

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404401142 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2020 за
ГРН 2206400573322



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 10 августа 2020 г. №80
начальника управления
культуры и кино администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области



А.Д. Карташов
А.Д. Карташов

ОИ ГАУСО «МФЦ»
в г. ПЕТРОВСКЕ
г. ПЕТРОВСК, ул. МОСКОВСКАЯ Д. 76 ЛИТЕР 2
РУКОВОДИТЕЛЬ

«19082020» г.



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры «Музейный историко-
краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана
Васильевича Панфилова Петровского муниципального района
Саратовской области»**

г. Петровск

2020 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области» (далее Музей) является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области».

Официальное сокращенное наименование: МУК «Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области», создано на основании Распоряжения Петровского УИКа, и Приказа по ОНО Петровского уезда от 23 марта 1923 года, и Постановления ОМО Петровского района Саратовской области «О создании МУК «Петровский краеведческий музей» №1452 от 23 декабря 2003г., с целью хранения, выявления, сбора, изучения, публикации музейных предметов и музейных коллекций и осуществления просветительской и образовательной деятельности.

1.3. Учредителем Музея является Управление культуры и кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия учредителя «Музея» осуществляет Управление культуры и кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области – далее «Учредитель».

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом «Музея» от имени Петровского муниципального района Саратовской области осуществляет уполномоченный представитель собственника - администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

1.5. Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Петровского муниципального района Саратовской области.

1.6. Музей вправе иметь имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе Саратовской области, и текущие счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, иные счета кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, иные необходимые для

его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику (эмблему, товарный знак) и иные средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Место нахождения Музея: 412540 Саратовская область, город Петровск, улица Советская, дом 80.

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним орган по управлению имуществом области или приобретенного Музеем за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.9. Музей от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает и осуществляет гражданские права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах, установленных нормативно правовыми актами РФ.

II. Цели и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Музея:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление экспозиционно-выставочной, просветительной, методической и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Музей:

- осуществляет в установленном порядке комплектование музейных коллекций, их учет, инвентаризацию, систематизацию, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит хранение музейных фондов;
- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов;

- проводит автоматизацию учетно-хранительской деятельности: создание электронного каталога музейных предметов, ведение учетно-хранительской документации, оцифровка музейных предметов;
- организует и проводит научные экспедиции с целью комплектования фондов музея по основным темам;
- проводит научные исследования музейных предметов и музейных коллекций;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет создание музейных экспозиций и выставок: литературно-исторических, художественных, прикладного искусства и других, в том числе передвижных, по военно-патриотической тематике и другую деятельность.
- проводит экспонирование выставок из других отечественных музеев и частных коллекций;
- проводит экспонирование собственных передвижных выставок;
- проводит экспонирование выставок, созданных на основе фондовых коллекций Музея в школах, учреждениях и организациях;
- проводит организацию на базе Музея выставок-продаж в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет публикацию статей в научных сборниках, специальных журналах, в том числе и зарубежных, с использованием фондовых документов;
- осуществляет деятельность по изготовлению рекламно-сувенирной продукции;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, туристическое и комплексное обслуживание посетителей музея;
- разрабатывает тексты обзорных и тематических экскурсий, лекций для различных социальных групп посетителей с использованием интерактивных форм и методов работы;
- проводит музейные гостиные, музыкальные вечера, фестивали, конкурсы, встречи с участниками различных войн, ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, писателями, поэтами, художниками и иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность с участием актеров и использованием аудио- и видеотехники;
- обеспечивает организацию и работу клубов, кружков по военно-патриотическому эстетическому и другим видам воспитания;
- проводит военно-исторические конференции, семинары, круглые столы, теле- и радиорепортажи о музейных коллекциях, музейные уроки Памяти и Мужества, уроки в экспозиции;
- проводит тематические мероприятия, посвященные Дням Воинской славы России, государственным праздникам и знаменательным датам в истории России и родного города;

- проводит вечера чествования ветеранов и тружеников тыла, участников локальных войн и конфликтов, знаменитых земляков, в том числе поэтов, художников и др.;

- оказывает методическую помощь общественным и школьным музеям по всем направлениям музейной деятельности.

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

- осуществляет подготовку научных работ, каталогов, путеводителей к публикации;

- публикует предметы и коллекции, популяризирующие фонды музея;

- оказывает консультационную помощь юридическим и физическим лицам;

- осуществляет повышение квалификации сотрудников музея в ведущих музеях Российской Федерации;

- осуществляет методическую помощь сотрудникам общественных и школьных музеев по всем видам музейной деятельности;

- осуществляет публикацию методических разработок, программ, материалов конференций и семинаров;

способствует приобщению граждан к сокровищам музейной и духовной культуры;

способствует формированию исторического сознания у школьников студентов и представителей других социальных групп;

способствует воспитанию у посетителей музейной культуры, уважения к памятникам истории и культуры;

- способствует удовлетворению интеллектуальных и эмоциональных потребностей человека;

- способствует патриотическому и эстетическому воспитанию, воспитанию уважения к историческим традициям своего народа, края путем передачи информации о музейных экспонатах широкому сообществу;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности

- оказывает платные и безвозмездные услуги населению для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

- экскурсионно-лекционная деятельность;

- входная плата в музей для индивидуальных посетителей при посещении экспозиций и выставок музея;

- мероприятия в музее, требующие особой подготовки;

- экспонирование стационарных и передвижных выставок, подготовленных из фондов музея;

- экспонирование выставок, привезенных из других музеев РФ и частных коллекций;

- подготовка исторических справок, рефератов, касающихся истории края по договорам.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- сканирование, копирование, фотофиксация документов из фондов и экспозиции музея;

- фото и видеосъемка музейных экспонатов на выставке.
- реализация сувенирной продукции, буклетов, сборников, путеводителей, фотокопий музейных экспонатов, видеозаписей музейных мероприятий.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Музея формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном действующими нормативно правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Музей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается руководителем учреждения (музея), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в учреждении, составляют музейный фонд учреждения.

3.1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью и находятся в безвозмездном пользовании на основании соответствующих договоров между Министерством культуры России, Учреждением и его Учредителем.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на

определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- утрата и разрушение музейных предметов и музейных коллекций или обмен их на другие музейные предметы и музейные коллекции;

- ошибочность экспертного заключения о культурно-историческом значении, физическом состоянии и других особенностях указанных предметов и коллекций, на основании которого было принято решение об их включении в состав государственного фонда;

- соответствующее судебное решение, вступившее в силу.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается; не подлежат бухгалтерскому учету.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях

принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.15. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.16. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.17. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.18. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются ему полностью по решению суда.

3.19. При проведении реорганизации или ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные и переданные в пользование уполномоченным органом Учреждению, закрепляются по решению уполномоченного органа за другими музеями, учреждениями и организациями.

IV. Имущество Музея и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея

4.1. Собственником имущества Музея является Петровский муниципальный район Саратовской области.

4.2. В целях осуществления своей деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет бюджетного финансирования, а также доходов, имеющихся у Музея финансовых средств, получаемых Музеем от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме дара, пожертвований физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору либо на иных основаниях.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Музеем собственником, закрепляется за ним в установленном порядке.

4.4. Имущество Музея, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, переданное ему в форме дара, пожертвования либо по завещанию, по договору или по иным основаниям, поступает в оперативное управление «Музея».

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет орган по управлению имуществом администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Решение об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении денежных средств Музеем на приобретение указанного имущества.

4.7. Музей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.8. Музей с согласия органа по управлению имуществом Петровского муниципального района Саратовской области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.9. Музей обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, (при наличии бюджетного финансирования).

4.10. Имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в случаях:

- при принятии решения о ликвидации Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при принятии решения собственником имущества об изъятии;

- при использовании имущества не по назначению.

4.11. Имущество и денежные средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.12. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о

порядке использования имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

4.13. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.

4.14. Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.15. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества и учредитель бюджетного учреждения не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовые средства Музея образуются за счет:

- субсидий от Учредителя, предоставляемые Учреждению из бюджета Петровского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- приносящих доходов деятельности от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных взносов, пожертвований, средств, полученных по завещаниям, субсидий;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступления средств из внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований Музею.

4.17. В отношении финансовых средств, за исключением бюджетных ассигнований, Музей наделен правом самостоятельного распоряжения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за музеем учредителем или приобретенных музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Музей ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. Музей ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.20. Доходы Музея поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.21. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Музеем на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.22. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности

5.1 Музей самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры заработанных средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

Предпринимательская деятельность Музея может быть приостановлена Учредителем в случае, если она причиняет ущерб основной деятельности музея;

- использовать в хозяйственных целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за имеющихся у Музея финансовых ресурсов;
 - вступать в ассоциации и союзы;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы системы оплаты труда работников, виды и размеры компенсационных стимулирующих выплат;
 - заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество на счет имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития в согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства) утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея, руководители филиалов и представительств действуют от имени Музея на основании доверенности, выданной руководителем Музея;
- 5.4. Музей обязан:
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
 - предоставлять на утверждение Учредителю структуру Музея, смету статей расходов и показатели деятельности Музея;
 - в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
 - представлять Учредителю отчеты о своей деятельности;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать для всех работников безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в установленном законом порядке;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - эффективно и бережно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и целевое назначение имущества, бережное к нему отношение, а также поддержание и развитие материально-технической базы Музея.
 - составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Музея и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
 - представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Музеем имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Музея;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Музея;

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

VI. Органы управления и контроля Музея

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

6.2.1. Установление Музеем муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Музеем в порядке, утвержденном Правительством области.

6.2.3. Определение приоритетного направления деятельности Музея, принципы формирования и использования его имущества.

6.2.3. Утверждение устава Музея, изменений (включая новую редакцию) в устав Музея в порядке, установленном Правительством области.

6.2.4. Принятие решения о назначении Директора Музея и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Музея, внесение в него изменений, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в отношении Директора Музея.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Музея в порядке, определенном действующими нормативно правовыми актами.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Музея в порядке, определенном Правительством области.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Музея.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Музея или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Музея о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Музея, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Музея должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Музея;

- передачи имущества Музея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Музея некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.3. К компетенции органа по управлению имуществом Петровского муниципального района относятся:

6.3.2. Закрепление за Музеем имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Музея к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Музеем.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Музеем.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Музея;

- о согласовании передачи имущества Музея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Музеем либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Музея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Музея в рамках своей компетенции в порядке, определенном действующими нормативно правовыми актами.

6.4. Органом управления Музея является Директор Музея, назначаемый и освобождаемый учредителем.

6.5 Отношения по регулированию труда Директора Музея определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Музея после назначения последнего на должность.

6.6. Директор Музея действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.7. К компетенции Директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

6.8. Директор Музея по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и Петровского муниципального района настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор Музея должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.10. Директор Музея несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, за весь комплекс организации деятельности Музея.

6.11. Директор Музея обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.12. Директору Музея не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Музея не могут исполняться им по совместительству.

6.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

6.13.1. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Музея для достижения целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Музея.

Обеспечивает выполнение показателей результативности деятельности Музея, выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Музея.

6.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Музея.

6.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Музея, заключает договоры, выдает доверенности.

6.13.7. Подписывает финансовые документы.

- 6.13.8. Открывает лицевые счета Музея в органах казначейства.
- 6.13.9. Обеспечивает сохранность имущества, а также архивы документации учреждения, в том числе по личному составу, в соответствии нормами действующего законодательства;
- 6.13.10. Обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- 6.13.11. Определяет порядок использования помещений учреждения для проведения в них мероприятий организациями государственной и иных форм собственности;
- 6.13.12. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Музея.
- 6.13.13. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры применяет к работникам Музея дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает формы и системы оплаты труда работников, виды размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- 6.13.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея.
- 6.13.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом заключенным трудовым договором.
- 6.13.16. Отношения работника с Музеем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 6.13.17. Главный хранитель Музея назначается на должность и освобождается от должности директором по согласованию с Учредителем.
- 6.13.18. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.
- 6.13.19. В Музее образуется фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются директором музея.
- 6.13.20. При Музее образуются Методический совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.
- 6.14. Контроль за деятельностью Музея осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

VII. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Прием, перевод, увольнение работников, рабочее время, время отдыха и другие вопросы трудовых отношений регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, принимаемыми в Музее в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.2. Директор Музея самостоятельно определяет порядок приема, увольнения работников, формы, систему, размеры оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Музея

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Процедуры реорганизации и ликвидации Музея осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При ликвидации Музея его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем).

8.5. При ликвидации и реорганизации Музея высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью *190820* листа(ов).

Руководитель ОП ГАУСО «МФЦ»
в г. Петровске *М.И. Бесчетнова* М.И. Бесчетнова



« *190820* Место печати
20 года

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью на
семинадцати листах

начальник управления культуры и кино
министерства и Петровского муниципального
района Саратовской области



А.Д. Карташов
А.Д. Карташов