

Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(Госюрбюро Республики Карелия)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

29.12.2025 г.

№ 47

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год и карты коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Госюрбюро Республики Карелия и мер по их минимизации

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 г. № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции» с учетом положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Госюрбюро Республики Карелия и мер по их минимизации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Кудряшова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Юрисконсульт 1 категории	В соответствии с планом-графиком закупок	Поддержание достаточной квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, также применение соответствующих мер ответственности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При наличии обстоятельств	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники, а так же применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

	Российской Федерации			предотвращения коррупционных правонарушений
5.	Информирование работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур и организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения совершения коррупционных правонарушений. Представление начальником Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник	Постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов внутренних локальных документов; - действующих локальных нормативных правовых документов; - иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Начальник	Постоянно	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
9.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной

				деятельности Учреждения
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
11.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» за 2026 год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 февраля 2027 года	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции
12.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2027 год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2026	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
13.	Обновление карты коррупционных рисков	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2026	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

Карта коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное
юридическое бюро Республики Карелия» и мер по их минимизации

	Сфера Деятельности (должности, которые связаны с коррупционными рисками)	Наименование должности	Возможный коррупционный риск	Мероприятия по минимизации риска	Ответственный исполнитель (должностное лицо или структурное подразделение)	Примечание
1	Организация деятельности учреждения	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Повышение квалификации сотрудников. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

				правонарушений.		
2.	Оказание бесплатной юридической помощи	Заместитель начальника, ведущие юристы	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль соблюдения кодекса профессиональной этики. Контроль рассмотрения обращений	Начальник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.	Осуществление закупок	Начальник, главный бухгалтер, бухгалтер), юрист	Нарушение требований законодательства о контрактной системе и законодательства о защите конкуренции при осуществлении закупок заказчиками Республики Карелия.	1) Анализ информации о контрактах, в том числе информации о нарушениях контрактов, анализ типичных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия 2) Участие в мероприятиях для государственных и муниципальных	Контрактный управляющий	

<p>4. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Контроль сроков постановки на учет и списания материальных ценностей.</p>	<p>Начальник</p>
---	--	---	--	------------------