

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2020 года № 106/3

«Об утверждении в новой редакции «Положения о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать утратившими Приказ № 36 от 20.05.2019 года «Об утверждении Формы «Декларации о конфликте интересов».
2. Утвердить Положение «О конфликте интересов работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» в новой редакции (далее по тексту – Положение) Приложение №1 к настоящему приказу.
3. Ввести в действие Положение с «26» декабря 2020 года.
 1. Ознакомить с Положением сотрудников ГАУДО СО «ДШИ №2 г. Каменска-Уральского».
 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 3. Приказ вступает в силу с «26» декабря 2020 года.

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» _____ Субботина Т.М.

Утверждаю
Директор ГАУДО-СО «ДШИ № 2
г. Каменска-Уральского»
Т.М. Субботина
Преложение № 1 к
Приказу № 106/3 от «26» декабря 2020 года



**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Свердловской области «Детская школа искусств №2 города Каменска-Уральского»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Положение о конфликте интересов) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10, ст. 11), устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемой работы.

1.4. Положение учреждения разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

1.5. **Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения.

1.6. Лица, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции – это работники учреждения, осуществляющие деятельность по реализации мер по предупреждению коррупции в соответствии с приказом № 22/1 от 10.05.2016 года.

**2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются лица, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления.

3.3. Уведомление о конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) должно содержать:

3.3.1. фамилию, имя, отчество уведомителя, должность/профессия (будущая должность/профессия в учреждении, если физическое лицо трудоустраивается в учреждение);

3.3.2. - описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3.3. подпись уведомителя, дату уведомления.

3.4. Уведомление о конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) предоставляется в следующих случаях:

3.4.1. при трудоустройстве в учреждение и возможности возникновения в связи с этим конфликте интересов;

3.4.2. при назначении на новую должность и возможности возникновения в связи с этим конфликте интересов;

3.4.3. при возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, в форме Уведомления о конфликте интересов.

4. Возможные способы

разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Уведомление о конфликте интересов изучается лицами, ответственными за реализацию мер по предупреждению коррупции и направляется в Комиссию по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия учреждения по противодействию коррупции совместно с лица, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, лица, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции определяют форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

г) перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

е) увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию);

ж) увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

з) иные формы разрешения конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.