

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»
Т.Н. Шмелева
Приказ № 110 от 30.08.2023г.



Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска») регулирует деятельность в части разработки и утверждения образовательных программ в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022г. № 955, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.02.2023г., регистрационный № 72264);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ДОУ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.4. Образовательные программы разрабатываются ДОУ самостоятельно.

1.5. Образовательная программа - определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

2. Порядок разработки образовательных программ

2.1. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего ДОО создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов ДОО.

2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП/ФАОП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. (далее - Стандарт).

2.4. При разработке программы могут быть использованы парциальные образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям Стандарта и ФОП/ФАОП.

2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, перспективности, а также соответствия программ друг другу.

3. Требования к оформлению образовательной программы

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел.

3.2. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки образовательной программы.

3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ФОП/ФАОП и требованиям Стандарта.

3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной

программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста образовательной программы и внесения в него необходимых поправок.

4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета ДОУ.

4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

4.3. После внесения корректировок, образовательная программа утверждается приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений

5.1. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска», принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.