

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «ЮНАЯ ГВАРДИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 В.Н.Корепина
Протокол № б/н от 07.10.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Мурманска

«ЦПВ «Юная Гвардия»

 Н.Н. Сайтбаталова

Приказ № 164 ОД от 07.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессиональной ориентации

г. Мурманск

2025

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе профессиональной ориентации

1. Общие положения

1.1. Отдел профессиональной ориентации (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ «Юная Гвардия» (далее – Центр), предназначенным для координации деятельности в сфере профессионального самоопределения обучающихся.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора Центра. Заведующий подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или иному руководителю согласно структуре УДО).

1.5. Деятельность Отдела подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания обучающихся Центра и города Мурманска с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий города и области.

1.6. Деятельность Отдела профессиональной ориентации также направлена на профориентационно-значимую интеграцию ресурсов основного и дополнительного образования обучающихся всех возрастных категорий.

1.7. Отдел создает условия для деятельности педагогов и психологов города Мурманска по совершенствованию имеющихся, разработке и апробации новых педагогических технологий поддержки профессионального самоопределения подростков.

1.8. Отдел профориентации взаимодействует с учреждениями образования, общественными организациями, социальными партнерами и др.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. **Цель:** Создание единой системы психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения обучающихся, способствующей осознанному выбору ими будущей профессии и образовательной траектории.

2.2. Задачи:

- оказание помощи обучающимся в выявлении их интересов, способностей и склонностей к различным видам деятельности;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире профессий, рынке труда и требованиях к современному специалисту;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перспективах получения профессионального образования и возможностях трудоустройства;
- организация взаимодействия с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования, предприятиями-партнерами для создания условий для профориентационных проб и практик;
- популяризация специальностей и профессий, востребованных в экономике региона и страны.

3. Функции отдела

Отдел реализует возложенные на него функции в процессе кружковой, диагностической, информационно-просветительской, практико-ориентированной и организационно-методической работы.

3.1. Организация работы детских объединений.

3.1.1. Организация занятий обучающихся в детских объединениях является основной формой учебно-воспитательной работы Отдела.

3.1.2. Занятия способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- развитию положительной мотивации к трудовой деятельности;
- расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательными программами общеобразовательных организаций;
- созданию специальных социально-психологических условий для формирования у выпускника внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив;
- формированию компетентностей, значимых для социального и профессионального самоопределения обучающихся;
- ознакомлению обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники и технологии;
- формированию умения творчески применять знания на практике, воспитанию потребности в самообразовании.

3.1.3. Занятия в детских объединениях ведутся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по соответствующим направлениям, с учетом специфики и возможностей Отдела.

3.1.4. Образовательные программы по направлениям деятельности детских объединений могут быть составлены руководителями объединений и утверждены руководителем Центра.

3.1.5. Детские объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков с учетом направлений деятельности и возможностей Центра.

3.1.6. Количество и направленность создаваемых в Отделе детских объединений не регламентируется.

3.1.7. При условии максимального использования помещений Отдела для занятий кружков детские объединения могут быть организованы (по согласованию) в помещениях общеобразовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов и др.

3.1.8. Детские объединения в зависимости от образовательных программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

3.1.9. В период школьных каникул кружки работают по специальному расписанию, в том числе на базе школьных лагерей дневного пребывания.

3.1.10. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучаемых с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

3.2. Организация диагностической работы:

- проведение анкетирования, тестирования и других диагностических процедур для выявления профессиональных интересов и склонностей обучающихся;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам диагностики.

3.3. Организация информационно-просветительской работы:

- разработка и обновление информационных материалов (памяток, буклетов, презентаций) о профессиях и учебных заведениях;

- организация встреч с представителями различных профессий, студентами вузов и колледжей;
- проведение экскурсий на предприятия и в организации;
- участие в организации и проведении ярмарок учебных мест, дней открытых дверей в партнерских образовательных организациях;
- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.

3.4. Организация практико-ориентированной работы:

- реализация программ профессиональных проб в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие в организации стажировок и практик для старшеклассников на базе предприятий-партнеров;
- организация конкурсного движения и привлечение обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства (например, «Профессионалы», JuniorSkills), олимпиадах и проектной деятельности.

3.5. Организация методической работы:

- планирование и координация профориентационной работы в Центре и муниципалитете;
- ознакомление педагогов с методами и передовым опытом профориентационной работы;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в образовательных учреждениях города Мурманска;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров—практикумов;
- взаимодействие с педагогическими коллективами школ, учреждений СПО и ВО, центрами занятости населения;
- подготовка аналитических отчетов о проделанной работе.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих функций.
- 4.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию профориентационной работы, обновлению содержания образовательных программ.
- 4.3. Привлекать к сотрудничеству специалистов из других организаций, волонтеров, родительскую общественность.
- 4.4. Участвовать в конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам профессиональной ориентации молодежи.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей;
- сохранность материальных ценностей, находящихся в пользовании Отдела;
- достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.2. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за организацию работы Отдела в целом.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Центра и может быть изменено и дополнено его решением в связи с производственной необходимостью и целесообразностью.