

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»)**

454128, г. Челябинск, ул.250-летия Челябинска, д.14/а, тел. 796-92-36, detstvo_09@mail.ru
ИНН 7447033150, КПП 744701001, ОКПО 42480155, ОКАТО 75401364000, ОГРН 1037402322693, БИК
047501001, Р-с № 40701810400003000001, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№ 18.1

**О назначении ответственного лица
за информационную безопасность в
МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»
и утверждение плана мероприятий
по обеспечению информационной
безопасности детей МБДОУ
в 2023 /2024 учебном году**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012 г.), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 14.05.2018 №08 -1184 о направлении методических рекомендаций «О размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации и безопасном поведении и использовании сети Интернет», методическими рекомендациями Минкомсвязи от 16.05.2019г. в целях создания безопасной информационно-образовательной среды, повышения уровня информационной безопасности в части информирования воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» заместителя заведующего по УМР Панфиленко Е.Н.
2. Утвердить и внести в действие:
 - План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год (приложение 1).
 - Положение об ответственном лице за информационную безопасность МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (приложение 2).
 - Положение об информационной безопасности МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (приложение 3).
 - Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за исполнением работниками учреждения сети Интернет (приложение 4).
 - Правила использования сети Интернет в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (приложение 5).
3. Ознакомить с приказом всех сотрудников ДОУ под роспись в листе ознакомления.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.М. Сырникова

С приказом ознакомлен:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»)**

454128, г. Челябинск, ул.250-летия Челябинска, д.14/а, тел. 796-92-36, detstvo_09@mail.ru
ИНН 7447033150, КПП 744701001, ОКПО 42480155, ОКАТО 75401364000, ОГРН 1037402322693, БИК
047501001, Р-с № 40701810400003000001, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 9 г. Челябинска»
_____/ И.М. Сырникова/
Приказ № 18.1 от 10 января 2023

г.

**План
мероприятий по обеспечению
информационной безопасности воспитанников
МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты воспитанников от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности	Январь	Заведующий Сырникова И.М.	Создание нормативной базы информационной безопасности в МБДОУ
1.2.	Проведение мероприятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление воспитанников с информацией о правилах безопасного поведения в интернет пространстве
1.3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты обучающихся от распространения вредной для них информации: • «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью»; • «Безопасный интернет детям!»; • «Что такое информационная безопасность ребёнка?»	Январь Май Сентябрь Декабрь	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющих вред их здоровью и (или) развитию
1.4.	Информирование педагогов по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации: «Информационная безопасность»	Январь Сентябрь	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющих вред их здоровью и (или) развитию
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражд-				

данского становления воспитанников, а также средств фильтрации и иных устройств				
2.1.	Установка программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в МБДОУ и проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию
III. Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Контроль безопасного содержания приобретаемой информационной продукции для воспитанников в соответствии с возрастными категориями	В течение года	Заведующий Сырникова И.М.	Наличие свободного безопасного доступа педагогов к информационной продукции
3.2.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в МБДОУ	В течение года	Заведующий Сырникова И.М.	Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники МБДОУ
3.3.	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Наличие свободного безопасного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам.
3.4.	Проведение мероприятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста мероприятий по «Информационной безопасности»	1 раз в квартал	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н. Воспитатели	Ознакомление воспитанников с информацией о правилах безопасного поведения в интернет пространстве
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
4.1.	Разработка и распространение памяток среди родителей по теме «Безопасный интернет»	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Повышение информационной грамотности родителей (законных представителей) воспитанников
4.2.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
4.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ссылок на электронные адреса по	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Повышение информационной грамотности участников образовательных

	проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса			отношений
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ сведений о лучших ресурсах для воспитанников и родителей	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Повышение информационной грамотности родителей (законных представителей) воспитанников
4.5.	Размещение на сайте МБДОУ материалов, касающихся вопросов защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.6.	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности воспитанников и взрослых	В течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

Зам.зав.по УМР

Панфиленко Е.Н.

**Положение
об ответственном лице за информационную безопасность
МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за информационную безопасность дошкольного образовательного учреждения (далее Оператор) назначается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

1.2. Ответственное лицо за информационную безопасность дошкольного образовательного учреждения назначается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

2. Задачи Основные задачи ответственного лица

2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.2. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

3. Функции для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции

3.1. Готовит и представляет на рассмотрение руководству проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

3.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации

3.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.5. Ответственное лицо при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям;
- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и (или) проводит экспертизу технически средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям;
- разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала Оператора, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

3.6. Контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств:
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой; соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

3.7. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4. Взаимодействие

4.1. Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственное лицо взаимодействует:

- с руководителем МБДОУ;
- с любыми иными подразделениями;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за информационную безопасность несет ответственность перед руководством ДОУ согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций;
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности;
- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение об информационной безопасности МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее по тексту Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МБДОУ.

2. Основные задачи и функции, ответственных за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации на сервере ЛВС.

2.1.4. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.1.5. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.1.6. Обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.

2.1.7. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МБДОУ.

2.1.8. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.1.9. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.

2.1.10. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.

2.1.11. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему МБДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных

действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.

3.6. Устанавливать по согласованию с заведующим МБДОУ критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.

3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заведующему МБДОУ статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заведующему МБДОУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственных за информационную безопасность

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность ответственных лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательного учреждения: - возможности доступа работников учреждения к потенциально опасному контенту; - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности работникам учреждения, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.

2. Контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет осуществляют ответственные лица во время использования сети Интернет для свободной работы работников учреждения – администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении.

3. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет:

- определяет время и место работы работников учреждения в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного работника учреждения;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет работниками учреждения;

- запрещает дальнейшую работу работника учреждения в сети Интернет в случае нарушения работником учреждения порядка использования сети Интернет и предъявляемых работникам учреждения требований при работе в сети Интернет;

- не допускает работника учреждения к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для работников учреждения контенту, ответственное лицо информирует администратора точки доступа к сети Интернет или руководителя образовательного учреждения, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо информирует соответствующие технические службы, осуществляющие контентную фильтрацию.

ПРАВИЛА **использования сети Интернет в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) осуществляется только в целях организации образовательного процесса в дошкольном учреждении и организации деятельности в целом. Пользователями являются сотрудники детского сада, обеспечивающие бесперебойную деятельность учреждения (далее - пользователи). К работе допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы в сети Интернет.

2. Права и обязанности

2.1. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет несет ответственность лицо, назначенное руководителем МБДОУ.

2.2. Пользователь имеет право:

- размещать информацию МБДОУ в сети Интернет, не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- использовать электронную почту;
- пользоваться электронными государственными услугами;
- осуществлять поиск информации, связанный с образовательным процессом;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. При необходимости Пользователь может распечатать полученную информацию на принтере.

2.3. Пользователю запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержащие тематику не допустимую для несовершеннолетних или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов, программ на компьютер без согласования с администрацией ДОУ.

2.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу. Пользователь обязан зафиксировать адрес ресурса, заданную формулировку поиска информации, время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.

3. Ответственность

3.1. Пользователь несет ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

3.2. Лица, не соблюдающие настоящие правила работы, лишаются права работы в сети Интернет.

3.3. При нанесении любого ущерба Пользователь несет административную материальную и моральную ответственность.