



Консультация **«Теоретические аспекты взаимодействия руководителя** **дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников»**

Заведующий
МБДОУ «ДС У№ 9 г. Челябинска»
И.М. Сырникова

В теоретических работах, касающихся роли администрации ДОУ во взаимодействии с семьями воспитанников, многие авторы (например, Е. П. Арнаутова, Т. А. Данилина, Т. Н. Доронова, М. Б. Зуйкова, Т. С. Лагода, Е. В. Соловьёва и др.) подчеркивают, что руководителю дошкольного образовательного учреждения при этом необходимо организовать соблюдение основных принципов:

- открытости детского сада для семьи (каждый родитель имеет возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- сотрудничества в воспитании детей;
- создания активной развивающей среды;
- воспитания и развития ребенка на основе диагностики.

Осуществлению эффективной деятельности заведующего ДОУ с семьями воспитанников может способствовать реализация следующих функций руководителя

1. Информационно-аналитической:

- руководитель имеет информацию о текущем состоянии процесса взаимодействия между учреждением и семьей;
- использует управленческий цикл в работе с информацией о данном взаимодействии;
- своевременно систематизирует полученную информацию.

2. Планово-прогностическая:

- координирует работу по подготовке планов организации взаимодействия между учреждением и семьей;
- имеет в наличии и анализирует систему планов педработников ДОУ по взаимодействию с семьями (стратегические, оперативные);
- периодически прогнозирует контроль над выполнением плана по организации данного взаимодействия.

3. Мотивационно-целевая: - осуществляет деятельность по мотивации коллектива к созданию системы взаимодействия между ДОУ и семьями и его реализации; - формирует систему и методы стимулирования коллектива; - создает положение о премировании педработников.

4. Организационно-деятельностная:

- организует разные виды деятельности коллектива с родителями;
- проводит деловые совещания, беседы с коллективом и родителями.

5. Контрольная:

- осуществляет систематический контроль процесса взаимодействия сотрудников ДОУ с родителями;

6. Коррекционная:

- оперативно вносит коррективы в состояние дел по взаимодействию с родителями; - принимает решения по изменению процессов взаимодействия в соответствии с нормативно-правовыми аспектами; - анализирует результаты коррекционной работы с родителями в ДОУ;
- разрабатывает программу развития учреждения в аспекте взаимодействия с семьей.

Современный руководитель должен непосредственно включаться в процесс взаимодействия с родителями, организуя встречи с ними.

Во время беседы с родителями заведующий решает несколько задач. Во-первых, собирает сведения о ребенке, его семье, об условиях, в которых он воспитывается, об уровне

его общего развития – и решает вопрос о приеме ребенка, договариваясь о времени поступления ребенка в ДОУ. Во-вторых, заведующий знакомит родителей с системой работы ДОУ: образовательной программой, организацией жизнедеятельности детей и взрослых в пространстве ДОУ, рассказывает о работе специалистов, направленной на обеспечение оптимальной адаптации ребенка, ориентирует родителей на участие в этой работе. Помимо ознакомительной функции эта беседа решает ряд психологических задач: создание положительного отношения к ДОУ, снятие тревожности родителей за своего ребенка (родитель должен быть уверен, что его ребенку здесь будет хорошо), ориентация на сотрудничество.

Подготовку к первой встрече с родителями желательно начать с создания соответствующих условий: подготовить гардероб, чтобы родители могли раздеться и оставить свои вещи; продумать место для проведения беседы, чтобы родители почувствовали расположение руководителя к ним, желание разделить их заботы, помочь разделить трудности. Как правило, традиционная организация встречи, при которой заведующий «восседает» за своим столом, а родители находятся, рядом, не позволяет им почувствовать себя желанными гостями и создает определенный психологический барьер.

Также, руководителю необходимо иметь в своем распоряжении комплект соответствующих теме встрече документов, памяток и рекомендаций для родителей с учетом их отношения к процессу адаптации ребенка к детскому саду. Для тревожных родителей, которые болезненно реагируют на процедуру предстоящего расставания с ребенком, может быть приготовлена специальная памятка. В ней будет говориться о том, как успокоить родителей, внушить доверие к детскому саду и предупредить возможную передачу тревоги и нервного возбуждения от матери к ребенку. В памятке необходимо очень деликатно и тактично изложить требования к одежде, внешнему виду ребенка. При этом надо объяснить, что в этой кажущейся простой процедуре закладывается глубокий воспитательный эффект, связанный с уважением к личности ребенка, формированием у него уверенности в себе и своих возможностях.

Заведующий строит разговор с родителями так, чтобы родители почувствовали неподдельный интерес к их ребенку, желание сделать все возможное для сохранения его здоровья и своевременного развития, а также, чтобы успех этой работы целиком и полностью зависел от их непосредственного участия в этом. На этапе дошкольного детства роль родителей так значима и велика, что без их участия добиться значительных результатов, фактически невозможно. Особое внимание заведующий должен уделить знакомству родителей с медицинским персоналом и со всеми сотрудниками группы. Ведь характеристика личностных, профессиональных качеств, данная сотрудникам, во многом способствует установлению доверительных отношений между ними и родителями. Поэтому заведующему не следует жалеть времени для передачи этой информации.

Кроме того, заведующий ДОУ – это человек, который осуществляет внешние связи с социумом, поэтому он выполняет функции специалиста по социальной работе.

Заведующему дошкольным образовательным учреждением необходимо проводить планомерную психолого-педагогическую работу с родителями для создания единого образовательного пространства и повышения педагогической компетенции семьи.

Говоря о ячейке общества, важно отметить, что члены семьи на разных этапах своего существования соприкасаются с коллективом педагогов, специалистов учреждения, которое посещают их дети. Заведующий организует и направляет работу коллектива сотрудников детского сада с родителями. Он общается с родителями, руководит работой воспитателей с семьями, а также знакомит сотрудников детского сада с основными задачами, принципами воспитания ребенка в семье. Организуя работу с семьей, заведующий должен направить работу так, чтобы родители почувствовали, что их ребенок, его воспитание и благополучие искренне волнуют педагогов, что в детском саду они всегда получают не только квалифицированный, но и дружеский совет. Только тогда родители станут настоящими помощниками воспитателей.

Заведующий дошкольным учреждением в социальной сфере должен обладать качествами, отражающими степень его квалификации, уровень знаний и навыков в осуществлении комплекса мер по социальной помощи семьям, а именно:

- уметь эффективно применять на практике современные технологии в области социальной работы с семьей;

- обладать высокой компетентностью в области социальной работы, быть надежным и ответственным, адекватно реагировать на социально-экономические изменения в обществе, уметь использовать в своей работе достижения социальной науки и социальных технологий, уметь завоевать доверие коллег и родителей.