

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Протокол Б/Н от 28.01.2021г.



Т.Н. Шмелева

Приказ № 47 от 28.01.2021г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска» регулирует порядок организации и функционирования психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска») (далее – Учреждение) для создания и реализации организационно-педагогических и психолого-педагогических условий сопровождения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статья 42);
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» от 18.04.2008г. № АФ-150/06;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. № Р-93;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» от 04.08.2008г. № 379н;
- Постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009г. № 03-132;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. № Р-93;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373.

3. В своей деятельности ППк руководствуется Уставом Учреждения, образовательными программами Учреждения, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), договором о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и МАУ «ЦППМСП Советского района г. Челябинска».

4. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

6. ППк создается распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждением. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на старшего воспитателя Учреждения. В случае отсутствия старшего воспитателя обязанности председателя ППк возлагаются на руководителя Учреждением.

7. В состав ППк входят:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель высшей категории с опытом работы с детьми групп коррекционной направленности.

Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

8. Документация:

- приказ об организации работы ППк Учреждения на учебный год с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- план работы ППк;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников), прошедших ППк (*Приложение 1*);

В тематике заседаний журнала:

- утверждение плана работы ППк;
 - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями;
 - проведение комплексного обследования обучающегося (воспитанника);
 - обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися (воспитанниками);
 - направление обучающихся (воспитанников) на ПМПк;
 - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов развития обучающегося (воспитанника) (*Приложение 7*);
 - экспертиза адаптированных образовательных программ Учреждения;
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками);
 - другие варианты тематик.
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк Учреждения (*Приложение 2*);
 - протоколы заседаний ППк Учреждения;
 - журнал направлений обучающихся (воспитанников) Учреждения на ПМПк (*Приложение 5*);
 - карта развития обучающегося (воспитанника), получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования;
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося (воспитанника) при направлении на ПМПк (*Приложение 8*);
- коллегиальное заключение ППк (*Приложение 6*);
- копии направлений на ПМПк;
- согласие родителей (законных представителей) (*Приложение 4*) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается администрации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся (воспитанником).

9. Архив ППк хранится в течение трех лет у председателя ППк. Данные выдаются только членам ППк, о чем в журнале регистрации архива делается соответствующая запись.

10. Заседания проводятся под руководством председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе заседаний ППк. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающего (воспитанника) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для разработки индивидуального образовательного маршрута развития ребенка и организации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося (воспитанника).

12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

13. Коллегиальное заключение ППк с рекомендациями по разработке доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

14. При направлении обучающегося (воспитанника) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (воспитанника).

15. Представление ППк на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в журнале направлений обучающихся (воспитанников) Учреждения на ПМПк.

III. Режим деятельности ППк

16. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников) и отражается в графике проведения заседаний.

17. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

18. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).

19. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника);
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

20. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк,

степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

21. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

22. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

23. Специалистам ППк за увеличение объема работ может быть установлена доплата, размер которой определяется соглашением между работником и работодателем.

IV. Проведение обследования

24. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

25. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

26. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

27. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий педагог (учитель-дефектолог воспитатель, учитель-логопед). Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

28. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

29. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

30. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (воспитанника) с особыми образовательными потребностями.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями

31. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования включают разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

Учреждения (при необходимости).

32. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

33. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

34. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

35. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Семасова А.:

председатель ПК ПО

МБОУ "ДС № 89" Челябинск



Сереева Ю.В.

ЖУРНАЛ

**учета заседаний психолого-педагогического
консилиума и обучающихся (воспитанников),
прошедших ППк**

МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 г. Челябинска»

Юридический адрес: Троицкий тракт, 40, г. Челябинск, 454053, 8(351) 262-26-19 факс, E-mail: mbdouds.89@mail.ru

Фактические адреса: Троицкий тракт, 40, г. Челябинск, 454053, 8(351) 262-26-19

ОСП-1 Троицкий тракт, 44, г. Челябинск, 454053, 8(351) 262-32-40

ОСП-2 ул. Белорецкая, 32, г. Челябинск, 454087, 8(351) 262-36-06

ОСП-3 ул. Мебельная, 84, г. Челябинск, 454087, 8(351) 262-22-53

ЖУРНАЛ

**учета заседаний психолого-педагогического консилиума
и обучающихся (воспитанников), прошедших ППК
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»**

Начат:	
Окончен:	