

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**ДОУ «Рябинка» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г (при изменении законодательства)
1.3.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.4.	Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий	Ежеквартально, информация предоставляется заведующему в последний рабочий день квартала
1.5.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	По мере необходимости
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	Заведующий Старший воспитатель	Не реже 1 раза в квартал
<b>II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре.	Заведующий	В соответствии с изменениями в законодательстве
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного	Заведующий	До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г

	законодательства в РФ, ХМАО-Югре, в том числе по материалам из сети Интернет		До 25.12.2024 г
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежемесячно
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам	При приеме сотрудников на работу
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	Заведующий главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
2.7.	Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Заведующий, ст воспитатель	До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
2.8.	Принятие мер по созданию в ДОУ атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	ежегодно
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий главный бухгалтер	До 01.12.2022 г До 01.12.2023 г До 01.12.2024 г
2.11	Организация и проведение инвентаризации в ДОУ, анализ эффективности ее	Бухгалтер, зав. хозяйством	По отдельному графику

	проведения		
<b>III Меры по информационному обеспечению</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством	Заведующий старший воспитатель	Ежеквартально, информация предоставляется не позднее последнего рабочего дня квартала
3.2.	Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в ДОУ посредством изучения информации с сайта ДОУ (обратная связь) и ящика для обращений граждан	Председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
3.3.	Представление информации УО, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ДОУ	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В случае выявления
<b>IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий, специалист по кадрам	При приеме граждан на работу
4.2.	Отстранение должностных лиц ДОУ от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	Заведующий	В случае совершения преступлений коррупционной направленности
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам, председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г (не менее 1 раза в три года)
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	Специалист по кадрам, председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
4.5.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с		

	работниками по вопросам:		
4.5.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
4.5.2	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заведующий председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г
<b>V Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по отдельному графику
5.2.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности ДОУ, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и исполнения законодательства	Заведующий	1 раз в квартал
5.3.	Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2023 год, 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции	До 25.12.2022 г
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ДОУ, организация взаимодействия граждан и руководства ДОУ посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, информация предоставляется заведующему не позднее последнего рабочего дня квартала