

Для лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

- ☐ справка об освобождении.

Для лиц, в отношении которых применяется probation в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 года N 10-ФЗ "О probation в Российской Федерации":

- ☐ индивидуальная программа для лица, в отношении которого применяется пенитенциарная probation.

Документы, предоставляемые по отдельным категориям вопросов:

Документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества:

- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;
- ☐ выписки из БТИ;
- ☐ выписки из похозяйственных книг;
- ☐ акты органом местного самоуправления;
- ☐ технические паспорта на объекты недвижимого имущества.

Документы, предоставляемые для предоставления жилого помещения по договору социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, расторжения, прекращения договора социального найма жилого помещения, выселения из жилого помещения, расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения:

- ☐ документы о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений;
- ☐ документы о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений;
- ☐ постановление о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу;
- ☐ договор социального найма жилого помещения;
- ☐ договор найма специализированного жилого помещения маневренного фонда;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства;
- ☐ сведения о состоянии здоровья;
- ☐ справка медицинской организаций о наличии заболеваний, при которых совместное проживание не возможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- ☐ письменные ответы местной администрации;
- ☐ письменные ответы Госкомитета Карелии по жилищному надзору;
- ☐ письменные ответы иных уполномоченных органов.

Документы, предоставляемые по вопросу защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг):

- ☐ квитанции,
- ☐ выписки,
- ☐ информация по лицевому счету.

Документы, предоставляемые по вопросам нарушения трудового законодательства:

- ☐ сведения о заработной плате,
- ☐ сведения о выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд,
- ☐ иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;
- ☐ сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- ☐ приказы по трудовой деятельности;
- ☐ сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;

- ☐ сведения о наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- ☐ иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;
- ☐ персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в трудовых отношениях.

Документы, предоставляемые по вопросу предоставления мер социальной поддержки, оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначении пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, пособия по временной нетрудоспособности:

- ☐ сведения о доходах;
- ☐ сведения о получаемых пособиях и иных мерах социальной поддержки;
- ☐ квитанции по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- ☐ информация по лицевому счету;
- ☐ справка медицинской организации о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности;
- ☐ справка медицинских организаций о временной нетрудоспособности по беременности и родам;
- ☐ медицинская справка, подтверждающая состояние беременности;
- ☐ удостоверение "Многодетная семья".

Документы, предоставляемые по вопросу установления и оспаривания отцовства (материнства):

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей.

Документы, предоставляемые по вопросу взыскания алиментов:

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей;
- ☐ сведения о доходах членов семьи (в том числе бывшего супруга);
- ☐ паспортные данные супруга (бывшего супруга).

Документы, предоставляемые по вопросу обеспечения денежным довольствием:

- ☐ сведения о суммах денежного довольствия граждан из числа участников СВО;
- ☐ выписки из приказов командиров войсковых частей о назначенных суммах денежного довольствия;
- ☐ выписки по лицевому счету;
- ☐ ответы на обращения уполномоченных органов.

Документы, предоставляемые по вопросу предоставления льгот, мер социальных гарантий и компенсаций участникам СВО и членам их семей:

- ☐ сведения о социальных гарантиях;
- ☐ сведения о суммах выплаченных единовременных выплат участникам СВО, а также членам погибших участников СВО.

Документы, предоставляемые по вопросу признания гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим:

- ☐ выписки из приказов войсковых частей;
- ☐ извещения военных комиссариатов;
- ☐ документы, содержащие сведения о признании гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим;
- ☐ сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства);
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах.

Документы, предоставляемые во вопросу признания гражданина из числа участников

СВО умершим:

- ☐ выписки из приказов войсковых частей;
- ☐ извещения военных комиссариатов;
- ☐ документы, содержащие сведения о признании гражданина из числа участников СВО безвестно отсутствующим;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах.

Документы, предоставляемые по вопросу восстановления срока на вступление в наследство:

- ☐ свидетельство о смерти;
- ☐ сведения об открытии наследства;
- ☐ сведения о составе наследственного имущества;
- ☐ сведения об обращении к нотариусу для открытия наследства;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи;
- ☐ сведения о месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства.

Документы, предоставляемые по вопросу возмещения ущерба вследствие пожара, затопления жилого помещения, взрыва бытового газа:

- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;
- ☐ акты обследования жилого помещения;
- ☐ заключения уполномоченных органов по факту пожара, взрыва бытового газа;
- ☐ документы, подтверждающие сумму ущерба;
- ☐ документы, подтверждающие фактические расходы восстановительный ремонт жилого помещения.

Документы, предоставляемые по вопросу определения места жительства детей, порядка общения с детьми:

- ☐ Свидетельство о заключении брака;
- ☐ Свидетельство о (расторжении, прекращении) брака;
- ☐ сведения о составе семьи, дате и месте рождения, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей;
- ☐ сведения о доходах членов семьи, (в том числе бывшего супруга);
- ☐ выписка из единого реестра недвижимости;
- ☐ свидетельство о праве собственности;
- ☐ характеристики с места работы;
- ☐ характеристики с места учебы детей;
- ☐ документы, подтверждающие фактические расходы на детей;
- ☐ квитанции об оплате обучения, кружков, секций;
- ☐ акты осмотра жилищных условий;
- ☐ заключение органов опеки и попечительства;
- ☐ сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, специальном, общем стаже;
- ☐ сведения о заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд;
- ☐ информация о наличии или отсутствии судимости;
- ☐ сведения о состоянии здоровья (о наличии или отсутствии психических заболеваний, сведения о постановке на учет в наркологическом диспансере).

Документы, предоставляемые по вопросу назначения, перерасчета и взыскания трудовой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, социального пособия на погребение:

- ☐ сведения о трудовой деятельности;
- ☐ сведения о трудовом и страховом стаже;
- ☐ информация по лицевому счету;
- ☐ сведения о наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- ☐ сведения о состоянии здоровья, о наличии профессиональных заболеваний;
- ☐ сведения о семейном положении, о заключении (расторжении, прекращении) брака, составе семьи;
- ☐ сведения о месте регистрации и жительства супруги (супруга) и детей, в том числе несовершеннолетних, отце, матери, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах;
- ☐ сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе умерших, а также бывших супругах, об их дате и месте рождения, месте регистрации и жительства.
- ☐ свидетельство о смерти гражданина;

☐ **иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи:**

- ☐ **Согласен на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.**

« _____ » 20 ____ года

(расшифровка подписи)

(подпись)