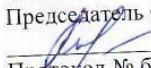


КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «ЮНАЯ ГВАРДИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК

 В.Н.Корепина
Протокол № 6/н от 07.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Мурманска
«ЦПВ «Юная Гвардия»

 Н.Н. Сайтбаталова
Приказ № 164 ОД от 07.10.2025



**Положение
о Психологической службе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»**

г. Мурманск

2025

**Положение
о Психологической службе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Психологической службе (далее - Служба) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Центра патриотического воспитания «Юная Гвардия» (далее – Центр) разработано в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 и на основании Приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 602.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы в Центре.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, виды деятельности, права и обязанности Психологической службы в Центре.

1.4. Под Службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов педагогической направленности.

1.5. Служба осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, которое направлено на сохранение и укрепление здоровья, развитие и становление личности обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений, обеспечение психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и построения личного профессионального плана.

1.6. Сотрудники психологической службы Центра осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7. Состав Психологической службы Центра утверждается приказом директора.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»,
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы является:

организация психолого-педагогического сопровождения образовательной и воспитательной деятельности путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного и полноценного психического и личностного развития, обучения, социализации и профессионального

самоопределения обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачами Службы являются:

- координировать, организовывать и формировать систему профориентационной работы в образовательных учреждениях г. Мурманска;
- разрабатывать формы и методы социального партнерства образовательных учреждений города Мурманска с учреждениями СПО, ВО по вопросам профессионального самоопределения с ориентацией обучающихся на выбор профессий востребованных в городе и регионе;
- организовывать просвещение и консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, об особенностях системы профессионального образования, правилах поступления, о критериях выбора учебных заведений, по вопросам личностного развития, вопросам обучения и воспитания;
- выявлять способности, профессиональные склонности, интересы и направленность обучающихся для профессионального самоопределения, их осознанного выбора будущей профессиональной деятельности и построения личной траектории профессионального развития;
- создавать условия для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- оказывать психологическую поддержку обучающимся (в том числе оказавшимся в трудных жизненных ситуациях) в решении эмоционально-поведенческих проблем и актуальных вопросов взросления и социализации: трудности в образовательном процессе, выбор дополнительных занятий и профессиональное самоопределение, взаимоотношение со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями);
- участвовать в создании психологически безопасной, комфортной и развивающей образовательной среды для обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействовать в построении для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- обеспечивать комплексную профилактику социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного поведения;
- проводить развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности;
- организовывать профилактическую работу, направленную на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Обеспечение организационно-управленческой деятельности Службы осуществляется администрацией Центра и педагогом-психологом образовательного учреждения.

3.2. Руководитель Службы, педагог-психолог, является равноправным членом педагогического коллектива.

3.3. Психологическая служба Центра состоит из штатных работников.

3.4. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.5. Проведение индивидуальных и групповых психологических мероприятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом расписания занятий детских объединений Центра. По договоренности с администрацией учреждения и педагогами детских объединений педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых занятий.

3.6. Первичная помощь участникам образовательной деятельности в Центре оказывается педагогом-психологом, педагогическими работниками и методистами с его участием в рамках деятельности Службы.

3.7. Педагог-психолог Центра при необходимости оказания специализированной помощи участникам образовательной деятельности, а также для содействия в психолого-педагогической работе, обращается в центры психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-медико- педагогическую комиссию.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1 Основными видами деятельности психологической службы являются: профилактика и просвещение, психодиагностика, психологическая коррекция и развитие, психологическое консультирование.

4.1.1. Профилактика и просвещение:

- формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- проведение профилактических мероприятий с целью предупреждения возникновения явлений дезадаптации обучающихся и отклоняющегося, противоправного поведения, формирования культуры здорового образа жизни;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и профессионального самоопределения обучающихся.

4.1.2. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое обследование обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся образовательного учреждения.

Выбор инструментария для психолого-педагогического обследования производится самостоятельно в зависимости от решения профессиональных задач.

4.1.3. Психологическая коррекция и развитие:

- активное воздействие на процесс формирования личности обучающихся и сохранения ее индивидуальности, осуществляемое путём проведения занятий по коррекции и развитию различных сфер личности;
- психологическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетним, находящимся в «группе риска», детям с ОВЗ.

4.1.4. Консультативная работа:

- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в

- вопросах развития, воспитания, обучения и профессионального самоопределения посредством психологического консультирования;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по результатам психологической диагностики и профориентационного тестирования.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники Психологической Службы имеют право:

- посещать занятия и мероприятия с целью проведения наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта;
- выбирать и определять направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

5.2. Сотрудники Психологической Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

5.3. Сотрудники Психологической Службы несут ответственность:

- за достоверность результатов психодиагностического обследования,
- за адекватность диагностических, коррекционных и развивающих методов,
- за обоснованность рекомендаций, заключений,
- за грамотное ведение документации,
- за сохранность протоколов и документов,
- за обеспечение конфиденциальности,
- за сохранение материально-технических средств.

VI. ДОКУМЕНТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

6.2. **Нормативная документация**- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста) и т.д.

6.3. Целью **организационно-методической документации** является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- годовой план работы Службы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- журнал регистрации обращений/видов деятельности;
- циклограмма работы педагога-психолога,

- программы, методы и планы психопрофилактической, просветительской, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной и профориентационной видов работы,
- аналитический отчет о проведенной работе за учебный год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

6.4. Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в Центре;
- журналы консультаций;
- протоколы диагностических обследований, анкет, бесед, консультаций;
- психологическое заключение;
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль).

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

7.1. Руководство и управленческая взаимосвязь в рамках организационно - управленческой деятельности Службы осуществляется региональной службой внештатных экспертов-психологов под руководством главного внештатного эксперта-психолога Мурманской области.

7.2. Научно-методическая деятельность Службы обеспечивается Региональным ресурсным центром.

7.3. Служба работает в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства Мурманской области, Координационным центром содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Координационным центром по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации в Мурманской области, ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» УФСИН России по Мурманской области, структурными подразделениями УМВД России по Мурманской области, Центром терапевтической помощи детям и подросткам ГОБУЗ «Мурманский областной психоневрологический диспансер», ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи», общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

**Структура Психологической Службы в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования г. Мурманска «Центр
патриотического воспитания «Юная Гвардия»**



Приложение 2

Сведения о кадровом составе Психологической Службы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»

Занимаемая должность	Стаж работы	Образование
Педагог-психолог	Без предъявлений к стажу работы	Высшее психологическое или высшее психолого-педагогическое образование
Методист	Не менее 2-х лет	Высшее
Педагог дополнительного образования/ педагог-организатор	Без предъявлений к стажу работы	Высшее педагогическое или среднеспециальное педагогическое образование