

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2020 года № 106/1

«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2 г. Каменска-Уральского», утвержденное приказом № 19 от 21.03.2017 года признать утратившим силу с момента вступления настоящего приказа в силу.
2. Утвердить новое «Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», с момента вступления настоящего приказа в силу.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского»



Субботина Т.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2
г. Каменска-Уральского»

Т.М. Субботина

Приказ от «26» декабря 2020 г. №106/1



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Комиссия).

1.2 Комиссия является совещательным органом, образованным в целях реализации антикоррупционной политики.

1.3 В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, а также Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Учреждение) и настоящим Положением.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;
- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- Коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества,

государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи комиссии

2.1 Задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении;
- участие в проведении антикоррупционного мониторинга;
- разработка и контроль над реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

2.2 В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.3 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1 Положение и персональный состав Комиссии утверждаются директором Учреждения.

3.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3 Комиссия состоит из 5 человек.

3.4 Председатель и Секретарь Комиссии назначаются приказом директора Учреждения.

3.5 В состав комиссии обязательно включаются лица, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.6 В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет самый старший по возрасту член Комиссии.

3.7 Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.8 В состав комиссии могут входить работники Учреждения, представитель учредителя, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

3.9 Учредитель вправе потребовать включения в состав комиссии своего представителя, уведомив об этом Учреждение.

3.10 Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

3.11 В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.12 На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

3.13 По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4. Полномочия комиссии

4.1 Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении, на основании законов Российской Федерации и Свердловской области;
- принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в Учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций;
- организывает просвещение и агитацию лиц, работающих в Учреждении и обучающихся в Учреждении, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Учреждении;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседаниях Комиссии директора Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- разрабатывать меры по противодействию коррупции в Учреждении, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- разрабатывать рекомендации по организации антикоррупционного просвещения лиц, работающих в Учреждении и обучающихся в Учреждении, в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- разрабатывать и контролировать реализацию антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;
- организация подготовки проектов нормативных внутренних локальных актов Учреждения;
- разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проектов «Плана работы Учреждения по противодействию коррупции» и «Плана работы Учреждения по антикоррупционному просвещению»;
- обеспечение рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицами, работающими в Учреждении требований, установленных в целях противодействия коррупции, в порядке, установленном законодательством РФ.
- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- подготовка отчетов по противодействию коррупции в Учреждении, в случае необходимости.

5. Полномочия членов комиссии

5.1 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии (в соответствии с планом работы Комиссии (ежегодный план) и текущими вопросами);
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает утверждённый план работы Комиссии (ежегодный план);
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

5.2 Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- формирует повестку заседания комиссии (в соответствии с планом работы Комиссии (ежегодный план) и текущими вопросами);
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- подписывать протоколы заседания комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

6.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2 Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с планом, который утверждается комиссией.

6.3 В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, члена комиссии, директора Учреждения, секретаря Комиссии – могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.4 Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

6.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.6 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.7 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами комиссии;

6.8 Решение Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими должностными лицами Учреждения.

6.9 Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.10 Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и распоряжения Директора по Учреждению, а также даваться поручения конкретным работникам Учреждения.

6.11 Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, являющихся работниками Учреждения, и урегулирования конфликта интересов, осуществляется Комиссией и директорам Учреждения в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов утвержденного Приказом № 26 от 04.04.2018 года.