

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г. Челябинска»**

454128, г. Челябинск, ул.250 лет Челябинска, д.14 А Тел. 796-92-36, detstvo_09@mail.ru
ИНН 7447033150, КПП 744701001, ОКПО 42480155, ОКАТО 75401364000, ОГРН 1037402322693, БИК
047501001, Р-с № 40701810400003000001, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл. г. Челябинска

СОБЛАСОВАННО:
Председатель общественной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС №9 г.
Челябинска»
И.М. Сырникова
«14» января 2016 г.
Протокол № 7 от 14.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 9 г.
Челябинска»
И.М. Сырникова
«14» января 2016 г.
Приказ № 7 от 14.01.2016г.

**Функциональные обязанности ответственного лица по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МБДОУ «Детский сад № 9 г. Челябинска»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
- 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлена:

«15» января 2016 г.

 / Рожкова Т.Ю./

16 марта 2016 г.

 Гусейнова М.А.