



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДС № 9 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
на 2017-2018 учебный год**

Цель: создать и внедрить организационно-правовые механизмы, нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС №9 г. Челябинска»

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, предотвращающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях педагогов в ДОУ; - на общих собраниях трудового коллектива - на педагогических советах - на родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Председатель ПК
2.3. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	постоянно	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР

муниципальных нужд»		
2.4.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, выполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	март	Заведующей Заместитель заведующего по УМР
2.5. Заключение Соглашений с работниками ДОУ о соблюдении требований Аतिकоррупционной политики МБДОУ «ДС №9 г. Челябинска»: - с вновь принятыми на работу;	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам
2.6.Ознакомление сотрудников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	постоянно	Ответственный, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2. Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах	2 квартал	Заместитель заведующего по УМР, воспитатели
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	март	Ответственный, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<i>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель заведующего по УМР
4.3.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	1 квартал	Ответственный за ведение сайта
4.4.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий Ответственный, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Председатель ПК



Т.Ю. Рожкова