

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи Мартыновского района»

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБУ «Центр ППМС
помощи Мартыновского района»
Протокол № 1 от «6» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр ППМС
помощи Мартыновского района»
Приказ от 06.08.2025 № 44/1
Афанасьева И.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи Мартыновского района»**

Сл.Большая Мартыновка

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива организации, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания образовательного учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления развивающей, коррекционной и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием благоприятной среды в учреждении;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции;

- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4. Заседания Общего собрания**
- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 16:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

- 4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9.Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10.Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора организации, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

- 6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе выработывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности организации.
- 6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательного учреждения, выработывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.20. общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.30. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности образовательного учреждения.
- 6.31. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.32. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.33. Внесение предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.34. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.35. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации.
- 6.36. Председатель Общего собрания работников учреждения:
-организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Методическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Методического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников учреждения является локальным нормативным актом организации, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора .

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.