

Принято:
на Совете Учреждения
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Протокол № 2 от 14.01.2021

Т.Н. Шмелева
Приказ № 40 от 12.01.2021



Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете (далее-Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 15.10.2020г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее-Учреждение).

2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в Учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими подразделениями Учреждения, а также его документацию.

3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региона и муниципалитета, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и всех работников Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

7. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

II. Цели и задачи Совета Учреждения

8. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

9. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных для организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создание условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию обучающихся (воспитанников);
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения мероприятий;
- согласование локальных актов Учреждения в пределах компетенции Совета.

III. Функции Совета Учреждения

10. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения/изменения в пределах его компетенции;
- оказывает содействие администрации в оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве зданий/помещений и территорий Учреждения;
- оказывает содействие администрации в улучшении условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), условий труда работников Учреждения;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений Учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в Учреждении;
- в соответствии с Положением о привлечении и использовании добровольных пожертвований в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по организации в Учреждении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;
- рассматривает введение новых методик осуществления образовательной деятельности, образовательных программ и образовательных технологий по представлению педагогического Совета;
- заслушивает отчет руководителя Учреждением по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- участвует в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей свою деятельность согласно Положению о проведении самообследования в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции деятельности Совета Учреждения.

IV. Состав Совета Учреждения и организация его деятельности

11. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) - 3 человека;
- представителей коллектива Учреждения - 3 человека;
- руководитель Учреждением - 1 человек.

12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей), избираются открытым голосованием на Общем родительском собрании.

13. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются открытым голосованием на Общем собрании работников из числа педагогов/заведующих обособленными структурными подразделениями (ОСП).

14. По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем (Комитетом по делам образования г. Челябинска);
- родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)
- работниками Учреждения.

15. Кооптация в члены Совета учреждения производится только на заседании Совета.

Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

16. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа руководителем Учреждением о его формировании.

17. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов проводятся довыборы членов Совета.

18. Совет Учреждения избирается сроком на три года.

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

20. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждением.

21. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

22. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

23. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнения. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет заместитель.

24. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, и иную документацию Совета.

V. Права и обязанности Совета Учреждения

25. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия обсуждения вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждения на заседания Педагогического совета, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления (Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения), участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы;
- принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов.

26. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- рекомендовать руководителю Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из Совета, письменно уведомив председателя.

27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

28. Члены Совета Учреждения обязаны:

- выполнять постулаты настоящего Положения и Устава Учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений Учреждения.
- посещать заседания Совета Учреждения. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

29. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждением или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- если родитель (законный представитель) не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после выбытия его ребенка из Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры

для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Ответственность Совета Учреждения

31. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

32. Руководитель Учреждением вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждением принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

33. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Учреждением вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель Учреждением имеет право его отменить.

35. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждением (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

36. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом, работниками Учреждения и родителями (законными представителями)

37. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений и предприятий, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

VIII. Делопроизводство Совета Учреждения

38. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

39. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы заседаний оформляются секретарем Совета Учреждения.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

40. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения

41. Нумерация протоколов ведется от начала Учебного года.

42. Протоколы Совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

43. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в документации руководителя Учреждением (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

44. Заявления и обращения участников образовательных отношений и (или) иных лиц в Совет, рассматриваются Советом в Установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

IX. Заключительные положения

45. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом руководителя.

46. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

47. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.