

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Челябинска»

454128, г. Челябинск, ул.250 лет Челябинска, д.14 А Тел. 796-92-36, detstvo\_09@mail.ru  
ИНН 7447033150, КПП 744701001, ОКПО 42480155, ОКАТО 75401364000, ОГРН 1037402322693, БИК  
047501001, Р-с № 40701810400003000001, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
ДС № 9 г. Челябинска»  
И.М.Сырникова  
Приказ № 60/2 от 25.10.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### I. Общие положения

1.Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.Настоящее Положение разработано в соответствии:

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.09.2021 г);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021г № 686, от 23.01.2023г № 50, от 18.08.2025г № 609);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 (действующий до 28.06.2026г);

-Приказом Комитета по делам образования № 1979-у от 20.09.2021 г «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

-Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г № 431-п. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

-Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024г № 24-п. «О внесении изменений и постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431;

-Уставом МБДОУ ДС № 9 г. Челябинска».

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3.Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

4.Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор). Реквизиты приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в сети Интернет. Для размещения на сайте МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу

5.При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.Отношения между МБДОУ «ДС № 9г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

7.Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

8.Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.

10. Заведующий несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», оформление личных дел воспитанников.

11. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной (или адаптированной) образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

### **III. Изменение образовательных отношений**

12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (в случае возникновения необходимости получения образовательных услуг по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, на основании рекомендаций районной (областной) психолого – медико - педагогической комиссии, так и по инициативе МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

14. Основанием для изменения образовательных отношений являются приказ заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в группу комбинированной или компенсирующей направленности путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», изменяются с даты приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Порядок приостановления образовательных отношений**

16. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

18. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом);

- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои

обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- карантин в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»;

- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

19. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в течение трех дней с момента наступления таковых причин.

## **V. Порядок приостановления образовательных отношений**

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника.

24. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из этой организации.

25. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной оплаты за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, а также платных образовательных услуг, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

26. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Отметку о выбытии воспитанника заведующий МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» делает в «Книге движения воспитанников», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью.

28. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта ребенка, содержащая отметку о последнем дне посещения МБДОУ «ДС № 9 г.

Челябинска» и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

29. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

30. Контроль соблюдения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».