

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Челябинска»

454128, г. Челябинск, ул.250 лет Челябинска, д.14 А Тел. 796-92-36, detstvo\_09@mail.ru  
ИНН 7447033150, КПП 744701001, ОКПО 42480155, ОКАТО 75401364000, ОГРН 1037402322693, БИК  
047501001, Р-с № 40701810400003000001, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 9 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ И.М. Сырникова  
Приказ от № 60/2 от 20.10.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Челябинска (далее - МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.09.2021 г);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г № 471, от 04.09.2021 № 686, от 23.01.2023г № 50, от 18.08.2025г № 609);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022г № 1048);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236» ( действующий 28.06.2026г);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 декабря 2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (действующий до 01.09.2030г.)

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

-Постановлением Администрации города Челябинска Постановление от 01.09.2022г № 431-п. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее-Административный регламент) и обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории города Челябинска.

- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2024г № 24-п. « О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022г № 431-п;

-Приказом Комитета по делам образования № 1979-у от 20.09.2021 г «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»».

- Уставом МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

## **II. Порядок перевода воспитанников**

3.Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, реализующую программы образования соответствующего уровня и направленности происходит в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

5. Порядок перевода ребенка из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска.

6.Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

7.Согласно пункту 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и науки РФ от 09.12.2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей(законных представителей), а также документов предусмотренных Порядком перевода.

8.Преимущественным правом перевода пользуются дети:

-проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за образовательной организацией, в которую планируется перевод. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной

территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

-имеющие братья и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из образовательной организации, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

9. При комплектовании для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

10. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в образовательную организации и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям образовательной организации, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

### **III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

11. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляет выбор принимающей организации.

12. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательной программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236;

- после получения информации о представлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося связи с переводом в принимающую организацию.

14. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию;

15. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

16. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

17. МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

19. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации) с уставом со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

21. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

22. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

23. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **IV. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

24. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация) в которую будет переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

25.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действий лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

26.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 24 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

27.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

28.Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учреждения информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

29.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

30.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) обучающихся на период обучающихся в принимающую организацию.

31.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

32.В случае отказа родителей (законные представители) обучающихся от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии.

33.В случае отказа родителей(законных представителей обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке установленном пунктами 14 настоящего Порядка.

34. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

35. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучается до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

36. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **V. Порядок отчисления воспитанников**

37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

38. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

39. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

40. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, которому предшествует заявление родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из этой организации

41. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»

42. Отчисленные из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии и личного заявления родителя (законного представителя).

## **VI. Порядок восстановления воспитанников**

43. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» свободных мест.

44. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к уполномоченному специалисту в Комитет.

45. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

46. Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренных законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

47. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

48. Контроль соблюдения Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».