



Идентификация документа

Код	Полное название	Область применения
P-HR-TA-001	Положение об Академии ООО «ТП Инжиниринг»	Управление персоналом

История документа

№	Ревизия	Изменения	Дата	Подготовлено	Утверждено
1	01	Создание документа	17.02.2026	Абросимова Е.Б.	Шололашвили М.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АКАДЕМИИ ТПИ	3
3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ ТПИ	5
4. ПРАВА АКАДЕМИИ ТПИ.....	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ ТПИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ООО «ТП ИНЖИНИРИНГ»	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

	Положение об Академии ООО «ТП Инжиниринг»	Дата: 17.02.2026 Код: Р-НН-ТА-001 Ревизия: 01 Страницы: 3/7
---	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Академия ООО «ТП Инжиниринг» является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» (далее – ООО «ТП Инжиниринг», Общество).
- 1.2. Академия ООО «ТП Инжиниринг» (сокращенное название – Академия ТПИ, Академия, АТПИ) осуществляет организацию подготовки обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного и дополнительного профессионального образования, реализуемым в соответствии с:
 - [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
 - [«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;](#)
 - [«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629;](#)
 - [«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;](#)
 - [Уставом Организации.](#)
- 1.3. Контингент обучающихся Академии формируется из лиц, имеющих или получающих среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.
- 1.4. Деятельность Академии курирует исполнительный директор
- 1.5. Деятельность Академии регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом ООО «ТП Инжиниринг», локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, решениями Экспертного совета Академии.
- 1.6. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации Академии решаются Ученым советом Академии, утверждаются приказом генерального директора Общества
- 1.7. Положение об Академии, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом генерального директора ООО «ТП Инжиниринг».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АКАДЕМИИ ТПИ

- 2.1. Основными целями деятельности Академии ТПИ, определяющими ее назначение и место в структуре организации, являются:
 - 2.1.1. Организация деятельности по оказанию образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительного и дополнительного профессионального



образования, оценке квалификаций рабочих и специалистов.

- 2.1.2. Обеспечение Организации квалифицированными кадрами. Формирование кадрового резерва; реализация программ опережающего обучения.
- 2.1.3. Создание условий для реализации профессионального и личностного потенциала обучающихся.
- 2.2. Для достижения указанных выше целей Академия решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Изучение, адаптация и внедрение лучших практик по организации учебной и учебной-методической работы при оказании образовательных услуг.
 - 2.2.2. Создание и развитие методической и образовательной базы для обеспечения эффективной реализации образовательных программ Академии.
 - 2.2.3. Информирование и привлечение потенциальных обучающихся на программы Академии.
 - 2.2.4. Развитие кадрового потенциала Академии.
- 2.3. При решении задач для достижения целей Академия выполняет следующие функции:
 - 2.3.1. Координация деятельности структурных подразделений ООО «ТП Инжиниринг» при организации учебного процесса обучающихся в соответствии с учебными планами, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Организации.
 - 2.3.2. Организация информирования обучающихся Академии по всем вопросам, касающимся учебного процесса.
 - 2.3.3. Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины обучающимися Академии.
 - 2.3.4. Координация организации промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся Академии.
 - 2.3.5. Организация ведения личных дел обучающихся в части освоения ими образовательных программ, повышения уровня образования, повышения или получения дополнительных квалификаций, включая сбор и обработку персональных данных.
 - 2.3.6. Подготовка проектов приказов, распоряжений, выписок из документов.
 - 2.3.7. Подготовка и выдача справок об обучении; сертификатов, свидетельств об обучении, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца; дубликатов и копий документов, приложений к дипломам; квалификационных удостоверений и иных документов, предусмотренных законодательством РФ для направлений деятельности, реализуемых Академией.
 - 2.3.8. Внесение и учёт данных в электронной образовательной информационной системе Организации.
 - 2.3.9. Формирование академических групп и назначение контактных лиц в данных группах.
 - 2.3.10. Подготовка предложений по применению в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимися своих обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
 - 2.3.11. Подготовка текущей отчетной документации руководству и подразделениям Организации, в органы государственной власти, по запросам министерств и



ведомств РФ, а также справочных и информационных материалов о деятельности Академии для размещения на официальном сайте Общества в сети Интернет, в средствах массовой информации.

- 2.3.12. Внесение данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и иные информационные системы в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.13. Ведение реестра нематериальных активов (НМА), полученных в процессе деятельности Академии.
- 2.3.14. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений граждан и направление ответов в установленном порядке.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ ТПИ

- 3.1. Академия ТПИ создается как структурное подразделение ООО «ТП Инжиниринг».
- 3.2. Академию возглавляет руководитель, подчиняющийся исполнительному директору ООО «ТП Инжиниринг».
- 3.3. Структура и штат Академии может содержать такие подразделения как экспертные центры, центры оценки квалификаций (ЦОК), учебно-методический отдел, иные подразделения.
 - 3.3.1 **Экспертные центры** - подразделения, определяющие целесообразность разработки, приоритетность и перечень разрабатываемых (или реализуемых) образовательных программ, осуществляющие непосредственное взаимодействие с заказчиком обучения.
 - 3.3.2 **Центры оценки квалификации** – подразделения, осуществляющие независимую оценку квалификации (НОК) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
 - 3.3.3 **Учебно-методический отдел** - подразделения, непосредственно осуществляющие разработку учебно-методических материалов и образовательных программ с привлечением авторов контента, внутренних и внешних экспертов и методологов.
- 3.4. Структура определяется с учетом специфики требований внутреннего и внешнего заказчика и объема работ.
- 3.5. Штатное расписание утверждаются приказом генерального директора Общества по представлению исполнительного директора при согласовании с руководителем Академии.
- 3.6. В Академии могут создаваться временные творческие коллективы, группы по развитию, проектные группы, экспертные комиссии и иные структуры, необходимые для выполнения задач подразделения.
- 3.7. Академия в своем составе может иметь Ученый совет, Экспертный совет и другие коллегиальные органы управления.
- 3.8. **Руководитель Академии:**
 - 3.8.1. Осуществляет оперативное управление деятельностью Академии на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на



Академию функций.

- 3.8.2. Представляет АТПИ по вопросам ее деятельности на совещаниях, заседаниях Организации, в органах местного самоуправления и организациях, независимо от их организационно-правовой формы.
- 3.8.3. В пределах своей компетенции подписывает и визирует справки, письма, реестры и иные документы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Академии.
- 3.8.4. Дает предложения по формированию структуры Академии.
- 3.8.5. Определяет полномочия сотрудников Академии, распределяет обязанности между ними.
- 3.8.6. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов Организации сотрудниками Академии.
- 3.8.7. Обеспечивает в рамках своих полномочий исполнение трудового законодательства, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Академии.
- 3.8.8. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.
- 3.9. **Сотрудники Академии** осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей и несут персональную ответственность за их исполнение, бережно относятся к имуществу работодателя.

4. ПРАВА АКАДЕМИИ ТПИ

Академия в целях выполнения возложенных на нее функций, имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить общие собрания обучающихся, преподавательского состава для обсуждения мер по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания и успеваемости обучающихся.
- 4.2. Участвовать в работе комиссий по итоговой аттестации, комиссий по оценке знаний слушателей, обучающихся на программах Академии; а также в комиссиях по оценке квалификаций.
- 4.3. Ходатайствовать перед руководством Общества о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников и обучающихся Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Участвовать в обсуждении, разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности АТПИ.
- 4.5. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Общества, сторонними организациями любых организационно-правовых форм, физическими лицами, органами государственной власти для выполнения своих функций в целях решения задач для обеспечения достижения целей, определенных настоящим Положением.
- 4.6. Организовывать образовательные конференции, участвовать в конференциях, совещаниях, иных мероприятиях.
- 4.7. Запрашивать и получать информацию в рамках своей компетенции у структурных подразделений Организации, иных организаций.

	Положение об Академии ООО «ТП Инжиниринг»	Дата: 17.02.2026 Код: P-HR-TA-001 Ревизия: 01 Страницы: 7/7
---	--	---

- 4.8. Осуществлять сбор, анализ, хранение и распространение справочно-информационных материалов в целях исполнения функций, возложенных на АТПИ настоящим Положением.
- 4.9. Осуществлять сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Принимать участие в разработке и реализации образовательных программ различной направленности.
- 4.11. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководством ООО «ТП Инжиниринг», отнесенным к компетенции Академии, а также по вопросам материально-технического, финансового и организационного обеспечения своей деятельности.
- 4.12. Выносить на рассмотрение генерального директора и исполнительного директора Организации предложения по вопросам совершенствования деятельности АТПИ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТП ИНЖИНИРИНГ" Кобзева Дарья Юрьевна Эл.доверенность № 81478319-17b7-4e7e-8e94-c07b7a804648	09.04.26 08:54 (MSK)	Сертификат 01782C80004EB3759C4017B81F420195E1
ОЗНАКОМЛЕН	5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ООО «ТП ИНЖИНИРИНГ»	09.04.26 08:56 (MSK)	Сертификат НЭП 00B42612C0240799813719F742CB721E46
5.1.	Академия ТПИ взаимодействует с подразделениями Общества и партнерскими организациями, включая социальных партнеров, в соответствии с ее структурой, Уставом ООО «ТП Инжиниринг», локальными нормативными актами, настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на нее функций.	09.04.26 09:02 (MSK) 09.04.26 09:05 (MSK) 09.04.26 09:06 (MSK) 09.04.26 09:13 (MSK) 09.04.26 09:14 (MSK)	Сертификат НЭП 00B42612C0240799813719F742CB721E46 Сертификат НЭП 16145154B4D6FD10EB7270E2D2C3EDFA Сертификат НЭП 31531856162389BD41798C126F019173 Сертификат НЭП 00E1D4E24A1FDE93271E17A3D2F0747A14 Сертификат НЭП 00B87F5C6556098410AB823DA26D1C200E Сертификат НЭП 671FA943DA0973E342423702AD641678
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	09.04.26 09:14 (MSK)	Сертификат НЭП 671FA943DA0973E342423702AD641678
6.1	В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.	09.04.26 09:23 (MSK) 09.04.26 09:36 (MSK) 09.04.26 09:36 (MSK) 09.04.26 09:45 (MSK) 09.04.26 10:33 (MSK) 09.04.26 10:40 (MSK) 09.04.26 14:21 (MSK) 09.04.26 16:56 (MSK) 10.04.26 11:54 (MSK) 10.04.26 12:20 (MSK) 10.04.26 16:41 (MSK) 13.04.26 17:25 (MSK) 16.04.26 06:31 (MSK) 27.04.26 10:02 (MSK) 27.04.26 12:52 (MSK)	Сертификат НЭП 00B9234215493CC295B631B081621B144F Сертификат НЭП 00C4F7B0441317CA1B2C5C5882EA38782F Сертификат НЭП 00FFA2ADE104F9578AE4CC6C32856C73F2 Сертификат НЭП 00E8AA13544FB74A33669B12221059D0B1 Сертификат НЭП 00D568D9AB8A130276BDA464E2BA3C14E8 Сертификат НЭП 36E4A7F5D078A8074361B8825D0315A0 Сертификат НЭП 06E34C031A83604AE00488B2E47BFECF Сертификат НЭП 00CDEF8C6640E7928BB19A9012C1DA7E27 Сертификат НЭП 00BA2B51B46E6C2732BC06AC8206600CF4 Сертификат НЭП 00FE0A25D2D4BE6E936EA522F2C7C0A496 Сертификат НЭП 1E5197D52E5BA41D999DEB225675EFBB Сертификат НЭП 6B4A083D3C63D7C5EA586302BEBC1C43 Сертификат НЭП 0AE8B802A542F30678B28FC2248EDD50 Сертификат НЭП 2A19C9C187266F28F62E98822E274144 Сертификат НЭП 710FD4CA57F07936136118C2860AGC50
	Трусова Наталья Александровна	09.04.26 09:36 (MSK)	Сертификат НЭП 00C4F7B0441317CA1B2C5C5882EA38782F
	Князева Мария Максимовна	09.04.26 09:36 (MSK)	Сертификат НЭП 00FFA2ADE104F9578AE4CC6C32856C73F2
	Денисова Ирина Сергеевна	09.04.26 09:45 (MSK)	Сертификат НЭП 00E8AA13544FB74A33669B12221059D0B1
	Абубакиров Рустем Ринатович	09.04.26 10:33 (MSK)	Сертификат НЭП 00D568D9AB8A130276BDA464E2BA3C14E8
	Брендель Мария Анатольевна	09.04.26 10:40 (MSK)	Сертификат НЭП 36E4A7F5D078A8074361B8825D0315A0
	Чудинова Елена Александровна	09.04.26 14:21 (MSK)	Сертификат НЭП 06E34C031A83604AE00488B2E47BFECF
	Тарасова Анастасия Сергеевна	09.04.26 16:56 (MSK)	Сертификат НЭП 00CDEF8C6640E7928BB19A9012C1DA7E27
	Кутова Мария Александровна	10.04.26 11:54 (MSK)	Сертификат НЭП 00BA2B51B46E6C2732BC06AC8206600CF4
	Абросимова Елена Борисовна	10.04.26 12:20 (MSK)	Сертификат НЭП 00FE0A25D2D4BE6E936EA522F2C7C0A496
	Оборина Анна Николаевна	10.04.26 16:41 (MSK)	Сертификат НЭП 1E5197D52E5BA41D999DEB225675EFBB
	Вегнер Марина Андреевна	13.04.26 17:25 (MSK)	Сертификат НЭП 6B4A083D3C63D7C5EA586302BEBC1C43
	Микова Анна Алексеевна	16.04.26 06:31 (MSK)	Сертификат НЭП 0AE8B802A542F30678B28FC2248EDD50
	Ерназарова Светлана Эдуардовна	27.04.26 10:02 (MSK)	Сертификат НЭП 2A19C9C187266F28F62E98822E274144
	Торсанова Дарья Олеговна	27.04.26 12:52 (MSK)	Сертификат НЭП 710FD4CA57F07936136118C2860AGC50