

## ПЛАНИРОВАНИЕ Соисполнителя ФИП на 2018-2019 год

**Тема:** «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО-НОО-ООО).

**Научный руководитель:** Петерсон Людмила Георгиевна, доктор педагогических наук, профессор, академик МАНПО, лауреат премии Президента РФ в области образования.

**Соисполнитель:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Челябинска»

**Уровень ОО в проекте на текущий год** РИЦ

### Календарно-тематический план на 2018–2019 год

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
I.	<b>Организационный</b>	1) Составление плана работы на год и определение количественного состава участников	до 10 октября	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		2) Выбор творческих лабораторий, распределение участников, составление планов работы творческих групп по лабораториям на год ( <i>Приложения № 1–2</i> )	до 10 октября	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		3) Планирование обучения в течение года (формы ПК и участники) ( <i>Приложение № 3</i> )	до 10 октября	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		4) Проведение родительских собраний по ознакомлению и итогам ФИП в группах	сентябрь, май	Воспитатели Окулич О.В. Гусева И.В. Капустина О.В. Задороженко С.Н.
		5) Работа творческой группы	1 раза/месяц в течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		6) Размещение информации о деятельности ФИП за 2018/2019 учебный год на официальном сайте ДОУ	октябрь	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
II.	<b>Методический</b>	1) Сопровождение и координация работы по курсу «Игралочка» в экспериментальных группах, обмен результатами	в течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		2) Участие в онлайн-	в течение года	Зам.зав.по

		мероприятиях всероссийской методической сети «Учусь учиться» <i>(по плану мероприятий НОУ ДПО ИСДП)</i>		УМР Панфиленко Е.Н.
		3)Участие в международном конкурсе «Учу учиться»	в течение года	Воспитатели Белокопытова Н.И. Окулич О.В. Гирфанова Р.Ф. Гусева И.В. Капустина Г.Г.
		4)Запрос на консультации и методический патронат (через куратора)	в течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		5)Апробация сценариев и технологии «Ситуация» по курсу «Игралочка»	в течение года	Воспитатели Белокопытова Н.И. Окулич О.В. Гирфанова Р.Ф. Гусева И.В. Капустина Г.Г. Капустина О.В. Задороженко С.Н.
		6)Проведение педагогических советов, обучающих семинаров, мастер-класс педагогов ОО по теме инновации	в течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
<b>III.</b>	<b>Трансляционный</b>	Трансляционные мероприятия ОО (семинары, вебинары и.д., мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки <i>(Приложение № 4)</i>	в течение года	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
<b>IV.</b>	<b>Аналитический</b>	1)Отчеты по лабораториям <i>(по форме лаборатории, анкеты обратной связи и списки участников для получения Сертификатов)</i>	май 2019	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.
		2) Общий отчет за год ОО <i>(Приложение № 5)</i>	до 15 июня	Зам.зав.по УМР Панфиленко Е.Н.

**Приложение № 1**

**Лаборатория № 1 «Методологическая школа»**

**Задачи:**

- 1) Разработать вариант тезауруса системно-деятельностной педагогики.
- 2) Применять механизмы и технологии формирования метапредметных и личностных результатов образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон.

**ФИО ответственного за лабораторию:** Панфиленко Елена Николаевна

**Телефон и электронный адрес:** +79085741396, detstvo\_09@mail.ru

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника</b>
1.	Панфиленко Елена Николаевна

**Лаборатория № 3 «Комплексная программа ДО “Мир открытий”  
и курс математики “Игралочка”»**

**Задачи:**

- 1) Апробировать методики и сценарии занятий в технологии «Ситуация» для разных образовательных областей дошкольного образования.
- 2) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к комплексной программе дошкольного образования «Мир открытий».
- 3) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к курсу математики «Игралочка» (в том числе, с использованием IT-технологий).

**ФИО ответственного за лабораторию:** Панфиленко Елена Николаевна

**Телефон и электронный адрес:** +7-908-574-13-96, detstvo\_09@mail.ru

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника</b>
1.	Белокопытова Наталья Ивановна
2.	Окулич Ольга Владимировна
3.	Гирфанова Раиса Фазильевна
4.	Гусева Ирина Васильевна
5.	Капустина Галина Геральдовна
6.	Капустина Ольга Владимировна
7.	Задороженко Светлана Николаевна

Приложение № 2

**План работы лаборатории № 1 «Методологическая школа»  
на 2018–2019 учебный год**

**Руководитель проекта:** д.п.н., профессор Людмила Георгиевна Петерсон

**Методолог-консультант:** Инфанов Александр Петрович

**Координатор:** педагог-исследователь, старший методист Института СДП Посполита Наталья Владимировна ([pospolita@sch2000.ru](mailto:pospolita@sch2000.ru))

**Основные цели проекта на 2017–2022 гг.:**

1.Согласование языка системно-деятельностного подхода (СДП), изучение механизмов организации учебного процесса деятельностного типа и создание модельных образцов их практической реализации.

2.Саморазвитие педагогов, повышение их профессионализма в области управления учебной (познавательной) деятельностью школьников (дошкольников) и, как следствие, повышение качества образования.

**Задачи проекта на 2018–2019 учебный год:**

1.Уточнить состав творческой группы, план работы на год и способ взаимодействия.

2.Актуализировать согласованные понятия: «деятельностный подход», «системно-деятельностный подход», «мотивация», «рефлексивная самоорганизация (рефлексия)», «пробное действие», «затруднение», «фиксация затруднения» и др., создать видеообразцы их практической реализации.

3. Продолжить согласование понятий, связанных с методом рефлексивной самоорганизации («анализ», «причина затруднения», «проект», «цель», «план», «способ», «средство» и др.), создать видеообразцы их практической реализации.

4. Согласовать понятие «деятельность», вывести из него понятия различных видов деятельности (учебной, исследовательской, проектной).

5. Согласовать способ построения определений понятий системно-деятельностного подхода с позиций интеграции неконфликтующих между собой идей из разных научных школ.

**Категория участников лаборатории:** педагоги-участники ФИП.

Месяц	Содержание работы участников лаборатории	Форма работы	Материалы для работы	Техническое задание/сроки сдачи
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>				
сентябрь	1) Мотивация и самоопределение участников инновационной деятельности к реализации поставленных задач. 2) Составление списка творческой рабочей группы ОО (ТРГ) с указанием руководителя лаборатории (либо индивидуальная заявка педагога). 3) Изучение общего плана работы творческой лаборатории № 1 на год, составле-	<b>Установочный Форум 18 сентября</b>	План работы ТЛ-1 «Методологическая школа»	Выслать список участников и план работы ТРГ и выслать на адрес: <a href="mailto:lab_1@sch2000.ru">lab_1@sch2000.ru</a> <b>до 15 октября</b>

	ние плана работы своей ТРГ			
<b>2. теоретический ПРАКТИКУМ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ»</b>				
<b>октябрь–ноябрь</b>	1) Актуализация согласованных понятий «мотивация», «рефлексивная самоорганизация (рефлексия)», «пробное действие», «затруднение», «фиксация затруднения», просмотр видео занятия № 3 ТЛ 1 (2017–2018 учебный год). 2) Участие в онлайн-занятии № 1 (4) ТЛ1 « <b>Целевые установки на год. Схема рефлексивной самоорганизации как формула современного урока. Согласование определенных понятий “анализ”, “причина затруднения”</b> ».	1) Заседание № 1 ТРГ: 2) Вебинар № 1 ТЛ–1 <b>23 октября</b> (дата будет уточняться)	1) Видео-записи занятий № 2–3 ТЛ1 (2017–2018 уч. год). 2) Методические рекомендации № 1 (ТЛ–1)	1) Организовать повторный просмотр занятия № 3 ТЛ 1 (2017–2018 уч. год) всеми педагогами ТРГ. 2) Актуализировать понятия «мотивация», «РСО (рефлексия)», «пробное действие», «затруднение», «фиксация затруднения». <b>до 22 октября</b> 3) Провести с коллективом ОО согласование определений понятий «анализ», «причина затруднения» <b>до 3 декабря</b>
<b>15 ноября Фестиваль «Один день в ТДМ» для всех участников ФИП (флешмоб). (демонстрация занятий и уроков в ТДМ в соответствии с планом мероприятий ОО)</b>				
<b>декабрь/январь</b>	Участие в онлайн-занятии № 2 (5) ТЛ1 «Согласование понятий “проект”, “цель”, “план”, “средство”, “способ”».	1) Вебинар № 2 ТЛ–1 <b>4 декабря</b> (дата будет уточняться) 2) Заседание № 2 творческой рабочей группы (ТРГ).	Методические рекомендации № 2 (ТЛ–1)	1) Провести с коллективом ОО согласование понятий «проект», «цель», «план», «средство», «способ». 2) Записать видеоролик ТЗ занятия № 1/4 и выслать на адрес: <a href="mailto:lab_1@sch2000.ru">lab_1@sch2000.ru</a> <b>до 4 февраля</b>
<b>февраль/март</b>	Участие в онлайн-занятии № 3 (6) ТЛ1 «Согласование понятий “деятельность” и “готовность к деятельности”».	1) Вебинар № 3 ТЛ–1 <b>20 февраля</b> (дата будет уточняться) 2) Заседание № 3 творческой рабочей группы (ТРГ).	Методические рекомендации № 3 (ТЛ–1)	1) Провести с коллективом ОО согласование понятий «деятельность» и «готовность к деятельности». 2) Записать видеоролик ТЗ занятия № 2/5 и выслать на адрес: <a href="mailto:lab_1@sch2000.ru">lab_1@sch2000.ru</a> <b>до 18 марта</b>
<b>27 февраля Вебинар «Online-занятие по курсу “Мир деятельности”» для всех участников ФИП</b>				

<b>апрель</b>	Участие в онлайн-занятии № 4 (7) ТЛ1 «Согласование понятий “учебная деятельность”, “исследовательская деятельность”, “проектная деятельность”».	1) Вебинар № 4 ТЛ–1 <b>3 апреля</b> (дата будет уточняться) 2) Заседание № 4 творческой рабочей группы (ТРГ).	Методические рекомендации № 4 (ТЛ–1)	Провести с коллективом ОО согласование понятий «учебная деятельность», «исследовательская деятельность», «проектная деятельность». <b>до 24 апреля</b>
<b>3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ</b>				
<b>апрель</b>	1) Рефлексивный анализ участия в работе творческой лаборатории № 1 «Методологическая школа».		Структура отзыва	Подготовка видео или текста отзыва об участии в творческой лаборатории № 1 «Методологическая школа» и выслать на адрес: <a href="mailto:lab_1@sch2000.ru">lab_1@sch2000.ru</a> <b>до 15 мая</b>
<b>апрель</b>	<b>Итоговый форум</b> для всех участников ФИП <i>(дата будет уточняться)</i>			
<b>май/июнь</b>	<b>Составление творческого отчета о работе за год.</b>	Оформление отчета о работе ТРГ.	Единая карта рефлексии по итогам работы за год	Отчет выслать координатору на адрес: <a href="mailto:lab_1@sch2000.ru">lab_1@sch2000.ru</a> <b>до 15 июня</b>

-----  
Все материалы (задания) высылать в соответствии с указанными сроками на адрес лаборатории [lab\\_1@sch2000.ru](mailto:lab_1@sch2000.ru)



<b>22 ноября</b> (флешмоб).	<b>Фестиваль «Один день в ТДМ»</b> для всех участников ФИП (демонстрация занятий с дошкольниками по плану ОО)			
<i>октябрь – январь</i>	<p>1) <b>Обучение в «Методологической школе»</b> под руководством Л.Г. Петерсон (лаборатория № 1).</p> <p>2) <b>Разработка и апробация сценариев занятий в технологии «Ситуация»</b> для разных образовательных областей дошкольного образования.</p> <p>3) <b>Подготовка материалов по обмену опытом</b> между участниками лаборатории (сценарии занятий) для методической копилки.</p>	<p>1) <b>Вебинар-2</b> - Семинар-практикум (по тематике лаборатории №1). - Консультации по разработке сценариев занятий.</p> <p>14 ноября (дата может корректироваться).</p> <p>2) Самообразование.</p> <p>3) Разработка и апробация сценариев занятий в технологии «Ситуация» (<i>индивидуальные и групповые проекты</i>).</p> <p>4) Размещение в методической копилке разработанных и апробированных материалов.</p> <p>5) Участие в проекте «Сам себе режиссер» (<i>видеосъемка и самоанализ фрагментов занятий в технологии «Ситуация»</i>).</p>	<p>1) Презентация в PowerPoint.</p> <p>2) Материалы для самообразования.</p>	<p>1) Разработать и апробировать сценарии занятий в технологии «Ситуация» (количество не ограничено).</p> <p>2) Разместить в <u>методической копилке</u> лаборатории наиболее успешные работы педагогов (не менее одного сценария от творческой группы ДОО) <b>до 30 января</b>. <i>Примечание: формат размещаемого документа – Word; наименование файла – краткое название ОО и города (например, МБДОУ_167_Воронеж); в методической разработке обязательно указывается ФИО автора(ов), должность, категория, адрес эл. почты).</i></p> <p>3) Подготовить видео-записи фрагментов занятий по темам вебинаров лаборатории № 1.</p>
<b>2. ТРАНСЛЯЦИЯ ИННОВАЦИИ</b>				
<i>февраль - апрель</i>	<p>1) <b>Подготовка и проведение от-</b></p>	<p>1) Инд. консультации по разра-</p>	<p>1) Презентация в PowerPoint.</p>	<p>1) Разработать и провести методическое</p>

	<p><b>крытых мероприятий для педагогов/родителей</b> по реализации ДСДМ на уровне ОО, города, округа, региона и др.</p> <p>2) <b>Подготовка материалов по обмену опытом</b> между участниками лаборатории (<i>сценарии методических мероприятий</i>) для методической копилки лаборатории.</p>	<p>ботке открытых методических мероприятий по эл. почте, скайпу, телефону.</p> <p>2) Самообразование.</p> <p>3) Семинар, собрание, мастер-класс и др.</p> <p>4) Размещение в методической копилке разработанных и апробированных материалов.</p>	<p>2) Материалы для самообразования.</p>	<p>мероприятие для педагогов\родителей по реализации ДСДМ и разместить на сайте ДОО информацию о проведенном мероприятии; <b>выслать координатору <a href="mailto:koroleva@sch2000.ru">koroleva@sch2000.ru</a> ссылку на публикацию до 30 апреля.</b></p> <p>2) Разместить в <u>методической копилке</u> лаборатории сценарий методического мероприятия <b>до 30 апреля.</b></p> <p><i>Примечание: формат размещаемого документа – Word, PowerPoint; наименование файла – краткое название ОО и города; в методической разработке обязательно указывается ФИО автора(ов), должность, категория, адрес эл. почты).</i></p>
<b>3.УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УЧУ УЧИТЬСЯ»</b>				
<b>октябрь - июнь</b>	Представление методических материалов на Международном педагогическом конкурсе «Учу учиться».	Подготовка материалов к конкурсу.	Положение о конкурсе.	Выбор номинации (номинаций) и участие в конкурсе.
<b>3. РЕФЛЕКСИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ № 3 ПО ИТОГАМ ГОДА</b>				
<b>апрель</b>	<b>Итоговый форум</b> для всех участников ФИП (дата будет уточняться).			
<b>апрель-июнь</b>	<b>Подведение итогов</b> работы лаборатории в 2018-2019 уч.г.	<p>1) Обсуждение в педагогическом коллективе итогов работы.</p> <p>2) Заполнение карт рефлексии.</p> <p>3) Подготовка</p>	<p>Анкета обратной связи.</p> <p><i>(Ссылка на сайте будет активна с апреля 2019 г.)</i></p>	<p>1) Заполнить карту рефлексии, выслать по адресу: <a href="mailto:fip@sch2000.ru">fip@sch2000.ru</a> <b>до 15 июня.</b></p> <p>2) Заполнить анкету обратной связи на сай-</p>

		творческих отчетов, отзывов педагогов и родителей о работе за 2018-2019 уч.г.	те до <b>15 июня</b> . 3) Подготовить творческий отчет\ отзывы педагогов, родителей и разместить в <u>Ярмарке достижений</u> до <b>15 июня</b> . <i>Примечание: формат размещаемого документа – Word, PowerPoint; наименование файла – краткое название ОО и города.</i>
--	--	---	---

-----  
Все вопросы и уточнения можно задавать координатору проекта:  
Тел: +7-926-369-09-31; +7-915-114-20-27, E-mail: [koroleva@sch2000.ru](mailto:koroleva@sch2000.ru)

### Приложение № 3

#### Повышение квалификации на 2018–2019 гг.

	ФИО участника	Тематика курсов ПК кратко	Форма обучения (очные в АПК, дистант., на базе ОО)	Месяц
1.	Капустина Ольга Владимировна	«Особенности математического развития дошкольников в курсе «Игралочка» авторов Л.Г.Петерсон, Е.Е. Кочемасовой»	дистант	17.10.2018 - 05.12.2018
2.	Задороженко Светлана Николаевна			

### Приложение № 4

#### План трансляционных мероприятий по теме ФИП

	Название	Дата	Уровень (городской, региональный, всероссийский и др.)
1.	Математический курс «Игралочка» (тема уточняется)	ноябрь	региональный
2.	Математический курс «Игралочка» (тема уточняется)	январь	городской

Мероприятия просим занести в Календарь событий площадки: <http://www.sch2000.ru/fip-calendar/>

**Приложение № 5.** Карта рефлексии и анкета обратной связи по итогам года.

*Карту рефлексии можно будет скачать на нашем сайте в конце учебного года.*

*Данная карта будет соответствовать всем разделам планирования на 2018–2019 гг, заполняется и высылается до **15 июня** текущего учебного года. Анкеты обратной связи заполняют участники лабораторий (ответственный по каждой лаборатории) онлайн на сайте в разделе лабораторий.*

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий МБДОУ

«ДС № 9 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ /Сырникова И.М./

«15» октября 2018 г.

М.П.

На бумажном носителе распечатано с небольшой корректировкой, т.е. эл.вариант и бумажный немного не совпадает