

**Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

г. Оренбург
460045, ул. Беляевская, 57/1,
тел. 8(3532)430395, (факс) 430325
e-mail: 35@orenschool.ru

ПРИКАЗ

30.08.2019 № 135

***Об организации питания учащихся 1-11 классов
в 2019 – 2020 учебном году***

В соответствии с государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп, руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2015), требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 № 81) и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в целях организации и улучшения качества питания детей в школе, увеличения охвата горячим питанием учащихся

приказываю:

1. Организовать на основе трехстороннего договора с комбинатом школьного питания «Подросток» и родителями обучающихся ежедневное одноразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области;
для детей, занятых внеурочной деятельностью - двухразовое питание.
2. Использовать с 3 сентября 2019 г. компенсационные выплаты на питание школьников из городского бюджета в сумме 5 рублей в день, дотацию из областного бюджета – 8 рублей ежедневно всем учащимся 5-11 классов в течении шести дней в неделю, учащимся 1-4 классов в течении пяти дней в неделю.
3. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания школьников заместителя директора Григорьеву О.В.
4. Назначить ответственным по учету компенсационных и дотационных выплат социального педагога Безруковой Л.И.
5. Назначить ответственными за передачу достоверных и своевременных сведений по питанию на каждого учащегося класса классных руководителей 1-11 классов.
Классным руководителям организовать работу с родителями (законными представителями) по своевременной оплате за питание своих детей.
6. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.В., социальному педагогу Безруковой Л.И., классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. Обеспечить одноразовое или двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов.
 - 6.2. Разработать план мероприятий по увеличению охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания.
 - 6.3. Провести работу по организации питания детей, обеспечению охвата учащихся горячим питанием, по выполнению программы «Здоровое питание».

- 6.4. Осуществлять постоянный контроль за:
- организацией ежедневного питания, охватом учащихся горячим питанием;
 - качеством приготовления пищи;
 - своевременной подачей и правильностью оформления заявок;
 - организацией контроля за порядком и дисциплиной обучающихся во время завтраков.
- 6.5. Вести постоянный учет использования компенсационных и дотационных выплат в особых журналах установленной формы с указанием фамилии, имени ученика, класса, даты получения компенсации и дотации на питание.
- 6.6. Вести регулярный учет и динамику охвата учащихся горячим питанием.
- 6.7. При начислении стимулирующих выплат классным руководителям учитывать % охвата учащихся класса горячим питанием.
7. Социальному педагогу Безруковой Л.И.
- вести ежедневный учет и мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам, еженедельно предоставлять мониторинг администрации;
 - предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности» заявку о расходах на дотирование питания учащихся и отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся по установленной форме (до 3 числа, следующего за отчетным месяцем) с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день.
8. Ответственность за целевое использование компенсационных и дотационных выплат, выделяемых на удешевление питания, возложить на Бузмакову Т.П., классных руководителей 1-11 классов.
9. Ответственность за достоверность заявок на горячие завтраки и обеды для учащихся, в том числе во время организации внеурочной деятельности детей возложить на классных руководителей 1-11 классов.
10. С целью контроля работы столовой и качества завтраков утвердить:
- **Состав бракеражной комиссии:**
 1. Григорьева Ольга Валентиновна, заместитель директора - председатель
 2. Безрукова Людмила Ивановна, социальный педагог
 3. Парнищева Татьяна Ивановна, повар-бригадир ООО «КШП «Подросток»
 4. Хамитова Гульнафис Зуфаровна, фельдшер.
 - **Состав контрольной комиссии:**
 1. Григорьева О.В., заместитель директора - председатель
 2. Игнатьева О.К., заместитель директора
 3. Безрукова Л.И., социальный педагог
 4. Тюляева Г.Г., председатель общественной родительской организации
 5. Белова А.П., председатель профсоюзного комитета школы
11. Утвердить режим организации питания школьников (прилагается).
12. Во время организации горячих завтраков продажа буфетной продукции запрещается.
13. С целью контроля за соблюдением порядка, дисциплины на переменах, упорядочения продажи буфетной продукции организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком (прилагается).
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Григорьеву О.В.

Директор



Н.В. Долматова