

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»



Т.Ю. Рожкова

Утверждено
приказом № 40 от 23.07.2025 г.
Заведующий МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

И. М. Сырникова
И. М. Сырникова

Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, Подведомственных Управление по делам образования города Челябинска (далее Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе «Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением правительства Челябинской области от 11.09.2008г. №275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008г. № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2. Положение по оплате труда и стимулирующих выплат работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска») разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города

Челябинска, утвержденного решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г.№18/7 с изменениями от 22.02.2011 г. (решение Челябинской городской Думы четвертого созыва № 22/22), от 27.03.2012 г. (решение Челябинской городской думы четвертого созыва № 33/9) и от 20.11.2012г. (решение Челябинской городской Думы четвертого созыва № 38/20), № 47/61 от 24.12.2013г. (решение Челябинской городской Думы четвертого созыва № 52/17) от 24.06.2014 г.

Решением Челябинской городской Думы от 27.02.2018 №38/22 внесены изменения в решение Думы от 26.10.2010 №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) на 4 % работникам муниципальных учреждений, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 « О мероприятиях по реализации социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы». Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019 № 3/15 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», с 01 сентября увеличены должностные оклады и заработная плата на 4,3% работникам муниципальных учреждений отрасли «Образование», на которых не распространяется указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020 № 14/18 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) на 3 % работникам муниципальных учреждений отрасли «Образование», на которых не распространяется указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

Решением Челябинской городской Думы от 23.11.2021 № 24/9 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) на 5,2 % работникам муниципальных учреждений отрасли «Образование», на которых не распространяется указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

Решением Челябинской городской Думы от 22.11.2022 № 34/139 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работникам муниципальных учреждений системы образования с 01 октября 2022 года.

Во исполнение поручений по итогам совещания Президента с членами Правительства от 30 ноября 2022 года, для достижения целевых показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики, решением Челябинской городской Думы от 28.03.2023 № 37/14, в части повышения должностных окладов отдельным категориям работников и установления надбавки за стаж работы в общеобразовательных учреждениях в фиксированном размере с 01 марта 2023 года.

Решением Челябинской городской Думы от 24.01.2024 № 46/3 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок

заработной платы) работникам муниципальных учреждений системы образования с 01 января 2024 года.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Челябинской области от 09 сентября 2024 года № 520-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 № 132-п», Уставом города Челябинска.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска Челябинская городская Дума Решение от 17 декабря 2024 № 5/21 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Челябинской области от 19 декабря 2024 года № 1439-рп «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников областных государственных учреждений», Уставом города Челябинска.

1.3. Данное Положение определяет используемую в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» систему оплаты труда, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и разработанную с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) мнения представительного органа работников;
- 7) настоящего Положения.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором и включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда (в пределах фонда оплаты труда) МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» определяется по профессиональным квалификационным группам.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

2.3. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы), определенную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.4. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» по 4 ква-

лификационному уровню «Общеобразовательных профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

2.5. Месячная заработная плата работника МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» по профессиональным квалификационным группам

3.1 Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 Квалификационный уровень	Педагогические Работники	-Инструктор по физической культуре - Музыкальный руководитель	12231-00
2 Квалификационный уровень		-Педагог дополнительного образования	14389-00
3 Квалификационный уровень		-Воспитатель -Педагог-психолог	16308-00
4 Квалификационный уровень		-Старший воспитатель -Учитель логопед	19220-00
1 Квалификационный уровень	Учебно-вспомогательный персонал первого Уровня	-Помощник воспитателя	8274-00
1 Квалификационный уровень	Учебно-вспомогательный персонал второго Уровня	-Младший воспитатель	8586-00

3.2 Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 06.08.2007г.

№ 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Средний медицинский и фармацевтический персонал	-инструктор по гигиеническому воспитанию	9449-00

3.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 Квалификационный уровень	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	-Делопроизводитель	7832-00
1	Общеотраслевые должности	-инспектор по кадрам	7956-00

Квалификационный уровень	сти служащих второго уровня		
2 Квалификационный уровень		-заведующий складом	8123-00
3 Квалификационный уровень		-шеф-повар	8362-00
1 Квалификационный уровень	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	-бухгалтер -инженер по охране труда и технике безопасности -специалист по кадрам -Инженер по охране труда и технике безопасности -инженер-программист (программист)	8799-00
4 Квалификационный уровень	Общепромышленные должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	-бухгалтер -инженер по охране труда и технике безопасности -Инженер- программист (программист) -специалист по кадрам	9974-00
7 Квалификационный уровень	Должности не отнесенные к профессионально-квалификационным группам	- контрактный управляющий	9402-00

3.4 Профессиональная квалификационная группа общепромышленных рабочих утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеобразовательных профессий рабочих»

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 Квалификационный уровень	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	-дворник -Вахтер -Кастелянша -Рабочий по стирке и ремонту спецодежды -Подсобный рабочий -Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий -сторож -уборщик служебных помещений	7218-00
1 Квалификационный уровень	Общепромышленные профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	-повар	7488-00
2 Квалификационный уровень	Общепромышленные профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	-повар -маляр	7702-00

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.3. Оценка сложности труда заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями, и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Управления по делам образования города Челябинска.

4.4. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда Заведующего МБДОУ ДС № 9.

Группа по оплате труда заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждения, по ходатайству Управления образования Калининского района.

4.5. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкольное образовательное учреждение	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200
2	Размеры должностных окладов руководителей	49260	46280	43145	37024	33889

4.6. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлен в размере 43145,00 рублей.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему МБДОУ ДС № 9 приказом должностного лица отраслевого (функционального) Органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, и закрепляются в трудовом договоре.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска- Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – управления по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание му-

ниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и Заведующего.

Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. Условия оплаты труда заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Управления по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определения размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.11. Из фонда оплаты труда учреждения заведующему МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска

4.12. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

4.13. Должностные оклады заместителей заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего, должностные оклады иных заместителей заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада заведующего.

4.14. Выплаты компенсационного характера заместителя заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, и закрепляются в трудовом договоре, за ненормированные рабочие дни.

4.15. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

4.16. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвер-

жденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

V. Порядок исчисления заработной платы

5.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}$, где:

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата педагогов;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ – фактическая нагрузка в неделю педагогов в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

5.2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников, работающих в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» на условиях внешнего совместительства.

5.3. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Педагогическая нагрузка других работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы и нагрузка медицинских работников, устанавливается Заведующим МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

5.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

5.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.6. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема педагогической нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.7. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организаторского характера) оплата труда работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев; для исчисления, в базовый расчет включаются все процентные начисления (в пределах ФОТ)

2) при оплате за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» на условиях внешнего совместительства.

6.2. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

6.3. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

6.4. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления

полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.5. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) педагогической нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

VII. Порядок начисления заработной платы в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска»

7.1. Месячная заработная плата работников учреждения (за исключением сторожей), для которых определена норма часов работы, определяется путем умножения оклада на фактически отработанное время и деления полученного произведения на установленную норму часов в месяц, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}$, где:

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата педагогов;

$S_{з.пл.}$ – оклад;

$F_{н.н}$ - фактически отработанное время в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов работы в месяц;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

7.2. Для сторожей установлен суммированный учет рабочего времени, регулируемый графиком сменности, учетный период – календарный год.

7.3. При суммированном учете рабочего времени допускаются отклонения в ту или иную сторону в течение месяца (переработка либо недоработка).

Возникающая при этом переработка или недоработка компенсируются в следующих месяцах учетного периода.

7.4 Оклад для этой категории работников остается фиксированным на протяжении всего учетного периода, независимо от фактически отработанного времени в часах.

7.5 Оплата за работу в ночное время, выходные и праздничные дни производится за фактически отработанное количество часов месяц в ночное время, выходные и праздничные дни.

VIII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» и не могут составлять менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

8.4. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

8.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи и премиальных выплат.

8.6. Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

8.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплат определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительных работ.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни. Производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, в день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от часов до 24 часов);

5) доплата за работу в ночное время.

Данная доплата производится в размере 35 % оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) (далее оклада), за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на месячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенной размере в соответствии с настоящим подпунктом;

7) доплата за работу с детьми в компенсирующих группах. Доплата производится в размере 20% оклада.

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы установленной продолжительности рабочего времени. В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

IX. Виды выплат стимулирующего характера

9.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за наличие ученой степени, почетного звания, за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы, выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и отдельных категорий работников, выплаты молодым специалистам, премиальные выплаты по итогам работы.

9.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в случае достижения работниками качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, установленных данным Положением. Рекомендации по установлению выплат стимулирующего характера исходят от Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссии) на основании протокола заседания. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению заведующего учреждения.

9.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам (итогам) предыдущих (истекших) периодов: календарного месяца, квартала, полугодия, года и действуют в течение следующего периода.

9.4. Комиссия создается в учреждении ежегодно на основании приказа руководителя. В состав Комиссии должны быть включены представители от работодателя -2 человека, представители от профсоюзной организации учреждения -3 человека. Председатель Комиссии и секре-

тарь избираются членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9.5. Заседание Комиссии проводится ежемесячно.

9.6. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы:

- об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения;
- об установлении премиальных выплат;
- о выделении материальной помощи;
- о компенсации обязательного медицинского осмотра.

9.7. На заседании Комиссии предоставляются систематизированные данные о выполнении работниками учреждения критериев для установления стимулирующих выплат. Данные по работникам предоставляются:

- Заведующим – на главного бухгалтера, на заместителя заведующего по УМР, на заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, специалиста по кадрам, бухгалтера, инженера – программиста, инструктора по гигиеническому воспитанию, специалиста по охране труда.

- Зам.зав. по УМР- на педагогических работников;

- Зам.зав.по АХР – на младших воспитателей, на помощников воспитателей и обслуживающий персонал.

9.8. Решения об установлении выплат стимулирующего характера на следующий период принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протокол заседания комиссии направляется заведующему учреждения для его рассмотрения и принятия окончательного решения об установлении выплат стимулирующего характера.

9.9. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа заведующего с указанием срока их действия.

9.10. Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ определены в приложениях к данному Положению.

9.11. Выплаты за наличие ученой степени производятся в размере: «Кандидат педагогических наук»- 10 % оклада, «Доктор педагогических наук»- 15% оклада.

Выплаты за наличие почетного звания. Данные выплаты устанавливаются за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки в размере 10% от оклада. При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

9.12. Выплаты за стаж, выслугу лет:

9.12.1. педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям, реализующих программу дошкольного образования, за стаж работы в учреждении, при стаже работы в данных должностях:

- от 1 месяца до 1 года – 5%
- от 1 года до 3 лет – 10%
- от 3 до 5 лет – 15%
- от 5 лет и выше – 20%

9.12.2. педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, указанных в подпункте 9.12.1) за стаж работы, при стаже работы:

- от 1 месяца до 5 лет -5%
- от 5 до 10 лет – 10%
- от 10 до 15 лет -15%
- от 15 лет и выше – 20%

9.12.3. молодым специалистам 1 раз в год, при стаже работы:

- 1 год – 60 000,00 рублей
- 2 года – 100 000,00 рублей
- 3 года – 140 000,00 рублей

9.13. Единовременная материальная помощь молодым специалистам.

Данные выплаты производятся за счет средств областного бюджета, и за счет средств бюджета города в Порядке и на условиях определенных нормативными документами Правительства Челябинской области, и распоряжения Администрации г. Челябинска.

9.14. Молодыми специалистами признаются педагогические работники, принятые на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования не позднее 1 октября года окончания образовательного учреждения, предоставившие документы государственного образца об уровне образования.

9.15. Выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» и отдельных категорий работников:

1) выплаты по результатам государственной аккредитации. Данные выплаты устанавливаются всем работникам МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» в размере 20% оклада.

2) выплаты по результатам аттестации: за I квалификационную категорию – 20% оклада; за высшую квалификационную категорию – 30%

3) за работу с детьми дошкольного возраста ежемесячно:

- воспитателям -3000,00 рублей;

- младшим воспитателям, помощникам воспитателя-1500,00 рублей.

9.16. Из фонда оплаты труда работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника.

При разделении отпуска на части выплата осуществляется одноразово с любой из частей отпуска.

Х. Премияльные выплаты

10.1 Для достижения целей совершенствования организации труда и индивидуализации оплаты труда работника в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» установлены, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, премии:

1) ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей в размере 100% оклада.

2) по итогам подготовки МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» к работе в новом учебном году;

3) по итогам подготовки учреждения к работе в летний период;

4) к государственным праздникам (8 Марта, 23 Февраля, День дошкольного работника);

5) по итогам, проводимых в МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска», районе, городе, конкурсов, фестивалей, открытых просмотров и других мероприятий;

6) по итогам работы учреждения за календарный год. Данный вид премии выплачивается при стабильной, качественной работе, при отсутствии взысканий в течение всего года;

7) по итогам работы учреждения за учебный год;

8) по итогам работы учреждения за месяц;

9) по итогам работы учреждения в летний оздоровительный период;

10) за активное участие в общественной жизни коллектива;

11) при отсутствии в течение календарного года листков нетрудоспособности и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) за участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т. п.);

13) по итогам работы за отчетный период (до 150%)

14) по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу (до 200%)

15) по итогам работы за отчетный период среднему медицинскому персоналу (до 200%)

10.2 Премияльные выплаты устанавливаются на основании протокола заседания Комиссии и приказа заведующего, в процентном отношении к окладам, либо абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

10.3 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска».

10.4 При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств, заведующий МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

XI. Материальная помощь

11.1 Из фонда оплаты труда МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника.

При разделении отпуска на части выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

11.2. Материальная помощь в размере 10000,00 рублей работникам выплачивается;

- 1) в случае смерти близких родственников;
- 2) при несчастном случае в быту, на работе, стихийных бедствиях.

VII. Заключительные положения

12.1. Штатное расписание МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» утверждается заведующим и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

12.2. Фонд оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам учреждения

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (процентов)
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации	до 12%
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации	15%
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	в соответствии со статьями 149, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации	
3.1	при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.		100%
3.2	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		100%
3.3	При сверхурочной работе		
3.4	при выполнении работ в ночное время		до 35
3.5	за переработку рабочего времени воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника		до 100

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты работы, устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру, педагогическим работникам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим учреждения

Педагогические работники

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Высокий уровень ведения установленной документации и отчетности	до 50%
	Участие и проведение в муниципальных мероприятиях	до 10%
	Участие в подготовке и проведении методических мероприятий	до 20%
	Работа в условиях измененного графика	5 %
	Инициативность при замене временно отсутствующих педагогических работников	до 50%
	Подготовка материалов к размещению на сайте учреждения или в печатных изданиях	до 20%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50%
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Строгое соблюдение требований охраны труда и требований по охране жизни и здоровья	до 20%

	детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства	
	Эффективность работы с родителями, в том числе отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	до 20%
	Соблюдение гигиенических и эстетических требований по содержанию помещений, оформление ППС	до 20 %
	Участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий с детьми, проводимых в учреждении	до 20 %
	Применение в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий	до 10 %
	Педагогический стаж: От 1 месяца до 1 года От 1 года до 3 лет От 3 до 5 лет От 5 лет и выше	5% 10% 15% 20%
	За специфику работы с детьми в группах компенсирующего развития	до 20 %

Приказ № 12 от 24.01.2025 г.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Заместитель заведующей по УМР

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплат
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	За сложность и напряженность	до 50%
	Обработка листов эффективности	до 10%
	Пополнение кабинета методическими разработками, создание картотек	до 50%
	Ведение сайта учреждения	До 50%
	За работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800,00 рублей
	Показатели качества	
2	Личный вклад	До 100%
	Организация издательской деятельности для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования	до 10%
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса (отсутствие низкого уровня усвоения программы)	до 10%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения первая и высшая категория не ниже 80%	до 15%
	Своевременная и качественная сдача отчетности	до 20%
	Организация работы регулярно обновляемого сайта ДОУ (не реже 2-х раз в месяц)	до 10%
	Наличие победителей среди педагогов конкурсов различного уровня Городского Областного Федерального	до 5% до 8% до 10%
	Наличие собственных публикаций: - в научно-методических и периодических - в сети Интернет	20% 30%

Приказ № 12 от 24.01.2025 г.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Для младших воспитателей, для помощников воспитателей

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
-------	---	-----------------

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Средняя посещаемость детьми ДОУ	до 50 %
	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	до 20 %
	Содержание в чистоте помещения группы и инвентаря	до 50 %
	Обеспечение воздушно- теплового и светового режима	до 50 %
	Обеспечение питьевого режима	до 10 %
	Сохранность в группе оборудования	До 20%
	Выполнение общественных работ	до 10%
	Обеспечение выполнения режима	до 10%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Содержание помещений в соответствии с СанПин	до 50 %
	Участие в организации жизнедеятельности группы	до 50 %
	Организация питания в группе	до 50 %
	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 50 %
	За специфику работы с детьми в группах раннего возраста, компенсирующего вида	до 20%

Приказ № 12 от 24.01.2025 г.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Для заместителя заведующего по АХР

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры вы- плат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 50%
	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	до 20%
	Контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей учреждения	до 20%
	Своевременная подача заявок, содержанию и ремонту имущества	до 20%
	Работа в комиссиях, действующих в учреждении	до 30%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Мероприятия по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг	до 20%
	Выполнение мероприятий по сбережению тепловой и электрической энергии, воды.	до 30%
	Отсутствие предписания, замечаний со стороны контролирующих органов, родителей, руководства учреждения	до 50 %
	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности работниками учреждения	до 30%
	Участие в работе по разработке дизайна и оформлению помещений и территории учреждения	до 20%

Приложение № 6

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	Работа с сопутствующими компьютерными программами	до 50%
	Своевременное оформление результатов инвентаризации	до 20%
	Оценка работы ведущих бухгалтеров	до 20%
	Взаимодействие с другими организациями (ПФР, ФСС, Банки)	до 50%
	Архивация документов	до 30%
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100%
	Соблюдение сроков сдачи отчетности	до 30%
	Качество выполнения отчетов	до 30%
	Анализ исполнения плана ФХД, состояния балансовых счетов в том числе дебиторской и кредиторской задолженностей	до 50%
	Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок деятельности учреждения	до 100%
	Соблюдение платежной дисциплины, недопущение образования кредиторской и сверх разрешенной дебиторской задолженности	до 20%
	Соблюдение сроков и порядка предоставления соглашений на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	до 20%
	Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке Публичного доклада руководителя	до 30%
	Работа с автоматизированными электронными системами	до 20%
	Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины	до 40%

Приложение № 7

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Ведущий бухгалтер

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Увеличение нагрузки	до 50%
	Выполнение особо важных и срочных работ	до 50 %
	Работа с сайтом http://zakupki.gov.ru	до 50 %
	Договора	До30%
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины	до 25 %
	Подготовка экономических расчетов	до 25 %
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До50%
	Работа в автоматизированной информационной системе	до 100 %

Приложение № 8

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Инструктор по гигиеническому воспитанию

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Высокий уровень ведения установленной документации и отчетности	до 30%
	Работа в комиссиях, действующих учреждении	до 30%
	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, родителями по вопросу соблюдения санитарных норм и гигиенических правил	До 10%
	Осуществления контроля вопросов организации питания детей в дошкольном учреждении	до 50 %
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Мероприятия по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг	до 10%
	Проведение качественного мониторинга заболеваемости воспитанников	до 50%
	Отсутствие предписания, замечаний со стороны контролирующих органов	до 100%
	Строгое соблюдение охраны труда и требований по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства	до 100%
	Эффективность работы с родителями, в том числе отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	до 50%
	Соблюдение гигиенических и эстетических требований по содержанию кабинета	до 10%

Приложение № 9

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Шеф- повара, повар

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Бракераж продуктов	до 15%
	Вложение продуктов по N	до 20%
	График выдачи пищи по N	До 50%
	Сохранность технологического оборудования посуды спецодежды	до 30 %
	Приготовление блюд в строгом соответствии с технологическими картами	до 50%
	Качество приготовления пищи	До 20%
	Санитарное состояние	
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Отсутствие предписания, замечаний со стороны контролирующих органов, родителей, руководства учреждения	до 20 %
	Соблюдение требований охраны труда и требований по охране жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил	до 10%
	Соблюдение гигиенических и эстетических требований по содержанию пищеблока и оборудования	до 10%
	Качественное приготовление пищи	до 50%
	За творческое отношение к профессии	до 100%

	За расширение зоны обслуживания	до 100%
	За обновление ассортимента питания детей	до 50 %

Приказ № 12 от 24.01.2025 г.

Приложение № 10

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Подсобный рабочий кухни

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Внедрение и применение в процессе работы нового технологического оборудования	до 15%
	Подготовка и обработка овощей для дальнейшего приготовления	до 50 %
	Участие в погрузочно-разгрузочных работах	до 50 %
	Сохранность имущества и оборудования	до 20 %
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 100 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Выполнение мероприятий, направленных на экономию средств	до 20%
	Отсутствие предписания, замечаний со стороны контролирующих органов, родителей, руководства учреждения	до 40 %
	Соблюдение требований охраны труда и требований по охране жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил	до 10%
	Соблюдение санитарных, гигиенических и эстетических требований по содержанию пищеблока и оборудования	до 10%

Приказ № 12 от 24.01.2025 г.

Приложение № 11

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Увеличение нагрузки	до 50%
	Взаимодействие с другими организациями (военкомат, Центр занятости и др.)	до 30%
	Участие в привлечении необходимых кадров	до 20%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Отсутствие замечаний при проверках контролирующих организаций	до 100%
	Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке отчетов	до 30%
	Своевременность и качество предоставления отчетов	до 100%
	Качественное ведение документации	до 35%
	Качественное формирование и хранение документов, дел	до 20 %
	Работа в автоматизированной информационной системе	до 100%

Приложение № 12

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Музыкальный руководитель

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры вы- плат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Ведение индивидуального сайта	До 50%
	Наличие собственных публикаций: - в научно-методических и периодических изданиях - в сети Интернет	до 50%
	Участие в проведении муниципальных семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских и др.	до 30%
	Предоставление информации на сайте	до 20%
	Организация репетиционного процесса с педагогами	до 30%
	Организация мероприятий с участием родителей (Дни открытых дверей, родительские собрания, физкультурно-оздоровительные досуги, конкурсы)	До 50%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50%
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса	до 100 %
	Участие в профессиональных конкурсах	до 100%
	Организация дополнительной деятельности детей (кружки, секции)	до 40%
	Подготовка детей к мероприятиям	до 30%
	Качественное создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды в музыкальном зале	до 50%
	Наличие сертификата (свидетельства): - о прохождении КПК - о прохождении КПК в области ИКТ	до 50%

Приложение № 13

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Инженер- программист

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры вы- плат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Внедрение и применение в процессе работы современных компьютерных программ	до 20%
	Разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации, оказание консультативной помощи сотрудникам	до 30%
	Осуществление контроля по сопровождению внедренных программ и программных средств	до 20%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения, отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, работающих с компьютерной техникой	до 20%
	Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20%
	Обеспечение и настройка бесперебойной работы локальной вычислительной сети	до 20 %
	Контроль за соблюдением работниками правил технической эксплуатации компьютерной техники	до 20%

Приложение № 14

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Рабочий по стирке и ремонту белья

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры вы- плат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Сохранность технологического оборудования	до 20%
	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	до 30%
	Содержание в чистоте помещений прачечной	до 50%
	Оказание помощи в ясельных группах	до 30%
	Ролевое участие в праздниках для детей и взрослых	до 20%
	Участие в оформлении и благоустройстве территории	до 50%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Дополнительные общественные работы	до 100%
	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 50%
	Соблюдение графика смены постельного белья	до 20%
	Чистка мягких стульев, ковров, паласов, дорожек	до 30%
	Ручная стирка изделий из деликатных тканей (шторы, покрывало, костюмы)	до 50%
	Участие в моделировании и изготовлении костюмов для праздников и развлечений	до 50%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %

Приложение № 15

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Обслуживающий персонал

№ п/п	Критерии установления выплат стимулирующего характера	Размеры вы- плат
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За сложность и напряженность	До 100%
	Выполнение особо важных и срочных работ	до 50%
	Своевременность, оперативность и качество выполнения заявок на проведение ремонтных работ	до 50%
	За отсутствующего работника	до 50%
	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
2	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
	Взаимодействие с разными категориями работников с целью повышения качества оказываемых услуг	до 50%
	Выполнение мероприятий по сбережению тепловой и электрической энергии, воды	до 30%
	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих, надзорных органов, родителей, руководства учреждения	до 100%
	Соблюдение требований охраны труда и требований по охране жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил	до 30 %
	Участие в благоустройстве территории	до 100 %
	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	до 100 %
	За расширение объема работ	до 100%

Приложение № 16
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

2 Премияльные выплаты по итогам работы			
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	За личный вклад в эффективность работы учреждения	до 150 %
2.2	К праздничным и юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет), в связи с выходом на пенсию	За добросовестный и безупречный труд, при стаже работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях до 10 лет 10-20 лет свыше 20 лет	до 50 % до 100% до 100%
		За добросовестный и безупречный труд, при стаже работы в данном муниципальном учреждении до 10 лет 10-20 лет свыше 20 лет	до 50% до 100% до 100%
2.3	Ежеквартальная премия	воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	100 %
2.4	По итогам работы за отчетный период	младшему обслуживающему персоналу, среднему медицинскому персоналу	До 200%

Приложение № 17
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 9
г. Челябинска»

Перечень производственных упущений и нарушений

№ п/п	Наименование показателя	Размер уменьшения выплат стимулирующего характера (%)
1	Нарушение ПВТР, трудовой дисциплины (прогулы, опоздания и необоснованный уход с работы, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии)	до 100
2	Нарушение техники безопасности на рабочем месте и охраны жизнедеятельности и здоровья воспитанников, приведшее к травматизму	100
3	Нарушение правил санэпидемирежима в ДОУ	50
4	Нарушение режима дня при организации воспитательно-образовательной работы	50
5	Высокая заболеваемость детей в группе	50
6	Обоснованные жалобы родителей	100
7	Создание конфликтных ситуаций в ДОУ	100

8	Нарушение процедуры закупок	100
9	Неэффективность работы по закупочным процедурам, которая привела к необоснованному незапланированному повышению расходов учреждения.	100
10	Наличие замечаний от контролирующих органов	до 100
11	Нарушение сроков сдачи отчетности, повлекшее штрафные санкции	до 100

С Положением об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 9 г. Челябинска» ознакомлены: