

Договор о взаимодействии в оказании
услуг психолого-медико-педагогического сопровождения

г. Челябинск

« 01 » 09 2025г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска». (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»), в лице директора Меркасимовой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый Центр с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска) в лице заведующего Сырниковой Ирины Михайловны действующего на основании Устава, именуемый Дошкольное учреждение с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Стороны организуют взаимодействие по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации и детям-инвалидам.

2. Стороны обеспечивают контроль над взаимодействием психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Центра и психолого-педагогическим консилиумом (ППК) Образовательного учреждения по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому сопровождению, нуждающихся в этом категорий.

2. Права и обязанности сторон.

1. Дошкольное учреждение обязано:

1.1. Выявлять существующие и потенциальные препятствия к обучению детей по образовательным программам.

1.2. Направлять в Центр обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов на всех возрастных этапах.

1.3. Осуществлять контроль регулярности посещения занятий в Центре, поддерживая связи с семьей ребенка.

1.4. Своевременно проинформировать Центр о зачислении ребенка-инвалида в образовательное учреждение для прекращения выплаты (компенсации) расходов родителей (законных представителей) на организацию обучения детей-инвалидов в форме семейного образования (постановление Губернатора Челябинской области от 21.12.2022 № 369 «О Порядке выплаты и размере компенсации расходов родителей (законных представителей) на организацию обучения детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования, в форме семейного образования и самообразования», письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 21.08.2025г. № 10-04/6039)

1.5. Назначить психолога (другого специалиста) ответственным за составление и выполнение индивидуальной программы реабилитации на ребенка-инвалида (ИПРА) (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 24-у от 13.01.2025.).

2. Дошкольное учреждение вменяет в обязанность ППК:

2.1. Выявлять отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации воспитанников.

2.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении программ обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий детей.

2.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий детей силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия.

2.4. Направлять детей для обследования в ПМПК Центра при наличии заключения ППК Образовательного учреждения в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;

- с целью выявления особенностей в психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- при отсутствии в учреждении условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.5. Информировать ПМПК Центра:

- о количестве детей в дошкольном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной) психолого-медико-педагогической помощи;
- о типе отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-педагогическую помощь в дошкольном учреждении;
- о содержании проводимой в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК Центра.

3. Центр обязан:

- 3.1. Проводить индивидуальные и групповые занятия психологов, логопедов и дефектологов в соответствии с рекомендациями Заключения территориальной ПМПК.
- 3.2. Оказывать психолого-педагогическое и социальное консультирование родителей детей или их законных представителей.
- 3.3. Предоставлять информацию дошкольному учреждению о проведенной комплексной работе с ребенком, психологической, медицинской и социальной помощи.
- 3.4. Своевременно подготовить пакет документов на детей-инвалидов для выплаты им компенсации затрат родителей по обучению на дому.
- 3.5. При условии зачисления ребенка-инвалида в образовательную организацию своевременно прекратить выплату компенсации. (постановление Губернатора Челябинской области от 21.12.2022 № 369 «О Порядке выплаты и размере компенсации расходов родителей (законных представителей) на организацию обучения детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования, в форме семейного образования и самообразования», письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 21.08.2025г. № 10-04/6039).
- 3.6. Обеспечить исполнение мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося на территории района, в соответствии с установленным Порядком Комитета по делам образования города Челябинска. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 24-у от 13.01.2025).

4. Центр вменяет в обязанность ПМПК:

- 4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий детей по направлению ППк Образовательного (дошкольного) учреждения с согласия родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и /или) отклонений в поведении с последующим информированием ППк Образовательного (дошкольного) учреждения о результатах обследования.
- 4.2. Оказывать консультативную методическую, информационную, организационную помощь специалистам ППк Образовательного (дошкольного) учреждения по вопросам, находящимся в компетенции психолого-медико-педагогической комиссии, сопровождения образовательного процесса.
- 4.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям).

5. Дошкольное учреждение имеет право:

- 5.1. Запрашивать у Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей.
- 5.2. Знакомиться с результатами и процедурой работы с направляемыми в Центр воспитанников.
- 5.3. Требовать у Центра исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

6. ППк дошкольного учреждения имеет право:

- 6.1. Запрашивать у ПМПК Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей.
- 6.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПК Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

7. Центр имеет право:

- 7.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;
- 7.2. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию.

8. ПМПК Центра имеет право:

- 8.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении.
- 8.2. Запрашивать информацию о содержании деятельности специалистов ППк дошкольного учреждения.
- 8.3. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию;
- 8.4. Запрашивать информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ППк Образовательного (дошкольного) учреждения.
- 8.5. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование ПМПК Центра, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.

9. Срок действия договора

8. 1. Настоящий Договор заключен с 01.09.2025 года до 31.08.2026 года.

10. Ответственность сторон

- 10.1. За ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Адреса и реквизиты сторон.

Центр МБУ « ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» 4540084 г. Челябинск, ул. Каслинская, д.60 ОГРН 1077447019671 ИНН 7447120290 КПП 744701001 Л/сч. 2047301042н Р/сч. 03234643757010006900, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск к/сч. 40102810645370000062 БИК 017501500	Дошкольное учреждение МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» 454128 г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 14/а Л/с 2147301432Н ОГРН 1037402322693 ИНН 7447033150 КПП 744701001 Р-с № 40701810400003000001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска
Директор  Меркасилова О.С.	Заведующий  И.М. Сырникова

