

**ПРИКАЗ**

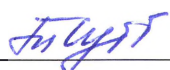
от «31» августа 2023 года № 89

Об утверждении «Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» и «Перечня (каточки) коррупционных рисков»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:
  - «Перечень должностей государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Деистская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» (Приложение № 1 к настоящему приказу);
  - «Перечень коррупционных рисков государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Деистская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
2. Ознакомить сотрудников соответствующих должностей с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с «31» августа 2023 года.

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского»

 Субботина Т.М.

**Перечень должностей  
государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области  
«Деистская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»,  
выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор учреждения;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по административно хозяйственной части;
4. Гласный бухгалтер;
5. Юрисконсульт;
6. Инспектор по кадрам;
7. Преподаватель.

**Перечень (карточка) коррупционных рисков  
государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области  
«Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»  
по состоянию на 31.08.2023 года**

| №<br>п/п | Направление<br>деятельности               | Критическая точка                                                                                                                           | Краткое описание возможной<br>коррупционной схемы                                                                                                                                                                                            | Деятельность<br>работника,<br>деятельность<br>которого связана<br>с<br>коррупционным<br>и рисками | Меры по минимизации рисков в<br>критической точке<br>(реализуемые и<br>предполагаемые)                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация<br>деятельности<br>Учреждения | 1. Принятие управленческих<br>решений                                                                                                       | Использование своих служебных<br>полномочий при решении личных<br>вопросов, связанных с<br>удовлетворением материальных<br>потребностей должностного лица и<br>(или) его родственников либо иной<br>личной заинтересованности                | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Главный<br>бухгалтер                                      | 1) Информационная открытость<br>деятельности Учреждения.<br>2) Соблюдение утвержденной<br>антикоррупционной политики<br>Учреждения.                                                                                                                                                               |
|          |                                           | 2. Взаимоотношения с<br>должностными лицами в<br>органах власти и управления,<br>правоохранительными<br>органами и другими<br>организациями | Дарение подарков и оказание не<br>служебных услуг должностным<br>лицам в органах власти и<br>управления, правоохранительных<br>органах и иных организациях, за<br>исключением символических<br>знаков внимания, протокольных<br>мероприятий. | Директор<br>Работники<br>учреждения<br>уполномоченные<br>представлять<br>учреждение               | 1) Ознакомление с нормативными<br>документами,<br>регламентирующими вопросу<br>предупреждения и<br>противодействие коррупции в<br>Учреждении.<br>2) Разъяснение сотрудникам<br>Учреждения положений<br>законодательства о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений. |
| 2.       | Трудовые<br>отношения                     | 1. Прием сотрудников на<br>работу в Учреждение                                                                                              | Предоставление не<br>предусмотренных действующим                                                                                                                                                                                             | Директор,<br>заместители                                                                          | 1) Соблюдение утвержденной<br>антикоррупционной политики                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | законодательством РФ<br>преимуществ (протекционизм,<br>семейственность) при поступлении<br>на работу в Учреждение                                                                                                       | директора                                                                                  | Учреждения.<br>2) Проверка лиц принимаемых на<br>работу инспектором по кадрам.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |          | 2. Оплата труда сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Необоснованное начисление<br>премий, стимулирующих выплат.<br>2) Оплата рабочего времени не в<br>полном объеме.<br>3) Оплата рабочего времени в<br>полном объеме в случае отсутствия<br>сотрудника на рабочем месте. | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Главный<br>бухгалтер<br>Инспектор по<br>кадрам     | 1) Использование средств на<br>оплату труда в строгом<br>соответствии с Положением об<br>оплате труда работников<br>Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам<br>Учреждения положений<br>законодательства о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.                                                                             |
|    |          | 3. Проведение аттестации<br>сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Необъективная оценка<br>деятельности сотрудников<br>Учреждения, завышение<br>(занижение) результативности<br>труда и уровня профессиональных<br>компетенций.                                                            | Директор<br>Заместители<br>директора                                                       | Коллегиальное принятие решения<br>об аттестации/не аттестации<br>сотрудников Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |          | 4. Близкое родство или<br>свойство (родителями,<br>детьми, братьями, сестрами и<br>.т.д.), а именно:<br>Преподаватель – Чеглакова<br>Елена Александровна дочь<br>Главного бухгалтера –<br>Чеглакова Светлана<br>Николаевна;<br>Преподаватель – Климина<br>Марина Алексеевна сестра<br>Заместителя директора по<br>учебно-воспитательной<br>работе – Обухова Наталья<br>Алексеевна. | 1) Необоснованное начисление<br>премий, стимулирующих выплат.<br>2) Необъективная оценка<br>деятельности сотрудников<br>Учреждения                                                                                      | Главный<br>бухгалтер<br>Заместитель<br>директора по<br>учебно-<br>воспитательной<br>работе | 1) Использование средств на<br>оплату труда в строгом<br>соответствии с Положением об<br>оплате труда работников<br>Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам<br>Учреждения положений<br>законодательства о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>3) Комиссионное (коллегиальное<br>принятие решений) принятие<br>решение. |
| 3. | Работа с | 1. Составление, заполнение и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Искажение, сокрытие или                                                                                                                                                                                                 | Заместители                                                                                | Организация работы по контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | документами                           | предоставление документов, справок, отчетности                         | предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.                                                                                                                                                                                                                                        | директора<br>Главный бухгалтер<br>Инспектор по кадрам<br>Юрисконсульт                         | деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                       | 2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными | 1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. | Директор<br>Заместители директора<br>Главный бухгалтер<br>Инспектор по кадрам<br>Юрисконсульт | 1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей. |
| 4. | Работа преподавателей с родителями    | Работа с родителями в ходе образовательного процесса                   | Вымогательство взяток в виде подарков под различными предложениями                                                                                                                                                                                                                                               | Директор<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе                             | 1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                              |
| 5. | Организация образовательного процесса | Контроль по вопросам организации образовательного процесса             | Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.                                                                                                                                | Директор,<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br>Преподаватели           | 1) Информационная открытость деятельности Учреждения.<br>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в                                                                                                                                         |

|    |                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | Учреждении.<br>3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. | Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор<br>Заместители директора<br>Главный бухгалтер     | 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. | Закупочная деятельность                                                              | Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг                          | 1) Отсутствие объективной потребности в закупке.<br>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).<br>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).<br>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).<br>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.<br>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.<br>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). | Директор,<br>Заместитель директора по АХЧ,<br>Юрисконсульт | 1) Осуществление закупок в соответствии с законодательством РФ и «Положением о закупках товаров, работ, услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского».<br>2) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.<br>3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей..</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|